Schoolgids

Daltonschool
DE LEEUWERIK

2026 - 2027

Katholieke Daltonschool "De Leeuwerik"
Leeuwerikstraat 2
2352 ER Leiderdorp
tel.:071-589 28 24
email: info@daltondeleeuwerik.nl
www.daltondeleeuwerik.nl

Voorwoord		**blz.**	**3**
1.	**De Leeuwerik**		**4**
1.1	Achtergrond		4
1.2	Identiteit		4
1.3	Schoolplan		4
1.4	De schoolbevolking		4
1.5	Een Daltonschool		4
1.6	Pedagogisch klimaat		5
1.7	Daltonschool De Leeuwerik, official member of Dalton International		6
2	**Organisatie/ Taken en functies binnen de school**		**6**
2.1	Bevoegd gezag		6
2.2	Schooldirectie		6
2.3	Managementteam		6
2.4	Intern Begeleiders		6
2.5	Onderwijsassistent		6
2.6	ICT-coördinator		7
2.7	Conciërge		7
2.8	Bedrijfshulpverlener en preventiemedewerker		7
2.9	Stagiaires		7
3.	**Nieuwe leerlingen**		**7**
3.1	Aanmelding		7
3.2	Toelatingsbeleid van een kind met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs		7
3.3	Vragenlijsten voorschoolse periode en startkrant		8
3.4	Wennen aan school		8
3.5	Groepen 1 en 2		8
4	**Ouders en de school**		**8**
4.1	Contact met de ouders		8
4.2	Intakegesprek		8
4.3	Startgesprekken		8
4.4	Signaleringsgesprekken		9
4.5	Portfoliogesprekken		9
4.6	Voor- en naschools contact		9
4.7	Social Schools en Nieuwsbrief		10
4.8	Schoolgids		10
4.9	Jaarkalender		10
4.10	Website		10
4.11	Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders		10
4.12	De Ouderraad (OR)		10
4.13	Hulpouders		10
4.14	Klassenouders		10
4.15	Medezeggenschapsraad (MR)		10
4.16	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad		11
5	**Kwaliteitszorg**		**11**
5.1	Onderwijsmethoden		11
5.2	Kundig team		11
5.3	De leerkracht doet er toe!		11
5.4	Soepel overstappen naar het voortgezet onderwijs		12
5.5	Groepsanalyse-plannen		12
5.6	Goede Leeromgeving		13
5.7	Meten van kwaliteit; WMKPO		13
6	**Ons Onderwijs**		**13**
6.1	Lezen en taalontwikkeling		13
6.2	Rekenen en wiskunde		13
6.3	Engels		14
6.4	Wereldverkenning		14
6.5	Verkeer (School op Seef)		14
6.6	ICT (Informatie en Communicatie Technologie)		15
6.7	Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs		15
6.8	Expressie vakken		16
6.9	Godsdienst		16
6.10	Bewegingsonderwijs		16
6.11	Schoolsport		16
6.12	Techniekonderwijs		16
6.13	Cultuureducatie		16
6.14	Theater		17

7	**Overige activiteiten**	**17**
7.1	Huiswerk	17
7.2	Excursies en schoolreisje	17
8	**De zorg voor leerlingen**	**17**
8.1	Basisondersteuning	18
8.2	Extra ondersteuning	18
8.3	Het samenwerkingsverbandd (PPO regio Leiden)	18
8.4	De intern begeleider	18
8.5	Groepsanalyseplan – Groepsplannen - OPP	19
8.6	Hoorrecht	19
8.7	Samenwerken	19
8.8	KIJK! groep 1-2	20
8.9	KanVas voor sociale competenties	20
8.10	Leerlingvolgsysteem/toetsen	21
8.11	Centrum voor Jeugd en Gezin Leiderdorp (CJG)	21
8.12	Wij vinden privacy belangrijk	22
8.13	Klachtenregeling	22
9	**Praktische zaken**	**22**
9.1	Tussenschoolse opvang	22
9.2	Schooltijden	23
9.3	Schoolverzekering	23
9.4	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	23
9.5	Buitenschoolse opvang	23
10	**Leerrecht en verlof**	**24**
10.1	Ziek en afwezig	25
11	**Soepel overstappen naar het voortgezet onderwijs**	**25**
11.1	Voorlopig en definitief advies	25
11.2	Musical groep 8	25
11.3	Schoolkamp groep 8	25
12	**Schoolfotograaf**	25
13	**Beleid sponsoring**	
	Bijlage : wetenswaardigheden schooljaar 2026-2027	27 – 32
	Bijlage : wetenswaardigheden over ouderparticipatie	33 – 35

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Met deze schoolgids geven wij u een helder en compleet beeld van Katholieke Daltonschool De Leeuwerik. Misschien bent u al goed bekend met onze school; dan zal deze gids, samen met de jaarkalender, vooral dienen als handig naslagwerk. Oriënteert u zich nog op een passende basisschool voor uw kind? Dan hopen wij dat deze gids u helpt om een goed beeld te krijgen van wie wij zijn en waar wij voor staan.

Geen enkele school is hetzelfde. Natuurlijk geven alle scholen de wettelijk verplichte vakken, maar de manier waarop dat gebeurt en de accenten die gelegd worden, verschillen. Ook ieder kind is uniek, net als de ideeën en waarden van ouders. Wij vinden het belangrijk dat die verschillen er mogen zijn en dat elk kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Op De Leeuwerik zien wij de basisschooltijd als een ontdekkingsreis. Wij begeleiden uw kind bij elke stap op die reis, waarbij we dagelijks bijdragen aan het vullen van een koffer vol waardevolle bagage. Naast kennis en vaardigheden op het gebied van taal, rekenen en wereldoriëntatie, besteden we veel aandacht aan sportieve, creatieve en sociale ontwikkeling. De sociale bagage die kinderen meenemen aan het einde van hun basisschooltijd is minstens zo belangrijk als cognitieve kennis.

In deze gids leest u hoe wij dagelijks werken aan kwalitatief goed onderwijs in een veilig en stimulerend leerklimaat. Heeft u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties? Neem dan gerust contact met ons op. Wij wensen uw kind een leerzame, inspirerende en plezierige schooltijd bij ons op De Leeuwerik.

Namens het team,

Richard van den Berg
Directeur Katholieke Daltonschool De Leeuwerik

1 De Leeuwerik

1.1 Achtergrond

Katholieke Daltonschool De Leeuwerik is een basisschool in Leiderdorp, waar op 1 februari 2026 in totaal 474 leerlingen onderwijs volgden, verdeeld over 18 groepen. De school kent de volgende groepsindeling:

- 6 onderbouwgroepen: zes groepen 1/2
- 6 middenbouwgroepen: twee groepen 3, twee groepen 4 en twee groepen 5
- 6 bovenbouwgroepen: twee groepen 6, twee groepen 7, twee groepen 8

Wij werken met jaargroepen die binnen de daltonvisie ruimte bieden voor zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid.

1.2 Identiteit

De Leeuwerik is een katholieke basisschool. Dat betekent dat wij vanuit een christelijke levensvisie werken aan een veilige en respectvolle omgeving voor alle leerlingen. De katholieke identiteit is zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan, hoe we samen vieren en hoe we stilstaan bij levensbeschouwelijke thema's. We besteden aandacht aan katholieke feestdagen en tradities, vaak binnen thematisch opgezette projecten. Daarbij vertellen we ook verhalen uit de Bijbel, passend bij de belevingswereld van kinderen van nu.

De school maakt deel uit van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL), een stichting met scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Leiden en omstreken.

1.3 Schoolplan

Elke basisschool is wettelijk verplicht een schoolplan op te stellen. Hierin beschrijven wij hoe wij ons de komende vier jaar willen ontwikkelen en hoe we structureel werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. In het schoolplan staan onder andere beleidsvoornemens op het gebied van personeel, onderwijsinhoud, financiën en kwaliteitszorg. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt of wij ons aan dit plan houden. Het schoolplan ligt ter inzage op school en is op verzoek beschikbaar voor ouders.

1.4 De schoolbevolking

Onze schoolbevolking vormt een goede afspiegeling van de wijk waarin De Leeuwerik staat. We verwelkomen leerlingen met verschillende achtergronden, al komt het merendeel van de kinderen uit gezinnen zonder migratieachtergrond. Veel ouders zijn tweeverdieners met uiteenlopende beroepen. Een klein deel van onze leerlingen komt uit omliggende gemeenten, zoals Leiden, Warmond, Hazerswoude, Oud Ade en Voorschoten.

Wij hanteren een open aannamebeleid. Dat betekent dat ieder kind in principe welkom is, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke achtergrond, mits wij passend onderwijs kunnen bieden.

1.5 Een Daltonschool

Daltonschool De Leeuwerik is sinds mei 2010 in het bezit van het Daltonpredicaat en is aangesloten bij de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Deze vereniging ondersteunt aangesloten scholen bij de ontwikkeling van Daltononderwijs en bewaakt de kwaliteit. Daarnaast zijn wij lid van Dalton International, een wereldwijd netwerk van Daltonscholen dat zich richt op kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling van het onderwijsconcept.

De kern van Daltononderwijs

Ons onderwijs is gebaseerd op vijf kernprincipes:

1. Vrijheid en verantwoordelijkheid
2. Zelfstandigheid
3. Samenwerken
4. Effectiviteit
5. Reflectie

Deze principes vormen de leidraad in ons dagelijks handelen en zijn zichtbaar in onze organisatie, pedagogiek en didactiek. Meer informatie vindt u op onze website en op www.dalton.nl.

Waar wij voor staan

Daltonschool De Leeuwerik staat voor:

- Leren samenwerken en samen spelen
- Respectvol omgaan met elkaar
- Kinderen uitdagen tot leren
- Onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind
- Stimuleren van zelfstandigheid
- Hoge opbrengsten in een veilig pedagogisch klimaat
- Belonen van gewenst gedrag
- Actieve ouderbetrokkenheid

Wij geloven dat ieder kind in staat is om verantwoordelijkheid te dragen. Deze visie leidt tot een democratische en respectvolle houding binnen de school. Leerkrachten creëren een veilig en ondersteunend leerklimaat waarin kinderen leren zelfstandig, verantwoordelijk en met vertrouwen te handelen.

Toelichting op de vijf Daltonprincipes

1. **Vrijheid en verantwoordelijkheid**
   Vrijheid in gebondenheid betekent dat kinderen ruimte krijgen om keuzes te maken, binnen duidelijk afgesproken kaders. Al vanaf de kleutergroepen leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun werk, hun omgeving en elkaar. Bijvoorbeeld: taken op het takenbord, het plannen van werk en het omgaan met uitgestelde keuzes. Kinderen leren dat vrijheid altijd gepaard gaat met het nemen van verantwoordelijkheid en dat zij aanspreekbaar zijn op hun keuzes en gedrag.
2. **Zelfstandigheid**
   Zelfstandig werken is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Door zelf initiatief te nemen en problemen op te lossen, ontwikkelen kinderen zelfvertrouwen en leerstrategieën. De organisatie van het werk, zoals de weektaak en het verkeerslichtsysteem in de klas, biedt kinderen structuur én ruimte om zelf keuzes te maken in wat, hoe en wanneer zij werken.
3. **Samenwerken**
   Leren doe je samen. In een Daltonschool is samenwerken essentieel. Kinderen leren elkaar te helpen, te overleggen en samen te werken aan gezamenlijke doelen. We oefenen dit vanaf de onderbouw met het spelen en samen uitvoeren van taken, en bouwen dit uit naar groepsdoorbroken activiteiten en projectmatig werken in de bovenbouw. Daarbij leren kinderen dat echt samenwerken meer is dan elkaar napraten: het gaat om wederzijdse betrokkenheid en het benutten van elkaars kwaliteiten.
4. **Effectiviteit**
   Ons onderwijs is doelgericht en efficiënt ingericht. Door kinderen te leren plannen en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun taken, maken we optimaal gebruik van de beschikbare tijd. Leerkrachten zorgen voor een duidelijke structuur, heldere instructies en passende ondersteuning. Zo benutten we leertijd maximaal, met oog voor de brede ontwikkeling van elk kind.
5. **Reflectie**
   Reflecteren betekent dat kinderen leren nadenken over hun eigen werk en gedrag. Dit gebeurt zowel vooraf (bijvoorbeeld inschatting van de moeilijkheidsgraad van een taak) als achteraf (terugkijken op het resultaat). Reflectiegesprekken helpen kinderen om zichzelf beter te leren kennen, hun leerproces te begrijpen en zich verder te ontwikkelen. Ook leerkrachten reflecteren continu op hun onderwijspraktijk. Reflectie vindt bovendien plaats op schoolniveau, onder andere via leerling-, ouder- en teamtevredenheidsonderzoeken.

1.6 Pedagogisch klimaat

Een veilig pedagogisch klimaat is de basis voor ontwikkeling. Wij willen dat kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig en gerespecteerd voelen op De Leeuwerik. Een positieve sfeer draagt bij aan de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen.

Kanjertraining

In alle groepen werken we met de Kanjertraining. Kanjertraining wordt schoolbreed ingezet met wekelijkse lessen, pedagogisch handelen, ouderbetrokkenheid en hulpmiddelen zoals gekleurde petten om sociaal gedrag bespreekbaar te maken en vertrouwen te bevorderen.

Doelen van de Kanjertraining:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestgedrag wordt hanteerbaar en opgelost.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.

- Leerlingen voelen zich veilig en betrokken.
- Leerlingen kunnen gevoelens uiten en verwoorden.
- Leerlingen ontwikkelen zelfvertrouwen.

Sociale en fysieke veiligheid
De sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen wordt jaarlijks gemonitord via een vragenlijst in KanVas (groepen 5 t/m 8). Daarnaast vindt er eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders, leerlingen en medewerkers via het kwaliteitsinstrument WMK. De uitkomsten worden besproken en vormen input voor ons schoolbeleid.

Anti-pestcoördinator en contactpersonen
Binnen onze school zijn twee anti-pestcoördinatoren en twee interne contactpersonen actief:

Functie	Naam	Contact via
Anti-pestcoördinator gr. 3 t/m 8	Marieke Hoes	Social Schools
Anti-pestcoördinator kleuterbouw	Kim Schinagl	Social Schools
Contactpersoon	Eefje van Elsen	Social Schools
Contactpersoon	Sharon van den Berg	Social Schools

Meer informatie is te vinden in ons schoolveiligheidsplan op de website, onder het kopje Regelingen & Protocollen.

1.7 Daltonschool De Leeuwerik en Dalton International
De Leeuwerik is officieel lid van Dalton International, een internationaal netwerk van Daltonscholen. Deze samenwerking biedt mogelijkheden om kennis en ervaringen uit te wisselen met Daltonscholen wereldwijd. Op dit moment gebeurt dit vooral op managementniveau, maar in de toekomst willen we ook leerkrachten en leerlingen hierbij betrekken. Zo blijven we ons onderwijs verrijken en ontwikkelen, in lijn met onze daltonvisie.

2 Organisatie/Taken en functies binnen de school

2.1 Bevoegd gezag
Daltonschool De Leeuwerik maakt deel uit van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL). Deze stichting omvat katholieke basisscholen in Leiden, Leiderdorp en Zoeterwoude, christelijke scholen in Leiden, en middelbare scholen zoals het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum. SCOL hanteert een bestuursstructuur op afstand. De dagelijkse leiding van het primair onderwijs is in handen van het College van Bestuur.

2.2 Schooldirectie
De schooldirectie bestaat uit de directeur, die eindverantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van de school. Hij geeft richting aan het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, de financiën, beheerszaken, en het toelatingsbeleid. De directeur wordt ondersteund en geadviseerd door het managementteam.

2.3 Managementteam
Het managementteam (MT) bestaat uit, de directeur, twee teamleiders en twee intern begeleiders. De teamleiders zijn ieder verantwoordelijk voor een verticale leerlijn van groep 1 t/m 8. Zij houden zich bezig met het bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Zij kunnen leerkrachten ondersteunen, begeleiden en coachen. Hiervoor plannen zij regelmatig klassenbezoeken in.

2.4 Intern Begeleiders
De intern begeleiders (IB'ers) zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school.
Zij ondersteunen het team bij het realiseren van goed onderwijs en passende ondersteuning voor alle leerlingen. Zij denken mee over onderwijs- en ondersteuningsvragen, begeleiden leerkrachten bij het versterken van hun pedagogisch en didactisch handelen en dragen bij aan de ontwikkeling en borging van de onderwijskwaliteit. Daarnaast onderhouden de intern begeleiders, waar nodig, contact met ouders en externe samenwerkingspartners.
Meer over de zorg op Daltonschool de Leeuwerik leest u in hoofdstuk 8.

2.5 Onderwijsassistent
Op De Leeuwerik zijn twee onderwijsassistenten werkzaam. Zij ondersteunen de groepen 1 t/m 8 en werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Hun taken bestaan onder andere uit:

- Ondersteuning bij routinematige, onderwijsinhoudelijke activiteiten;
- Begeleiding van leerlingen bij het aanleren van basisvaardigheden (zoals taal, rekenen, spelling en motoriek);

2.6 ICT coördinator

De ICT-coördinator is verantwoordelijk voor het ICT-beleid op school en zorgt ervoor dat de digitale middelen optimaal worden ingezet door leerlingen en leerkrachten. De taken van de ICT-coördinator zijn onder andere:

- Opstellen en uitvoeren van het ICT-beleidsplan;
- Adviseren van collega's over het gebruik van ICT in de klas;
- Onderhouden van software en verhelpen van kleine storingen;
- Contact onderhouden met externe ICT-dienstverleners;

2.7 Conciërge

De conciërge is op school aanwezig tot 16.00 uur en verricht diverse ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van het dagelijks functioneren van de school.

2.8 Bedrijfshulpverlener en preventiemedewerker

Conform de Arbowet zijn op school meerdere personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Zij zijn getraind om in noodsituaties op te treden en te zorgen voor een veilige evacuatie. Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats waarbij de BHV'ers toezien op een veilige en correcte uitvoering.

Daarnaast is er een preventiemedewerker actief op De Leeuwerik. Zij signaleert veiligheids- en gezondheidsrisico's op basis van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), en stelt op basis hiervan een plan van aanpak op.

2.9 Stagiaires

Daltonschool De Leeuwerik is een opleidingsschool en werkt samen met verschillende opleidingen:

- PABO Hogeschool Leiden: Wij begeleiden voltijd-, deeltijd- en academische studenten, evenals zijinstromers. De stagiaires geven onder begeleiding van een groepsleerkracht lessen en leren het vak in de praktijk. De LIO-studenten (Leerkracht In Opleiding) uit het vierde jaar nemen deels zelfstandig een groep onder hun hoede.
- Academie voor Lichamelijke Opvoeding: Stagiaires op dit gebied worden begeleid door onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs.
- MBO Rijnland: Studenten die worden opgeleid tot onderwijsassistent lopen stage binnen de school.

Een stagecoördinator bewaakt de kwaliteit van de begeleiding en onderhoudt het contact met de opleidingen en betrokken collega's. We vinden het belangrijk om bij te dragen aan de opleiding van toekomstige collega's en houden op deze manier voeling met de nieuwste inzichten vanuit de lerarenopleidingen.

3 Nieuwe leerlingen

3.1 Aanmelding groep 1

Bent u als ouder geïnteresseerd in Daltonschool De Leeuwerik? Dan bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met de directeur. Tijdens dit gesprek ontvangt u informatie over onze school en wordt de aanmeldingsprocedure toegelicht. U kunt een aanmeldingsformulier verkrijgen bij onze conciërge of downloaden via de website. Na invulling kunt u het formulier persoonlijk afgeven of per post versturen.

Vanwege een structurele toestroom van meer kleuters dan wij kunnen plaatsen, werken wij soms met een wachtlijst. Wij hanteren een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen per klas (eventuele doublures niet meegerekend). Na groep 2 bestaat de school uit twee parallelgroepen per leerjaar.

3.2 Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs

Voor de tussentijdse instroom in groep 3 tot en met 8 geldt dat deze bij voorkeur plaatsvindt vóór de zomervakantie, met uitzondering van verhuizingen of bijzondere omstandigheden.
Wanneer een leerling afkomstig is van een andere school, vraagt de intern begeleider – na toestemming van de ouders/verzorgers – relevante informatie op bij de vorige school. Deze informatie helpt ons om een weloverwogen beslissing te nemen en daarna de leerling een goede start en passende begeleiding te bieden.
De Leeuwerik werkt samen met scholen voor (speciaal) basisonderwijs binnen het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs. In veel gevallen kunnen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften goed begeleid worden binnen ons reguliere onderwijs. Toch zijn we niet verplicht ieder kind te plaatsen; dit hangt af van de mogelijkheden binnen onze schoolorganisatie.

Als een leerling onder behandeling is van externe instanties of eerder is verwezen naar het (speciaal) basisonderwijs, zijn wij extra zorgvuldig in onze afweging. Wij maken een weloverwogen keuze op basis van:

- de onderwijsbehoeften van het kind;
- onze deskundigheid en beschikbare ondersteuning;
- de mate waarin externe begeleiding mogelijk is.

Als het kind geplaatst wordt, stellen we een plan van aanpak op waarin staat welke ondersteuning wordt geboden. Bij afwijzing ontvangt u een schriftelijke, inhoudelijke onderbouwing. Samen met Passend Primair Onderwijs wordt vervolgens gekeken welke school wel passend is.

3.3 Vragenlijst voorschoolse periode

Ongeveer zes tot acht weken vóór de eerste schooldag ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht van groep 1. Tijdens dit gesprek wordt de vragenlijst voorschoolse periode besproken. De informatie uit deze lijst wordt vertrouwelijk opgeslagen in onze leerlingenadministratie, conform de privacywetgeving (AVG).

3.4 Wennen aan school

Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, mogen nieuwe kleuters vóór hun vierde verjaardag vijf ochtenden komen wennen. Het eerste wenmoment wordt tijdens het intakegesprek gepland. Naar aanleiding van het intakegesprek bepalen de coördinatoren in welke groep het kind komt.
Wanneer een kind in de laatste zes weken van het schooljaar vier jaar wordt, bespreken we met ouders of het beter is om direct te starten of te wachten tot het nieuwe schooljaar.

3.5 Groep 1 en 2

De kleutergroepen op onze school bestaan uit een combinatie van kinderen van vier tot zes jaar. Door samen te spelen en te werken leren de kinderen van en met elkaar. Het onderwijs is spelenderwijs, met aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, taal en rekenen.

De dag begint tussen 8.35 en 8.45 uur met een rustige inloop. Kinderen kiezen zelf een activiteit en hangen hun naamkaartje op bij de gekozen taak of hoek. We werken met een taakbord en keuzebord, waarbij kinderen zicht hebben op de beschikbare activiteiten en taken. Elke kleuter voert wekelijks vijf taken uit (jongste kleuters minder), op een moment dat hen uitkomt.

Gedurende de dag zijn er gezamenlijke kringactiviteiten zoals voorlezen, taalontwikkeling en muziek. Daarnaast spelen en werken de kinderen in speelhoeken, aan tafels, in de gymzaal en buiten op een afgesloten kleuterspeelplein.

De oudste kleuters bereiden we spelenderwijs voor op het leren lezen, schrijven en rekenen. De ontwikkeling van elk kind wordt nauwgezet gevolgd via het observatie-instrument ‘KIJK!’. Op basis van deze observaties stemmen we het onderwijsaanbod af. In het rapport wordt de ontwikkeling van uw kind inzichtelijk weergegeven aan de hand van de ontwikkelingslijnen.

4 Ouders en de school

4.1 Contact met de ouders

Opvoeden en het geven van onderwijs zijn nauw met elkaar verbonden. Het team van Daltonschool De Leeuwerik hecht grote waarde aan goed contact en een goede communicatie tussen school en ouders. Wij zorgen ervoor dat u van alle belangrijke gebeurtenissen op school op de hoogte bent, zowel wat betreft algemene schoolzaken als zaken die uw kind in het bijzonder treffen. Graag willen we dat ook u ons op de hoogte stelt van uw belangrijke zaken thuis. Een goede samenwerking tussen u en ons zorgt ervoor dat uw kind op school optimaal tot zijn/haar recht komt.

4.2 Intakegesprek

Het eerste contact vindt meestal plaats bij de aanmelding van een kind. In een intakegesprek, met een leerkracht van groep 1/2, wordt informatie uitgewisseld. De vragenlijst voorschoolse periode en/of een onderwijskundig rapport worden hierbij als leidraad gebruikt.

4.3 Startgesprekken

In september/oktober voeren de leerkrachten startgesprekken. Een startgesprek heeft een informeel karakter waarin leerkrachten, ouders en leerling kennis met elkaar maken. Een startgesprek kan gaan over de onderwijsbehoeften en doelen van een leerling. Daarnaast worden er tijdens dit gesprek afspraken gemaakt over de communicatie en de contactmomenten tussen school en ouders. Vanaf groep 3 verwachten wij dat de leerlingen aanwezig zijn bij het gesprek. Wanneer ouders

tussentijds de ontwikkeling of het welzijn van hun kind willen bespreken, kunnen zij altijd een afspraak maken met de leerkracht om de ontwikkeling of het welzijn van hun kind te bespreken.

4.4 Signaleringsgesprekken

In de maanden november en mei/juni vinden signaleringsgesprekken plaats. Deze gesprekken vinden alleen plaats wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling en/of welbevinden van een leerling. Wanneer nodig, ontvangen ouders hiervoor een uitnodiging.

4.5 Portfoliogesprekken

Elk kind bouwt bij ons op school een portfolio op. Een portfolio is een zorgvuldig samengestelde verzameling van werk dat geselecteerd wordt in overleg tussen leerkracht en leerling. In het portfolio wordt een duidelijk beeld gegeven van het leren en de ontwikkeling van de leerling. Zo wordt de leerling zich bewust van zijn leerproces en ontdekt het zijn sterke en zwakke punten.

Tijdens de portfoliogesprekken in februari/ maart bespreekt de leerkracht samen met de leerling en ouders het proces en de doelen voor de komende periode. Aan het einde van groep 2 vindt een portfoliogesprek plaats tussen de leerling, de leerkracht en de ouders/verzorgers. Vanaf groep 3 verzorgen de leerlingen in juni een portfoliopresentatie voor hun ouders/verzorgers.Tijdens deze presentatie vertellen zij over hun ontwikkeling en lichten zij de inhoud van hun portfolio toe. Leerkracht is aanwezig voor eventuele vragen. Ouders/verzorgers worden verwacht zich hiervoor in te schrijven. Na afloop van de presentatie mag het portfolio mee naar huis. Voor de leerlingen van groep 8 vinden geen portfoliopresentaties plaats.

Wat is een portfolio?

Een portfolio is een zorgvuldig samengestelde verzameling van werk dat geselecteerd wordt in overleg tussen leerkracht en leerling. In het portfolio wordt een duidelijk beeld gegeven van het leren en de ontwikkeling van de leerling.
Een van de doelen van het werken met een portfolio is dat het de reflectie van de leerling stimuleert en het de leerlingen bewust laat nadenken over hun eigen leerproces. Zij verbinden een reflectie aan hun handelen door het stellen van nieuwe leerdoelen en plannen van leeractiviteiten om verder te groeien. Het portfolio zorgt ook voor een aanmoediging van de zelfsturing van de leerling. Zij moeten namelijk reflecteren (“Wat en hoe heb ik geleerd?”), argumenteren (“Waarom heb ik dit opgenomen in mijn portfolio?") en presenteren (delen met de leerkracht, ouders/verzorgers en klasgenoten).

De leerling krijgt ook meer de verantwoordelijkheid om dit in beeld te brengen. Door het kiezen van verschillende werkjes per periode willen wij de leerlingen stimuleren hun werk steeds verder te verbeteren. Deze werkjes zijn taken waar de leerlingen tijdens de gewone lessen onder schooltijd aan werken.
Het portfolio bestaat uit vijf delen:

- **Dit ben ik:** hier vertelt uw kind iets over zichzelf en komen werkbladen van bijvoorbeeld de Kanjertraining;
- **Dit kan ik:** in dit gedeelte vindt u het werk dat uw kind zelf heeft geselecteerd uit het werk van de afgelopen periode met daarop een reflectie en de resultaten van methodetoetsen en Citotoetsen Leerling Beeld;
- **Dit is mijn pad:** hier worden doelen gesteld en geëvalueerd;
- **Dit zeggen anderen:** in dit verslag leest u de weergave van de bevindingen van de leerkracht en schrijft u als ouder een stukje voor uw kind;
- **Dit is geweest:** hierin wordt een aantal bladen opgeborgen na het portfoliogesprek.

4.6 Voor- en naschools contact

In de eerste schoolweek van het nieuwe schooljaar mogen alle ouders de gehele week mee naar binnen om kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en) en het nieuwe lokaal waar uw kind zit.

Kleutergroepen

Vanaf de tweede schoolweek komen de kinderen (zoveel mogelijk) zelf naar binnen. Zij hangen zelfstandig hun jas en tas op en lopen dan naar de klas. De leerkracht staat buiten bij de deuropening om de kinderen op te vangen. De kinderen nemen dus voordat ze de school in gaan afscheid van de ouders. Voor nieuwe kinderen mogen de ouders de wenperiode mee naar binnen. Omdat wij het heel belangrijk vinden dat jullie zien wat er in de kleutergroep allemaal gedaan wordt en wat voor werkjes er worden gemaakt, wordt er in het schooljaar kijk momenten ingepland. Jullie kunnen dan samen met jullie zoon/ dochter werkjes bekijken en tegelijk rondkijken wat er allemaal in de klas te doen is.

Groepen 3 t/m 8

De kinderen komen allemaal zelfstandig naar binnen. Buiten nemen zij afscheid van ouders. Als er belangrijke mededelingen zijn dan kan de ouder meelopen naar de klas. Omdat wij het heel belangrijk vinden dat jullie kunnen zien wat er in de groepen 3 t/m 8 allemaal gebeurt en wat er wordt gemaakt worden er kijk momenten ingepland zodat ouders in de school

kunnen komen kijken. Wanneer u, buiten de kind-ouder-gesprekken om, wilt spreken met de leerkracht, een intern begeleider of de directeur, verzoeken we u hiervoor een afspraak te maken.

4.7 Social Schools en nieuwsbrief

Als school gebruiken we het ouderportaal "Social Schools" om informatie op eenvoudige wijze met u te delen. Social schools is een veilig, afgesloten platform. U krijgt algemene berichten, berichten van de groep van uw kind. Daarnaast kunt u persoonlijke berichten sturen naar de leerkracht van uw kind, u kunt uw kind absent melden en u kunt zich op uitnodiging van de leerkrachten aanmelden voor een oudergesprek. Ook ontvangt u elke week de nieuwsbrief. Alleen ouders die toestemming hebben van ons, kunnen in deze omgeving.

4.8 Schoolgids

Dit is de informatiegids over onze school. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen bij het intakegesprek een exemplaar. De schoolgids is ook te vinden op onze website.

4.9 Jaarkalender

De jaarkalender is te vinden op Social Schools. In de jaarkalender staan de belangrijkste gebeurtenissen. In de nieuwsbrief vermelden wij de maandkalender en eventuele wijzigingen en aanvullingen.

4.10 Website

Op onze website vindt u de meest actuele informatie over de school, vakantierooster, de kinderen, de groepen, de medezeggenschapsraad en de ouderraad, e.d. De website is te vinden onder: www.daltondeleeuwerik.nl

4.11 Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind, ook wanneer één van hen geen gezag (meer) heeft. De school is verplicht deze informatie te verstrekken, mits deze concreet over het kind gaat en het delen ervan niet in strijd is met de belangen van het kind. Wanneer ouders uit elkaar gaan, is het voor de school niet altijd duidelijk welke afspraken er zijn over het contact met school. Om misverstanden te voorkomen, vragen wij ouders om schriftelijk aan te geven wie het contact met de school onderhoudt en op welke wijze informatie wordt gedeeld.
Als u een verzoek heeft dat afwijkt van deze werkwijze, dan kunt u dit voorleggen aan de directie. De school hanteert een protocol ‘Informatievoorziening aan gescheiden ouders’. Dit protocol is op te vragen bij de directie of intern begeleider en is te vinden onder bestanden op Social Schools.

4.12 De Ouderraad (OR)

Als lid van de ouderraad (OR) kunt u op een praktische manier bijdragen aan een goed schoolklimaat waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen. De OR zet zich samen met de teamleden in voor de organisatie van feesten en activiteiten binnen onze school. De raad vergadert maandelijks, voor de uitvoering van haar activiteiten werkt ze met commissies. De OR heeft een belangrijke taak binnen de school en kan altijd hulp gebruiken. Zie ook de bijlage: wetenswaardigheden ouderparticipatie.

4.13 Hulpouders

De Ouderraad en het team roepen regelmatig de hulp in van ouders voor de organisatie van bepaalde activiteiten. Dit gebeurt door middel van een oproep via Social Schools of door ouders persoonlijk te benaderen. Als ouder kunt u op verschillende manieren actief een bijdrage leveren. We noemen als voorbeeld:

- begeleiden naar en helpen bij het werk in de schooltuinen;
- helpen bij het technisch lezen;
- vervoeren en begeleiden van leerlingen bij excursies;
- begeleiden van de leerlingen bij de diverse schoolsporten;
- begeleiden van groepjes leerlingen bij schoolreisjes;
- helpen bij feesten

4.14 Klassenouders

Klassenouders zijn het aanspreekpunt voor groepsactiviteiten en ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van bijvoorbeeld knutselmomenten, feesten en excursies. Ze zorgen ook voor extra hulp als dat nodig is. Klassenouders zijn benaderbaar voor ouders en leerkrachten, maar geen tussenpersoon voor individuele problemen. Elke groep heeft bij voorkeur twee klassenouders.

4.15 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een MR verbonden. Dit is een wettelijke verplichting. De MR op onze school heeft acht leden, vier ouders

(de oudergeleding) en vier teamleden (de personeelsgeleding). Leden van de MR worden voor een termijn van drie jaar gekozen, waarna zij zich herkiesbaar kunnen stellen of aftreden.

In de MR worden vooral inhoudelijke zaken besproken, zoals onderwijskundige ontwikkelingen, het schoolbeleid, het schoolplan, de schoolgids, de identiteit, het benoemingsbeleid, de vakantieregeling, formatieplan, de huisvesting, ICT, enzovoorts. Daarbij heeft de MR over een aantal zaken instemmingsrecht en over andere zaken kan de MR gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. De directeur is als adviseur aanwezig bij de vergaderingen. Die vergaderingen kunt U ook bijwonen, want MR- vergaderingen zijn openbaar.

4.16 Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

Beleid dat geldt voor alle SCOL-scholen wordt bovenschools ontwikkeld en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) vastgesteld. De leden van de GMR (maximaal 8 ouders en 8 personeelsleden) worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden (MR) van alle SCOL-scholen. Het is niet (meer) vanzelfsprekend dat onze school in de GMR vertegenwoordigd is. Daarvoor moeten kandidaten zich verkiesbaar stellen.

5. Kwaliteitszorg

Op Daltonschool De Leeuwerik staat de kwaliteit van ons onderwijs centraal. We streven dagelijks naar het beste voor onze leerlingen en werken voortdurend aan verbetering. Onze kwaliteitszorg rust op zeven pijlers:
Gebruik van moderne, doordachte onderwijsmethoden;

- Een deskundig, gemotiveerd team;
- Gerichte ondersteuning van leerkrachten via onder meer video coaching en IRIS Connect;
- Systematische monitoring van leerlingresultaten;
- Passende ondersteuning op basis van handelingsplannen;
- Een rijke, veilige en uitdagende leeromgeving;
- Regelmatige meting en evaluatie van onderwijskwaliteit via WMK PO.

5.1 Onderwijsmethoden

Bij de selectie van methodes gaan wij zorgvuldig en doordacht te werk. Een methode moet niet alleen aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en visueel aantrekkelijk zijn, maar ook voldoende uitdaging bieden voor ieder niveau. Bovendien moet de methode aansluiten bij de kerndoelen die het ministerie van OCW heeft vastgesteld. We houden bij de keuze van methodes rekening met de laatste inzichten in effectief onderwijs en onze eigen daltonvisie.

5.2 Kundig team

Een goede methode komt pas echt tot zijn recht in handen van een vakkundige leerkracht. Daarom investeren we volop in de professionalisering van ons team. Alle leerkrachten volgen een daltonopleiding en blijven voortdurend op de hoogte van nieuwe onderwijsontwikkelingen, onderwijstechnologie en didactische inzichten. Teamleden leren met en van elkaar tijdens studiedagen, intervisies en lesbezoeken. Nieuwe collega's krijgen begeleiding van een coach en worden zorgvuldig ingewerkt. Bij nieuwe aanstellingen kijken we goed naar de specifieke competenties en hoe deze aansluiten bij de behoeften van ons team en onze school.

5.3 De leerkracht doet ertoe!

De kracht van goed onderwijs ligt bij de leerkracht. Daarom investeren we structureel in de ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden. Dit doen we onder meer via lesobservaties, intervisie, teamleren, video coaching en het gebruik van IRIS Connect.

IRIS Connect

IRIS Connect is een veilig en innovatief systeem waarmee leerkrachten hun lessen kunnen opnemen, terugkijken en analyseren. Het biedt de mogelijkheid om gericht te reflecteren op eigen handelen en om feedback te vragen aan collega's. Op deze manier stimuleren we eigenaarschap, samenwerking en professionele groei binnen het team.

Video coaching

Met video coaching ondersteunen we leerkrachten gericht in hun onderwijstaak. Door korte videofragmenten van klasseninteracties systematisch te analyseren, krijgen leerkrachten inzicht in hun handelen. Deze methode wordt ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, groepsprocessen, didactische vaardigheden en de implementatie van nieuwe methodes. Het doel: bewustwording, professionele groei en een nog beter afgestemd aanbod op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

5.4 Soepel overstappen naar het voortgezet onderwijs

Tijdens de basisschoolperiode werken we stap voor stap toe naar een goede overstap naar het voortgezet onderwijs. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet via ons leerlingvolgsysteem (zie ook hoofdstuk 8.1) en toetsen de voortgang op vaste momenten. Dit stelt ons in staat om tijdig extra ondersteuning te bieden en onze resultaten te vergelijken met landelijke normen.

Aan het eind van groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Deze verplichte toets geeft een onafhankelijk beeld van het niveau van de leerling en dient als extra check op het schooladvies. Belangrijk hierbij is dat de toets slechts een momentopname is binnen de doorgaande leerlijn richting het voortgezet onderwijs.

Naast cognitieve ontwikkeling kijken wij ook naar vaardigheden zoals samenwerken, reflecteren en respectvol omgaan met elkaar. Ook die zijn essentieel voor een succesvolle toekomst.

Route naar het voortgezet onderwijs:

- Februari groep 7: eerste voorlopig schooladvies (opgesteld door de leerkracht en intern begeleider);
- Januari (groep 8): tweede voorlopig advies;
- Februari: afname doorstroomtoets;
- Maart: definitief schooladvies;
- Tussen 25 en 31 maart: aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Voor leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso), wordt het samenwerkingsverband vroegtijdig betrokken in het traject.

De resultaten van de afgelopen drie jaar (percentage behaalde referentieniveaus) staan hieronder.

		2023-2024	2024-2025	2025-2026	Totaal
Lezen	**1F**	100%	100%	100%	100%
	2F	80%	80%	88%	83%
Taalverzorging	**1F**	94%	100%	100%	98%
	2F	63%	67%	69%	66%
Rekenen	**1F**	94%	96%	100%	97%
	2S	45%	45%	60%	50%
Totaal	**1F**	96%	99%	100%	98%
	1S/2F	63%	62%	72%	66%

Doorstroomgegevens voortgezet onderwijs in percentages

Jaarlijks stromen onze leerlingen uit naar diverse niveaus in het voortgezet onderwijs. Onderstaande percentages geven een beeld van de verdeling over de verschillende schoolsoorten (vmbo, havo, vwo). Deze gegevens helpen ons om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven volgen en waar nodig bij te sturen.

2023-2024 – 55 lln	
Praktijk	0%
VMBO BB	3,9%
VMBO BB/BK	0%
VMBO KB	11,8%
VMBO KB/GL-T	5,9%
VMBO GL-TL	11,8%
VMBO GL-TL/HAVO	17,6%
HAVO	9,8%
HAVO/VWO	23,5%
VWO	15,7%

2024-2025 – 55 lln	
Praktijk	0%
VMBO BB	0%
VMBO BB/BK	3,6%
VMBO KB	1,8%
VMBO KB/GL-T	14,5%
VMBO GL-TL	7,3%
VMBO GL-TL/HAVO	16,4%
HAVO	16,4%
HAVO/VWO	25,5%
VWO	14,5%

2025-2026 – 52 lln	
Praktijk	0%
VMBO BB	0%
VMBO BB/BK	2%
VMBO KB	6%
VMBO KB/GL-T	10%
VMBO GL-TL	12%
VMBO GL-TL/HAVO	21%
HAVO	8%
HAVO/VWO	19%
VWO	23%

5.5 Groepsanalyse-plannen

Het groepsanalyse plan is een organisatiemodel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groepen 3 t/m 8. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden in het groepsplan geclusterd op het gebied van rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.
Een groepsanalyse plan wordt aan het begin van het schooljaar opgesteld en halverwege het schooljaar bijgesteld. Aan de hand van de LIB-toetsen wordt gekeken hoe leerlingen didactisch zijn gegroeid. Dat is dan het uitgangspunt voor het opstellen van

het nieuwe groepsanalyse plan. In het groepsanalyse plan worden de leerlingen in niveaugroepen ingedeeld en wordt afgestemd wat individuele leerlingen nodig hebben. Dit kan in de vorm van een handelingsplan of OPP.

5.6 Goede leeromgeving

Kinderen leren het best in een veilige, rustige en stimulerende omgeving. Daarom besteden wij veel aandacht aan de inrichting van onze school en lokalen. Leerkrachten en leerlingen zorgen er samen voor dat de klaslokalen netjes, overzichtelijk en uitnodigend zijn. Daarnaast hebben we een leerplein, waar leerlingen zelfstandig of in kleine groepjes kunnen werken. Zo bieden we variatie en keuzevrijheid, passend bij onze daltonvisie.

5.7 Meten van kwaliteit; WMKPO

De kwaliteit van ons onderwijs bewaken en verbeteren we systematisch. Daarbij volgen we het inspectiekader en werken we met een meerjarenplan dat is uitgewerkt in jaarlijkse plannen van aanpak. Dit stelt ons in staat om doelgericht te werken aan onderwijsontwikkeling en vernieuwing.
We maken gebruik van het kwaliteitszorgsysteem WMK PO (Werken Met Kwaliteit), waarmee we cyclisch evalueren en reflecteren op onze doelen en werkwijze. Naast objectieve meetgegevens vinden we ook de tevredenheid van leerlingen en ouders een belangrijke graadmeter voor onze kwaliteit. Veel nieuwe leerlingen komen binnen op advies van tevreden ouders die eerder ervaring opdeden met onze school. Dat zien we als een mooi compliment én een stimulans om elke dag het beste uit onszelf en onze leerlingen te halen.

6 Ons onderwijs

Op De Leeuwerik werken we met moderne, doelgerichte methodes die aansluiten bij de kerndoelen van het primair onderwijs. Hieronder lichten we onze aanpak per vakgebied toe.

6.1 Lezen en taalontwikkeling

Groep 3: Veilig Leren Lezen (ZOEM-versie)
Kinderen leren lezen met de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode stimuleert zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling. Er is aandacht voor spreekvaardigheid, woordenschat, boekoriëntatie en verhaalbegrip. Het leren lezen en spellen staat centraal en gebeurt op een systematische manier.

Groep 4 t/m 8: Snappet en STAAL (spelling)
In de bovenbouw ligt de nadruk op het verder ontwikkelen van taalvaardigheid. Leerlingen leren hoofd- en bijzaken onderscheiden, voeren gesprekken, houden spreekbeurten en leren hun mening onderbouwen. De methode Snappet ondersteunt het werken aan individuele leerdoelen.

Begrijpend lezen: Close Reading (groep 1 t/m 8)
We werken met de aanpak Close Reading. Hierbij staat het intensief en kritisch lezen van complexe teksten centraal. Leerlingen leren herlezen, samenvatten, discussiëren en reflecteren. Dit vergroot hun leesbegrip, leesmotivatie en zelfvertrouwen.

Tutorlezen (groep 3 t/m 8)
Leerlingen lezen in duo's met verschillend niveau. Een sterke lezer helpt een minder ervaren lezer. Dit bevordert niet alleen het lezen, maar ook samenwerking en verantwoordelijkheid. De tutors krijgen vooraf instructie over hoe zij hun maatje effectief kunnen begeleiden.

Bibliotheekbezoek en toetsing
Om het leesplezier te stimuleren, brengen alle groepen elke acht weken een bezoek aan de bibliotheek.

Schrijven: Groep 3 t/m 8: Pennenstreken
Een goed handschrift vinden we belangrijk. Met de methode Pennenstreken besteden we aandacht aan schrijfhouding, schrijftechniek en leesbaar schrift. Voor linkshandige kinderen is er extra aandacht. In de bovenbouw is ruimte voor blokschrift en creatief schrijven.

6.2 Rekenen en wiskunde

Groep 1 t/m 3: Semsom: Semsom is een speelse rekenmethode waarin jonge kinderen rekenen ontdekken via beweging, spel en gevarieerde activiteiten. De methode is volledig kerndoeldekkend en sluit goed aan bij de belevingswereld van jonge kinderen.

Groep 4 t/m 8: Snappet: Vanaf groep 4 werken we met Snappet, een digitale methode waarmee leerlingen op hun eigen niveau rekenen. De methode sluit aan bij de leerdoelen van het SLO en geeft zowel leerlingen als leerkrachten direct inzicht in de voortgang.

6.3 Engels

Op De Leeuwerik besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal, van groep 1 tot en met groep 8. Leerlingen krijgen wekelijks 60 tot 90 minuten Engelse les. In de onder- en middenbouw werken we met de methodes iPockets en Our Discovery Island, aangevuld met thematisch onderwijs volgens de CLIL-methodiek (Content and Language Integrated Learning). In de midden- en bovenbouw geven we lessen vanuit CLIL-thema's die aansluiten bij wereldoriëntatie, zoals de onderwerpen in de methode DaVinci en kickstarter Earlybird.

Waarom Vroeg Engels?

Vroeg beginnen met een vreemde taal biedt veel voordelen. Jonge kinderen leren spelenderwijs, en zijn in staat om snel een nieuwe taal op te nemen. Ze bouwen ongemerkt een brede woordenschat op en ontwikkelen een natuurlijke uitspraak. De keuze voor Engels als tweede taal is logisch: het is wereldwijd de meest gebruikte taal en speelt een steeds belangrijkere rol in studie, werk en internationale communicatie. Door kinderen al vroeg kennis te laten maken met het Engels, bereiden we hen optimaal voor op de toekomst.

EarlyBird en kwaliteit

Het leren spreken van ten minste één vreemde taal beschouwen wij als een belangrijke 21st century skill. Om die reden werken we sinds 2015 samen met EarlyBird, een gespecialiseerd instituut op het gebied van vroeg vreemdetalenonderwijs Engels (vvto-E). In 2019 ontvingen wij het EarlyBird-predicaat 3e ster, een kwaliteitskeurmerk dat in 2023 werd verlengd na een succesvolle herbeoordeling.

Ons team heeft minimaal de training Classroom English afgerond. We bouwen verder aan het geven van vakinhoudelijke lessen waarin de Engelse taal geïntegreerd is, zodat leerlingen spelenderwijs en betekenisvol Engels leren gebruiken.
Meer informatie over vvto en CLIL vindt u op:
www.europeesplatform.nl en www.earlybirdie.nl

6.4 Wereldverkenning op De Leeuwerik

Op De Leeuwerik werken we vanaf groep 3 met de thematische methode DaVinci voor wereldverkenning. Deze methode biedt een samenhangend leerplan waarin alle kerndoelen op het gebied van Oriëntatie op jezelf en de wereld aan bod komen. Denk hierbij aan onderwerpen als geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, techniek, filosofie en burgerschapsvorming. De thema's zijn breed en verdiepend en omvatten onder meer de Canon van Nederland (de 50 vensters), wereldburgerschap en levensbeschouwing. In plaats van losse vakken geven we één centrale les per week, waarin al deze onderwerpen geïntegreerd worden aangeboden. Hierdoor leren kinderen verbanden leggen en zien ze samenhang tussen de verschillende leergebieden.

Een belangrijk onderdeel van deze aanpak is dat leerlingen binnen elk thema een eigen onderzoek mogen uitvoeren. Zo sluiten de lessen aan bij hun interesses, talenten en niveau. Dit vergroot niet alleen de betrokkenheid, maar versterkt ook de onderlinge verbondenheid in de groep. Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van concreet en realistisch materiaal en worden alle zintuigen aangesproken, wat het leren verdiept.

Natuur- en milieueducatie

Voor natuur- en milieueducatie maken we gebruik van projecten van het Milieu Educatief Centrum (MEC). Leerlingen brengen in dit kader o.a. bezoeken aan park De Houtkamp of de heemtuin. Ook gebruiken we leskisten van het MEC over thema's zoals 'Papier maken', 'Afval' en 'De Sloot'.
Een bijzonder project is de schooltuin: leerlingen van groep 6 beheren gedurende een jaar hun eigen tuintje. Zo leren zij op een actieve manier over natuur, verzorging en duurzaamheid.

6.5 Verkeer (School op Seef)

Op Daltonschool De Leeuwerik geven we verkeersonderwijs volgens de richtlijnen van School op SEEF. In alle groepen krijgen leerlingen jaarlijks zowel theoretische als praktische verkeerslessen. Daarbij besteden we structureel aandacht aan verkeersveiligheid in en rondom de school.
Iedere groep neemt minimaal drie keer per jaar deel aan een praktische verkeersactiviteit, waarbij leerlingen – indien mogelijk – hun eigen fiets gebruiken. In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch deel en een praktische fietstoets, waarbij kennis én verkeersgedrag worden getoetst.

6.6 ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

Op De Leeuwerik speelt ICT een belangrijke rol in het onderwijs. We zorgen voor een digitale leeromgeving waarin leerlingen veilig en doelgericht leren omgaan met technologie.

Digitale leermiddelen

Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord en maken gebruik van tablets of Chromebooks. Onze lessen worden ondersteund met digibordsoftware die hoort bij de gebruikte methodes. In de onderbouw gebruiken we programma's die gericht zijn op spelenderwijs leren, zoals het herkennen van vormen, kleuren en patronen. In de bovenbouw zetten we ICT in voor vakken als taal, rekenen, lezen, wereldoriëntatie en informatieverwerking. Leerlingen maken werkstukken bijvoorbeeld in Word of PowerPoint.

Chromebooks en Snappet (groep 4 t/m 8)

Vanaf groep 4 werkt elke leerling met een eigen Chromebook. Hiermee krijgen zij via Snappet toegang tot lesmateriaal dat past bij hun eigen leerdoelen en niveau. Dit zorgt voor maatwerk in de klas.
Voordelen van Snappet:

- Individuele leerlijnen: Leerlingen werken op hun eigen niveau aan doelen die aansluiten bij hun ontwikkeling.
- Inzicht in voortgang: Zowel leerlingen als leerkrachten hebben realtime inzicht in de prestaties.
- Effectiever lesgeven: Leerlingen krijgen directe feedback op het gemaakte werk. Het lesaanbod is adaptief, waardoor iedere leerling naar eigen kunnen wordt bediend.

Verantwoord gebruik van ICT

We vinden het belangrijk dat kinderen verantwoord leren omgaan met digitale middelen. Daarom hebben we duidelijke afspraken over het gebruik van internet en digitale programma's.

Onze uitgangspunten:

- Leerkrachten begeleiden het gebruik van internet en kijken mee met leerlingen.
- Leerlingen worden bewust gemaakt van gewenst en ongewenst gedrag online.
- Ongepaste inhoud (zoals geweld, seks of racisme) wordt actief vermeden.
- Chatten, e-mailen en internetgebruik gebeuren alleen met toestemming van de leerkracht, bijvoorbeeld als onderdeel van een project.
- Bij het zoeken op internet leren leerlingen wat relevante zoekopdrachten zijn.
- Bij misbruik of het opzoeken van ongepaste content volgen passende maatregelen.

Wij zien mediawijsheid als een essentieel onderdeel van onze opvoedkundige taak. Op De Leeuwerik leren kinderen niet alleen met technologie werken, maar ook over technologie nadenken – veilig, bewust en verantwoordelijk.

6.7 Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs

Op Daltonschool De Leeuwerik staat levensbeschouwelijk burgerschap centraal. Wij vinden het belangrijk dat we als team dit voorleven en uitstralen. De schoolcultuur die we nastreven, is er één van inclusiviteit, respect voor diversiteit en het respecteren van elkaars meningen. Wij beschouwen het als onze taak om kinderen op te voeden tot evenwichtige, democratische en coöperatieve burgers die actief kunnen deelnemen aan de samenleving.

Wij willen dat onze leerlingen bij hun overgang naar het voortgezet onderwijs stevig in de wereld staan. Ze moeten in staat zijn om respectvol en eerlijk met elkaar en hun omgeving om te gaan. Het is ons streven om hen te voorzien van een goed gevoel van eigenwaarde en een duidelijk begrip van hoe de Nederlandse rechtsstaat werkt, en wat hun rol en verantwoordelijkheden daarin zijn.

De basiswaarden van de democratische rechtsstaat vormen voor ons het uitgangspunt:

1. **Vrijheid van meningsuiting**
   Dit betekent dat iedereen zijn of haar mening mag uiten, op een respectvolle manier. We benadrukken het belang van het respecteren van de gevoelens van anderen en het omgaan met afwijkende meningen op een zorgvuldige wijze.
2. **Gelijkwaardigheid**
   Ieder mens is gelijk, ongeacht uiterlijk, overtuigingen of achtergrond. We leren onze leerlingen om de mening van anderen te respecteren en deze niet als minder belangrijk te beschouwen dan hun eigen mening.
3. **Begrip voor anderen**
   We moedigen leerlingen aan om te proberen te begrijpen waarom mensen verschillende overtuigingen en gebruiken hebben. Het luisteren naar en begrijpen van de ander staat hierbij centraal.

4. **Verdraagzaamheid**
   Verdraagzaamheid betekent het accepteren van andermans meningen en gedragingen, ook al zijn deze anders dan die van ons. We vinden het belangrijk dat iedereen de ruimte krijgt om zijn of haar eigen identiteit te uiten, mits dit binnen de grenzen van de wet valt.
5. **Verantwoordelijkheidsbesef**
   Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen uitspraken en gedrag, en het bewust omgaan met de gevolgen daarvan voor anderen.
6. **Autonomie**
   Iedereen heeft het recht om zelf te bepalen wie hij of zij is en hoe hij of zij het leven wil leiden, zolang dit binnen de kaders van de Nederlandse wetgeving gebeurt. Wij staan waardevrij ten opzichte van de keuzes van anderen.

6.8 Expressievakken

Creativiteit komt tot uiting in de expressieve vakken: tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Bij tekenen en handvaardigheid ligt de nadruk niet alleen op techniek en materiaalgebruik, maar ook op het ontwikkelen van eigen ideeën en het experimenteren met kleuren en vormen. De werkstukken van leerlingen worden in de klas tentoongesteld. In muziek draait het vooral om plezier in zingen, het bespelen van eenvoudige instrumenten en het luisteren naar verschillende soorten muziek. Drama wordt bijvoorbeeld ingezet bij maandsluitingen en in taallessen, waarbij leerlingen stukken instuderen en voor de klas opvoeren.

We werken samen met BasisschoolMuziek.nl voor muziek- en dramaonderwijs in de groepen 3 t/m 8. Deze organisatie is gespecialiseerd in muziekonderwijs voor basisscholen en biedt zowel lessen als coaching voor leerlingen en leerkrachten.

6.9 Godsdienst

In de godsdienstlessen worden leerlingen levensbeschouwelijk onderwijs geboden, aangepast aan hun leeftijd. Via bijbelse verhalen en activiteiten worden fundamentele waarden van het christendom overgebracht. Het gaat hierbij niet zozeer om kennis, maar om bewustwording van de eigen houding en inzet. Jaarlijks kiezen we zes thema's die als basis voor de lessen dienen. Groep 4 heeft de mogelijkheid om zich voor te bereiden op de Eerste Communie en groep 8 op het Vormsel, hoewel de daadwerkelijke voorbereiding buiten school plaatsvindt. Kerkelijke feesten worden tijdens het schooljaar behandeld.

6.10 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs begint al in de kleutergroepen, waar kinderen drie keer per week spel, muziekbeweging en gymnastiek krijgen. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er twee gymlessen per week, verzorgd door een vakleerkracht. In de lessen wordt afwisselend aandacht besteed aan spel, inzet, samenwerking en aan het aanleren en verbeteren van motorische vaardigheden. Buiten schooltijd kunnen leerlingen deelnemen aan schoolsporten.

6.11 Schoolsport

Leerlingen maken kennis met verschillende schoolsporten, zoals voetbal, basketbal, korfbal, hockey, tafeltennis, judo, dammen en schaken. Het meedoen staat hierbij voorop, niet het winnen. Als er voldoende leerlingen zijn, kunnen zij deelnemen aan toernooien, waarbij ouders de begeleiding van de teams verzorgen.

6.12 Techniekonderwijs

Technologie is alomtegenwoordig in ons dagelijks leven. Het sluit aan bij de belevingswereld van kinderen, die van nature nieuwsgierig zijn en vragen stellen. Bij Daltonschool De Leeuwerik stimuleren we dit door onderzoekend en ontdekkend leren. Via de wereldoriëntatiemethode DaVinci, thema-activiteiten, keuzekasten en het techniekcircuit werken leerlingen uit groep 3 t/m 8 aan wetenschappelijke en technologische onderwerpen. Groepen 7 bezoeken het Junior Science Lab voor een mini-college en praktische proefjes. Ook wordt er gewerkt met robots om leerlingen spelenderwijs te leren programmeren. Daarnaast werken we samen met Technolab. Leerlingen volgen daar workshops of krijgen gastlessen op school, waardoor techniek op een inspirerende en ervaringsgerichte manier aan bod komt.

6.13 Cultuureducatie

We hechten veel waarde aan cultuureducatie en nemen deel aan de cultuurlijn Kunst van Cultuureducatiegroep. Dit houdt in dat we jaarlijks met iedere groep een ander museum in Leiden bezoeken, waarbij de leerlingen zelf actief aan de slag gaan en kunst ervaren. De cultuurlijn versterkt onze kunst-, erfgoed- en mediaeducatie en sluit aan bij andere vakken. Leerlingen maken kunstwerken, spelen muziekinstrumenten of voeren dansen uit. Het reflecteren op kunst en het leerproces is een belangrijk onderdeel van het programma, en het helpt leerlingen vakoverstijgende vaardigheden zoals analyseren, creëren en samenwerken te ontwikkelen.

6.14 Theater

Het theater van Daltonschool De Leeuwerik is de locatie voor optredens van alle groepen, de open podiumavonden en de eindmusical van groep 8. Daarnaast wordt het theater gebruikt voor filmvertoningen, colleges en als werkruimte.

7 Overige activiteiten

7.1 Huiswerk

Het geven van huiswerk is een belangrijk onderdeel van de voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar leerlingen dagelijks huiswerk krijgen. Bij Daltonschool De Leeuwerik bouwen we het huiswerk langzaam op, zodat leerlingen kunnen wennen aan het maken van taken thuis.
In de groepen 1 t/m 4 geven we geen huiswerk. In groep 5 ontvangen leerlingen af en toe een kleine opdracht, en vanaf groep 6 krijgen ze wekelijks huiswerk. In de groepen 7 en 8 wordt huiswerk structureel gegeven, twee tot vier keer per week. Indien uit een toets blijkt dat een leerling op een bepaald gebied extra ondersteuning nodig heeft, kunnen we gerichte oefeningen meegeven als huiswerk. Dit is het meest effectief wanneer ouders een oogje in het zeil houden bij het maken van deze oefeningen.

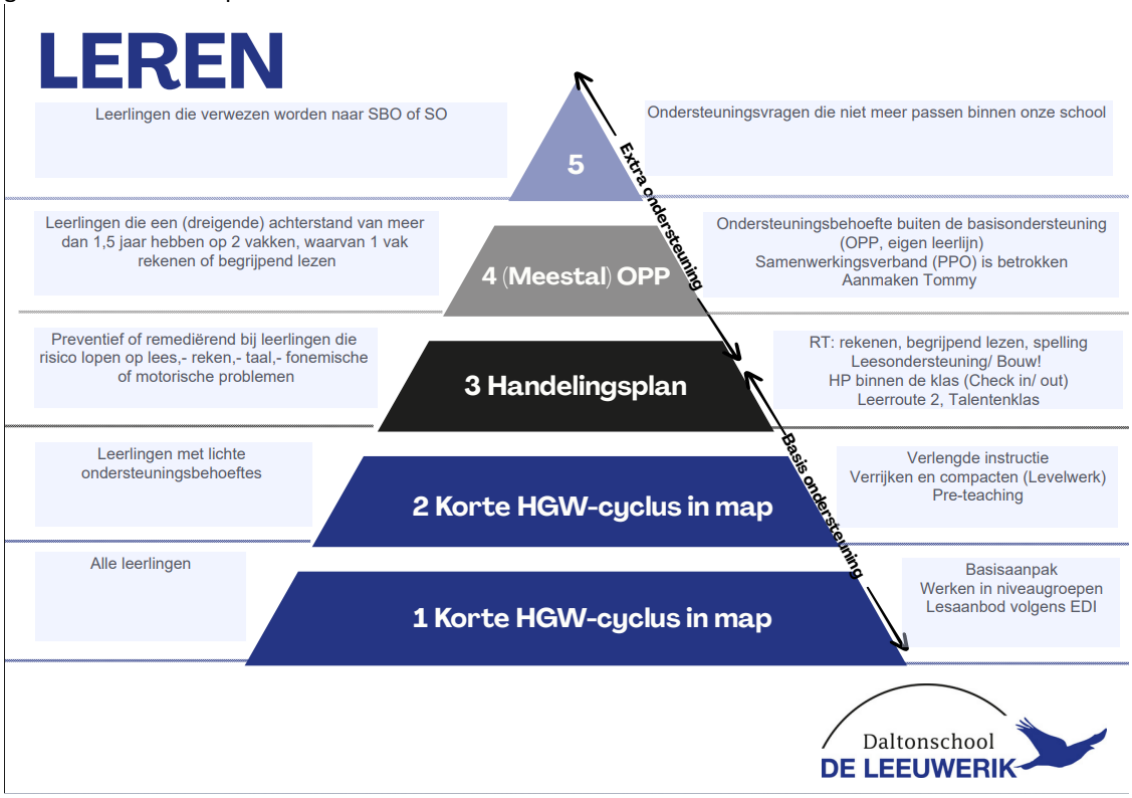
7.2 Excursies en Schoolreisje

We vinden het belangrijk om leerlingen kennis te laten maken met verschillende ervaringen buiten de schoolmuren. Elk jaar organiseren we minimaal twee excursies per groep. Dit kunnen bijvoorbeeld bezoeken aan musea, de heemtuin, de kinderboerderij of een theatervoorstelling zijn. Groepen 1 t/m 3 gaan gezamenlijk op schoolreis, terwijl de groepen 4 t/m 7 elk jaar naar een andere bestemming gaan.

8 De zorg voor leerlingen

De zorg voor leerlingen

Daltonschool de Leeuwerik biedt voor alle leerlingen een stevige basisondersteuning, conform de afspraken binnen het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden. Onze ondersteuning sluit aan bij de landelijke norm, waarin onder andere aandacht is voor sociaal- emotionele veiligheid, tijdige signalering van leer- en ontwikkelingsproblemen en een gestructureerde aanpak in de klas.



Binnen Daltonschool De Leeuwerik werken wij volgens bovenstaande ondersteuningspiramide. Deze piramide laat zien dat de meeste leerlingen voldoende hebben aan goede basisondersteuning in de groep. Wanneer leerlingen meer nodig hebben, bieden we stapsgewijs extra ondersteuning, altijd in samenwerking met ouders en waar nodig externe specialisten.

8.1 Basisondersteuning

Wij bieden basisondersteuning aan ieder kind, waarbij we werken volgens een gestructureerde HGW-cyclus (handelingsgericht werken). Binnen deze aanpak stemmen we het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Wij zorgen voor een veilige, voorspelbare leeromgeving, passend klassenmanagement en hanteren effectieve didactische strategieën. Binnen ons onderwijs is ruimte voor differentiatie, verlengde instructie, het gebruik van hulpmiddelen, en doeltreffende aanpassingen in het aanbod.

Onze leerkrachten worden ondersteund door gespecialiseerde collega's, waaronder een taal- en leesspecialist, rekenspecialist en talentbegeleiders.

De basisondersteuning is erop gericht vroegtijdig te signalen op te vangen en passend te handelen. We volgen en analyseren systematisch de ontwikkeling van leerlingen met behulp van ons leerlingvolgsysteem en betrekken ouders actief in het ondersteuningsproces.

Sommige leerlingen krijgen tijdelijk extra begeleiding op een specifiek leergebied. Deze ondersteuning is kortdurend, doelgericht en gericht op het versterken van vaardigheden zodat de leerling weer verder kan binnen het reguliere onderwijsaanbod.

De basisondersteuning richt zich onder andere op:

- lees- en spellingproblemen (inclusief dyslexie),
- taak- en werkgedrag (bijv. executieve functies),
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- beginnende signalen van (hoog)begaafdheid.

8.2 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende aansluit bij de onderwijsbehoeften van een leerling, bieden wij extra ondersteuning. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.
Bij de extra ondersteuningen stellen we een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarin we doelen, de aanpak en de evaluatiemomenten vastleggen. De ondersteuning kan plaatsvinden binnen of buiten de groep.
De intern begeleider wordt bij het proces betrokken en sluit aan bij gesprekken. Ook het samenwerkingsverband en/of andere externe specialisten kunnen betrokken worden. Op deze manier zorgen we ervoor dat de leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.
Wanneer blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van onze school overstijgt, onderzoeken we samen met ouders en betrokken partijen een passende onderwijsplek.

8.3 Het samenwerkingsverband (PPO regio Leiden)

PPO Leiden (Passende Primair Onderwijs Leiden) is het samenwerkingsverband van basisscholen in de regio Leiden dat scholen, ouders en leerlingen ondersteunt bij het organiseren van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband helpt bij het bieden van passende begeleiding, adviseert over extra ondersteuning en draagt bij aan het vinden van een geschikte onderwijsplek voor iedere leerling.

8.4 De intern begeleider

- bewaakt de zorg voor de leerlingen;
- ondersteunt de leerkracht als er vragen zijn met betrekking tot de intellectuele, sociale of emotionele ontwikkeling van een leerling;
- begeleidt leerkrachten om de onderwijsleersituatie in de groep te optimaliseren;
- begeleidt leerkrachten bij het maken van handelingsplannen en OPP's voor leerlingen;
- coördineert aanvragen voor ondersteuning, een onderzoek of een zorgarrangement;
- onderhoudt contacten met hulpverleners buiten de school;
- adviseert bij oudergesprekken;
- bespreekt enkele keren per jaar met de leerkracht(en) het groepsproces met betrekking tot de schoolvorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in een groep, meestal naar aanleiding van toetsen;
- is verantwoordelijk voor de orthotheek: dit is de ruimte waar alle toetsen en benodigde hulpmiddelen voor extra zorg bewaard worden.

8.5 Groepsanalyse plan – Groepsplannen – OPP

Op Daltonschool De Leeuwerik staat Handelingsgericht Werken (HGW) centraal. HGW is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de informatie uit het leerling overzicht (belemmerende en bevorderende factoren) worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht. Het onderwijs wordt daarop aangepast, zodat de leerkracht een passend onderwijsaanbod kan bieden.

Groepsplannen kleuters

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met groepsplannen. Leerlingen waarbij zorgen zijn op het gebied van taal en/of rekenen worden ingedeeld in kleine groepjes voor extra ondersteuning. In een groepsplan staat omschreven wat het doel is waaraan gewerkt wordt, welke leerling daaraan deelnemen en wat de opbrengsten zijn aan het einde van een periode. Leerkrachten stellen de plannen op. Er wordt een aantal weken aan de doelen gewerkt.

Groepsanalyse plan

Het groepsanalyse plan is een organisatiemodel om de groepsscores te analyseren en aan de hand daarvan de juiste stappen te zetten die in het onderwijs aan de groep nodig zijn. In het groepsanalyse plan worden de leerlingen in niveaugroepen ingedeeld en wordt afgestemd wat individuele leerlingen nodig hebben.
Een groepsanalyse plan wordt aan het begin van het schooljaar opgesteld en halverwege het schooljaar bijgesteld. De groepsplannen staan centraal tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider. Daarnaast presenteren leerkrachten twee keer per jaar hun resultaten aan elkaar, waarbij de nadruk ligt op aanpassingen in het onderwijsaanbod, elkaar voorzien van feedback en de rode draad binnen ons onderwijs te behouden.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het komt soms voor dat een leerling het niveau van de groep ondanks aanpassingen in het programma niet voldoende kan blijven volgen. Om een kind weer stapjes vooruit te kunnen laten maken, kunnen we ervoor kiezen de leerling op een eigen leerlijn te laten werken. Dit wordt ook wel ontwikkelingsplan perspectief genoemd.

Een OPP wordt gemaakt op het moment dat één van de volgende aspecten zichtbaar is:

- De leerling haalt het uitstroomniveau van groep 8 niet.
- De leerling een uitstroom perspectief heeft voor VMBO Basis of Praktijk Onderwijs.
- Verwijzing S(B)O of VSO.
- Een OPP wordt opgesteld wanneer de leerling voor minimaal twee vakken een achterstand heeft van meer dan 1,5 jaar, waarvan een vak rekenen of begrijpend lezen is.
- Wanneer een leerling een (IQ) onderzoek heeft gehad waaruit blijkt dat de leerling specifieke aanpassingen nodig heeft en de verwachtingen in het leren moeten worden bijgesteld
- Wanneer een leerling kampt met gedragsproblematiek

Een OPP wordt door een intern begeleider, in samenwerking met de leerkracht, opgesteld en vervolgens besproken met ouders en wordt 2x per jaar geëvalueerd met ouders, leerkracht en leerling n.a.v. de LIB- toetsen. In een OPP wordt er uit gegaan van de sterke kanten van een leerling. Deze sterke kanten worden ingezet om de ontwikkelpunten te compenseren. Er worden in het plan passende doelen opgesteld (gebaseerd op de minimumdoelen). Dit kunnen ook pedagogische doelen zijn (doelen rondom welbevinden, betrokkenheid, motivatie, zelfstandigheid etc.). Het plan maakt deel uit van het leerlingendossier.

8.6 Hoorrecht

Binnen onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen een stem hebben in het onderwijs en de ondersteuning die zij ontvangen. Daarom geven wij op twee manieren invulling aan het hoorrecht: op individueel niveau voor leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) en op schoolniveau voor het ondersteuningsaanbod van de school.

Hoorrecht bij leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Leerlingen met een OPP hebben het recht om mee te praten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij ontvangen. Dit noemen we het hoorrecht. De leerling krijgt de gelegenheid om zijn of haar mening, wensen en ervaringen te delen over de gestelde doelen, de begeleiding en de ondersteuning.

Afhankelijk van de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling vindt dit plaats in een gesprek met de leerling zelf of samen met de ouders/verzorgers. Tijdens deze gesprekken wordt besproken wat goed gaat, welke ondersteuning helpend is, welke uitdagingen de leerling ervaart en welke doelen belangrijk zijn voor de komende periode.

De inbreng van de leerling wordt serieus meegenomen bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het Ontwikkelingsperspectief (OPP). De uiteindelijke afspraken worden gemaakt in samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en, waar mogelijk, de leerling.

Deze werkwijze sluit aan bij de daltonkernwaarden. Wij stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, te reflecteren op hun ontwikkeling en samen te werken aan passende doelen en ondersteuning. Zo versterken wij het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen ontwikkeling.

Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school
Naast het individuele hoorrecht betrekken wij alle leerlingen bij de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod binnen onze school. Door leerlingen actief te vragen naar hun ervaringen, ideeën en behoeften krijgen wij waardevolle informatie om de kwaliteit van onze ondersteuning verder te verbeteren.

Het proces verloopt als volgt:

- De teamleider start het proces en informeert de leerlingenraad over het doel van het hoorrecht.
- De leerkrachten bespreken in de groepen wat het hoorrecht inhoudt en begeleiden de leerlingen bij het geven van hun mening.
- Leerlingen geven hun mening op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkeling:
  - groepen 1-2 via een kringgesprek met verhalen, smileys, pictogrammen of tekeningen;
  - groepen 3-5 via een eenvoudige vragenlijst;
  - groepen 6-8 via een verdiepende vragenlijst.
- De teamleider verzamelt alle opbrengsten en maakt hiervan een samenvatting.
- De leerlingenraad bespreekt de resultaten, signaleert belangrijke thema's en formuleert aanbevelingen.
- Het schoolteam bespreekt de uitkomsten en bepaalt welke verbeterpunten worden opgepakt.
- De teamleider verwerkt de gekozen verbeteracties in de schoolgids en andere kwaliteitsdocumenten.
- Tot slot worden de leerlingen geïnformeerd over de uitkomsten en de verbeteringen die naar aanleiding van hun inbreng worden doorgevoerd.

Op deze manier geven wij structureel invulling aan het hoorrecht. Leerlingen worden niet alleen gehoord over hun eigen ontwikkeling, maar ook over de kwaliteit van de ondersteuning binnen de school. Daarmee versterken wij de betrokkenheid van leerlingen en werken wij samen aan een school waarin passend onderwijs en de daltonkernwaarden zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk.

8.7 Samenwerken

Daltonschool De Leeuwerik leert leerlingen samenwerken en samen leren, als vaardigheid voor de toekomst en om het leerproces te verbreden. Samenwerken draagt bij aan een positief groepsgevoel, een positieve omgang met elkaar en een betere zelfkennis. Leerlingen werken vanuit jaargroepen en waar nodig groep doorbrekend op niveau.
Een goede samenwerking tussen ouders en school is belangrijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling. We vinden het van belang dat gesprekken vanuit een positieve grondhouding gevoerd worden en er wederzijds vertrouwen is. Wanneer we samen op zoek gaan naar wat het kind nodig heeft, hoe we dit kunnen realiseren en de aanpak kunnen afstemmen, bieden we het kind duidelijkheid en heeft het de meeste kans op groei en schoolsuccessen. We informeren en adviseren ouders tijdig wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een leerling.

8.8 KIJK! groep 1-2

In groep 1/2 wordt het systeem KIJK! gebruikt om de ontwikkeling van kinderen te observeren, te registreren en te stimuleren. De leerkracht kijkt naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast kijkt de leerkracht naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

8.9 Kanvas voor sociale competenties

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 3 t/m 8 wordt in kaart gebracht met behulp van het pedagogisch leerlingvolgsysteem Kanvas (een meetinstrument waarmee we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen kunnen volgen). Eind november en eind mei wordt per leerling een vragenlijst ingevuld door de leerkracht. Vanaf groep 3 wordt er twee keer per jaar een sociogram ingevuld. Vanaf groep 4 vullen de leerlingen zelf ook de vragenlijst in. De uitslag per kind en groep wordt besproken. Bij deze besprekingen zijn de groepsleerkrachten en de intern begeleider aanwezig. Naar aanleiding van de besprekingen worden vervolgacties ingezet waar nodig.

8.10 Leerlingvolgsysteem/ toetsen

Regelmatig wordt het kind getoetst om te controleren of het kind een fase in het leerproces goed heeft doorlopen. Er zijn twee soorten toetsen:

1 Methode afhankelijke toetsen: Deze horen bij onze methoden (o.a. taal, rekenen, begrijpend lezen). Deze toetsen gaan over de les die behandeld is. Het zijn vaak korte toets momenten die in een hoge frequentie afgenomen worden.

2 Methode onafhankelijke toetsen: Wij gebruiken hiervoor de LVS toetsen van Cito LIB, omdat deze ons de mogelijkheid bieden om de prestaties van leerlingen objectief te vergelijken met een landelijk gemiddelde. Het resultaat van de LVS toetsen wordt uitgedrukt in een score I, II, III, IV en V.

Deze uitslag is van betekenis voor het al of niet verlenen van extra hulp. Een score van I of II ligt boven het landelijk gemiddelde, III ligt op het gemiddelde. Een IV of V score geeft aan dat het resultaat onvoldoende is. Ook deze resultaten worden in ons leerlingvolgsysteem (LVS) verwerkt, zodat wij de verrichtingen van ieder kind en de groep over een langere periode kunnen volgen. Een kind met een IV of V score wordt besproken in de leerlingenbespreking en het kan aanleiding zijn om een kind gedurende bepaalde tijd extra hulp te bieden. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

8.11 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heb je een vraag over het opvoeden en opgroeien van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om jou en je kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg is er voor leerlingen van groep 1 tot en met 8. De JGZ nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. De JGZ kijkt of je kind goed kan horen en zien, hoe je kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kun je advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. Je kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Ook bij vragen over financiële zorgen en opvoedondersteuning kan de JGZ helpen. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school en meedenken bij schoolverzuim. Op de meeste scholen kijkt een logopedist, met jouw toestemming, bij kinderen van vijf jaar naar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we alleen in gemeenten die hier extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan:

- een kleuter met driftbuien
- een tienjarige die erg onzeker is
- een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat
- je bent net gescheiden.

Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies en ondersteuning bij de opvoeding gebruiken. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) organiseert een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over verschillende onderwerpen. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het CJG volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het complete cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJG-cursus op Facebook en Instagram.

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids) onderwerp waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoek je meer informatie over de ontwikkeling van je kind? Kijk dan op www.groeigids.nl.Je kunt hier opvoedinformatie opzoeken. Voor meer informatie en ondersteuning in de buurt kun je doorklikken naar de CJG-website: www.cjghm.nl
Meld je aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Je kunt je vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. Én je vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via https://portaal.ggdhm.nl/ kun je:

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van je kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;

- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van je kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

Je komt in het portaal door in te loggen met je DigiD-gegevens via https://portaal.ggdhm.nl.

Contact
Wil je contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op je school? Bel dan 088 – 254 23 84. Je kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin denaam, geboortedatum en school van je kind).

Meer informatie
www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van je kind
www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

8.12 Wij vinden privacy belangrijk

Bij de aanmelding van uw kind verstrekt u ons zijn of haar persoonsgegevens, onder andere de naam, geboortedatum en het huisadres. In de tijd dat uw kind bij ons op school zit, komen er meer gegevens bij. Bijvoorbeeld schoolprestaties om een rapport of diploma te kunnen geven. Wij houden ons bij het verwerken van persoonsgegevens aan de eisen in de privacywet (AVG). Dit betekent onder andere dat wij niet meer gegevens verzamelen en bewaren dan noodzakelijk is, dat u deze gegevens kunt inzien en dat wij altijd uw toestemming vragen wanneer wij foto's of ander beeld willen gebruiken waar uw kind herkenbaar op staat. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur, SCOL. Daar vindt u het privacyreglement en andere relevante informatie. Kijkt u hiervoor op scoleiden.nl/privacy.

8.13 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen in eerste instantie tussen de betrokkenen, op schoolniveau worden opgelost. De meeste klachten worden op deze manier, op juiste wijze en naar tevredenheid opgelost.
Als dat niet lukt, kunt u zich wenden tot de contactpersonen op school (Eefje van Elsen en Sharon van den Berg). De contactpersoon is onafhankelijk en zal niet zelf de klacht behandelen. Het spreekt vanzelf dat alle informatie vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersoon is er niet alleen voor ouders, maar ook voor leerlingen en leerkrachten.
Zowel leerkrachten, leerlingen als ouders kunnen bij hen terecht wanneer zich onverhoopt iets voordoet dat de nodige aandacht vraagt. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, maar ook onaangename, bedreigende of vijandige werk- en studieomstandigheden. Zij kunnen u verder helpen bij de te volgen procedure en ervoor zorgen dat de klacht aan het bestuur of uiteindelijk aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs wordt voorgelegd. Voor onze klachtenregeling verwijzen wij u naar de website van ons schoolbestuur, SCOL (zie hier).

Het bevoegd gezag beschikt over tenminste twee vertrouwenspersonen die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. Daarnaast is de school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

9 Praktische zaken

9.1 Tussenschoolse Opvang

De tussenschoolse opvang (TSO) op onze school wordt verzorgd door T.S.O. "De Leeuwerik". De middagpauze bedraagt 45 minuten. Leerlingen eten hun brood in hun eigen klas onder toezicht van hun leerkracht. Na het eten spelen de leerlingen op de speelplaats (of bij slecht weer binnen), onder toezicht van overblijfkrachten. De TSO werkt samen met de sportaanbieder die tijdens de middagpauzes sportspel aanbiedt. Voor meer informatie kunt u het overblijfprotocol raadplegen.

Als u gebruik wilt maken van de tussenschoolse opvang voor uw kind(eren), wordt hiervoor een verplichte overblijfbijdrage gevraagd van € 90,00 per schooljaar. Betaling kan in termijnen via automatische incasso of in één keer via een factuur (met een administratiekost van € 5,00). De factuur voor het nieuwe schooljaar wordt in juli verstuurd en dient binnen 14 dagen te worden voldaan. Indien de bijdrage niet wordt betaald, kan uw kind geen gebruik maken van de tussenschoolse opvang en moet u zelf voor opvang zorgen.

9.2 Schooltijden

De schooltijden voor groepen 1 t/m 8 zijn als volgt:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.45 – 15.00 uur
- Woensdag: 8.45 – 12.30 uur

De leerkrachten zijn vanaf 8.35 uur aanwezig in de klas.

Regels voor aanvang en einde schooltijd:

- Leerlingen mogen vanaf 8.35 uur naar hun klaslokaal gaan.
- We verzoeken ouders/verzorgers om bij het brengen en ophalen van hun kinderen buiten afscheid te nemen en te wachten tot de leerlingen naar buiten komen, zodat de rust in de school gewaarborgd blijft.
- De lessen beginnen stipt op tijd. We vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd in de klas is. Voor kleutergroepen geldt dat ouders na 8.45 uur niet meer voor het raam van de klas moeten staan om te zwaaien.

9.3 Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten. De verzekering dekt ook de tijd tijdens excursies en de schoolreis. De verzekering is van kracht tijdens de rit naar school en naar huis, zolang de kinderen de route rechtstreeks lopen of fietsen. Verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen wordt echter niet vergoed.

9.4 Maatregelen ter Voorkoming van Lesuitval

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht proberen we vervanging te regelen. Als dit niet lukt, kunnen andere leerkrachten tijdelijk extra belast worden. Indien we een groep niet kunnen vervangend lesgeven, kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. U wordt hiervan een dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld via Social Schools.

Vervangingsbeleid De Leeuwerik:

- De kwaliteit van het onderwijs staat voorop.
- De oplossing die de minste onrust veroorzaakt, heeft de voorkeur.
- De directeur bepaalt de concrete invulling van de vervangingsopties.

9.5 Buitenschoolse Opvang (BSO)

FloreoKids: telefoon 071-5817777 / www.floreokids.nl

Partou Bloemerd: telefoon 071-5421710 / www.partou.nl

De Kinderhaven: telefoon 071-760056 / www.dekinderhaven.nl

Kinderopvang Be Happy: telefoon 071-3626561 / www.kobehappy.nl

9.6 Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de ontwikkeling van je kind. Daarom ziet de preventief logopedist alle kinderen rond hun vijfde verjaardag. Dit gebeurt op school. Meer informatie over de screening lees je op www.ggdhm.nl/logopedie.

Alle ouders/verzorgers met een kind dat dit schooljaar vijf jaar wordt ontvangen via een email de aankondiging van deze screening. In deze aankondiging wordt hen gevraagd een vragenlijst in te vullen over de spraak-taalontwikkeling van het kind via het portaal van de Jeugdgezondheidzorg. Op deze vragenlijst kunnen ook vragen of zorgen genoteerd worden.
Wordt jouw kind dit schooljaar vijf jaar oud en heb je bezwaar tegen deze screening? Laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dit kan door te mailen naar: kccafspraakeninfo@ggdhm.nl (noem in je mailbericht de naam, geboortedatum en school van jouw kind) of bel: 088 - 254 23 84.

Lukt het niet of heb je vragen?
Het klantcontactcentrum is bereikbaar op 088 - 254 23 84 (maandag tot en met vrijdag van 8:30 tot 16:00 uur)

10 Leerrecht en verlof

De Wet op Leerrecht

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden leerplichtig. Dit betekent dat ouders verplicht zijn om hun kinderen in te schrijven op school en ervoor te zorgen dat zij de school regelmatig bezoeken. De leerplichtwet is bedoeld om kinderen een goede voorbereiding te geven voor hun maatschappelijke toekomst. Het is dus niet alleen een verplichting, maar ook een recht.

Wanneer een basisschoolleerling regelmatig niet naar school komt of vaak te laat is, neemt de consulent leerrecht contact op met de ouders. De oorzaak van het verzuim wordt onderzocht, en er wordt gekeken naar mogelijke oplossingen. De consulent kan in bijzondere gevallen vrijstelling geven en ondersteuning bieden bij het vinden van een oplossing. Het leerrecht geldt voor alle kinderen die in Nederland wonen, inclusief kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit en asielzoekers.

Vrijstelling tot 6 jaar

Kinderen die nog geen 6 jaar zijn, mogen maximaal vijf uur per week van school blijven, mits dit vooraf aan de directeur wordt gemeld. In sommige gevallen kan dit worden uitgebreid naar maximaal tien uur, maar hiervoor is speciale toestemming van de directeur nodig. Deze vrijstelling is bedoeld om overbelasting van jonge kinderen te voorkomen.

Religieuze Feestdagen

Indien uw kind vanwege een geloofsovertuiging of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld vanwege een religieuze feestdag, dient u dit uiterlijk twee dagen van tevoren bij de directeur te melden.

Gewichtige Omstandigheden

Er zijn situaties waarin een kind tijdelijk vrijstelling kan krijgen, zoals bij een huwelijk, begrafenis van bloed- of aanverwanten, of een verhuizing van het gezin. De directeur verleent toestemming voor vrijstelling in dergelijke gevallen. Ook situaties die een sociale indicatie vereisen, bijvoorbeeld bij ziekte van het kind, kunnen aanleiding geven voor vrijstelling.

Vakantie buiten de Schoolvakanties

De wet op leerrecht gaat ervan uit dat ouders zich houden aan de schoolvakanties. Extra vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen in bijzondere gevallen worden toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan maximaal 10 dagen verlof per jaar worden verstrekt, mits het verlof niet wordt aangevraagd in de eerste twee weken na de zomervakantie. Meerdere verzoeken voor bijzonder verlof in hetzelfde schooljaar kunnen niet worden goedgekeurd. Als u meer dan 10 dagen verlof per schooljaar nodig heeft, dient u toestemming aan te vragen bij de leerplichtambtenaar. Dit verlof wordt alleen in zeer bijzondere gevallen toegestaan.

Voor kinderen van 4 jaar vinden wij het belangrijk dat ze zoveel mogelijk naar school komen. Verlof voor deze kinderen vraagt u aan via Social Schools. Bij meerdere verlofaanvragen zullen we hierover met u in gesprek gaan.

Spijbelen en Verzuim

Spijbelen of afwezig zijn zonder geldige reden is een overtreding van de Leerplichtwet. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, die bevoegd is om boetes op te leggen of, bij herhaaldelijk verzuim, jeugdzorg in te schakelen. Luxe verzuim, zoals vakantie buiten de schoolvakanties, verjaardagen of familiefeesten, wordt niet toegestaan.

De school registreert ook:

- Leerlingen die regelmatig te laat komen.
- Leerlingen die vaak ziek worden gemeld zonder geldige reden.

Bezwaar/Beroep

Tegen besluiten van de directeur, zoals het al dan niet verlenen van vrijstelling, kan bezwaar worden ingediend. Indien het bezwaar wordt afgewezen, is beroep mogelijk bij de rechtbank. Klachten over een leerplichtambtenaar kunnen bij de gemeente worden ingediend.

Schorsing en Verwijdering

De school heeft een beleid voor schorsing en verwijdering bij ernstig wangedrag. Schorsing is tijdelijk, totdat een oplossing wordt gevonden. Verwijdering kan plaatsvinden in geval van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders. Een leerling kan pas definitief worden verwijderd nadat een andere school de leerling heeft toegelaten, of wanneer blijkt dat het zoeken naar een geschikte school gedurende acht weken geen resultaat heeft opgeleverd.

10.1 Ziek en afwezig

Wanneer uw kind ziek is, dient u dit voor schooltijd aan de school door te geven. Dit kan via het ouderportaal Social Schools of door telefonisch contact met de school. Als een kind na 8.45 uur afwezig is zonder ziekmelding, wordt dit als ongeoorloofd verzuim genoteerd en wordt er contact met u opgenomen.

Afspraken bij de tandarts of arts dienen, indien mogelijk, buiten schooltijd te worden gepland. Mocht dit niet haalbaar zijn en de afspraak valt tijdens schooltijd, vragen wij u dit vooraf schriftelijk door te geven aan de leerkracht via Social Schools.

Bij vragen over kinderziekten en wanneer uw kind wel of niet naar school moet gaan, kunt u de richtlijnen van de GGD raadplegen via https://www.ggdhm.nl/thema-s/item/infectieziekten/kinderziekten

11 Soepel overstappen naar het voortgezet onderwijs

Tijdens de gehele basisschoolperiode bereiden wij onze leerlingen zorgvuldig voor op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs. Dit proces start al in groep 7 en loopt door tot het einde van groep 8, waarbij het doel is dat iedere leerling met vertrouwen en de juiste begeleiding de overstap maakt.

11.1 Voorlopig en Definitief Advies

In groep 7 ontvangt elke leerling halverwege het schooljaar een voorlopig advies. Dit advies wordt op basis van de volledige ontwikkeling van de leerling opgesteld, waarbij de leerkracht, intern begeleider en directeur betrokken zijn. In januari van groep 8 wordt een tweede voorlopig advies gegeven, gevolgd door de doorstroomtoets in februari. Deze toets is wettelijk verplicht vanaf het schooljaar 2024-2025 en markeert een belangrijke stap in de doorstroom van het primair naar het voortgezet onderwijs. Het definitieve advies wordt eind maart verstrekt. Tussen 25 en 31 maart melden de leerlingen zich aan bij hun toekomstige middelbare school, op basis van het definitieve advies.

11.2 Musical Groep 8

De afscheidsmusical is een bijzonder moment aan het einde van de basisschooltijd. De leerlingen van groep 8 oefenen maandenlang voor dit evenement. De spanning is vaak van hun gezichten af te lezen wanneer ze voor het eerst optreden voor de andere leerlingen van de school. In de avond is er een afscheidsvoorstelling voor de ouders, die uiteraard het resultaat van het harde werk mogen bewonderen.

11.3 Schoolkamp Groep 8

Als afsluiting van de basisschoolperiode gaat groep 8 op schoolkamp. Dit kamp, dat drie dagen en twee nachten duurt, is een ware belevenis voor de leerlingen. We organiseren een gevarieerd programma met spel, toneel, excursies en spannende activiteiten. Voor dit kamp vragen wij ouders een bijdrage van ongeveer € 120,-. Het kamp biedt de leerlingen de kans om elkaar in een andere setting te leren kennen en samen mooie herinneringen te creëren.

12 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf langs om groeps- en individuele foto's te maken. Ook broertjes en zusjes kunnen samen op de foto. U bent uiteraard niet verplicht de foto's te kopen; u kunt dit pas besluiten nadat u ze heeft gezien.

13 Beleid Sponsoring

Sponsoring is een actueel onderwerp binnen het onderwijs. Hierbij gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor levert in ruil voor een tegenprestatie. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op bijdragen voor schoolinrichting, lesmaterialen of niet-verplichte schoolactiviteiten. Ook reclame-uitingen binnen of buiten de school kunnen onderdeel zijn van sponsoring.

De school legt afspraken met sponsors vast in een schriftelijke overeenkomst om duidelijke afspraken te maken en misverstanden te voorkomen. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor sponsoring ligt bij de schoolleiding, evenals voor alle andere activiteiten die binnen de school plaatsvinden. Sponsoring binnen de school dient altijd te voldoen aan de volgende drie uitgangspunten:

1. Sponsoring moet passen bij het schoolklimaat en mag geen negatieve invloed hebben op de pedagogische en onderwijskundige taak van de school. Het mag geen geestelijke of lichamelijke schade veroorzaken bij leerlingen.
2. Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag geen invloed hebben op de inhoud, kwaliteit of methoden van het onderwijs, noch op de positie, taak en doelstellingen van de school. Als sponsorgelden wegvallen, mag dit de voortgang van het onderwijs niet in gevaar brengen.

Beslissingen over sponsoring worden genomen in overleg met de schoolorganisatie. Het moet voor iedereen duidelijk zijn dat het om sponsoring gaat. Leerkrachten hebben instemmingsrecht in de Medezeggenschapsraad (zie 4.15) over de gevolgen van het sponsoringbeleid, zoals de verplichtingen die leerlingen mogelijk aangaan.

BIJLAGE I

Wetenswaardigheden voor schooljaar 202-2026

1.	Teamleden per groep	blz.	28
2.	Wie werken er verder in de school		28
3.	Ouderraad		29
4.	Medezeggenschapsraad		29
5.	Vakantierooster		29
6.	Gymnastiekkleding		30
7.	Schoolmaterialen		30
8.	Eten en drinken		30
9.	Verjaardagen en trakteren		30
10.	Tips van de GGD		30
11.	Verkeer rond de school		30
12.	Op de fiets naar school		30
13.	Extra activiteiten		30
14.	Schoolsport en toernooien		31
15.	Noodtelefoonnummers		31
16.	Medicijnen / allergie / dieet		31
17.	Mobieltjes		31
18.	Jaarlijkse ouderbijdrage		31
19.	Tussenschoolse Opvang		31
20.	Gevonden voorwerpen		31
21.	Folders en posters		31
22.	Contactgegevens		31

1 Teamleden per groep Hieronder ziet u de groepsverdeling met de teamleden.

Groep 1/2A	Manon Wessels (ma, di, wo)	Miranda van Koert (do, vr)
Groep 1/2B	Carolien van Tellingen (di)	Frederike van Leeuwen (ma, wo , do, vr)
Groep 1/2C	Laura Kalshoven (ma, di, wo)	Carolien van Tellingen (do, vr)
Groep 1/2D	Sannah de Blaeij (ma, di, wo, do, vr)	
Groep 1/2E	Eefje van Elsen (ma, di, wo)	Marije Goosen (do, vr)
Groep 1/2F	Bianca de Jong (ma, di, wo)	Shirien Duin (do, vr)
Groep 3A	Sharon van den Berg (ma, di, wo, do, vr)	Inge Buitelaar (ma)
Groep 3B	Merel Wassen (ma, di, wo, do, vr)	Inge Buitelaar (do)
Groep 4A	Diane Potters (ma)	Dalila Faris (di, wo, do, vr)
Groep 4B	Tessa van Es (ma,di,wo))	Susanne de Jong (do, vr)
Groep 5A	Bianca Soetens (ma, di, wo)	Ellen Oort (do, vr)
Groep 5B	Leonie Coene (ma,di,wo)	Renee Wilthof (do, vr)
Groep 6A	Yvette Weber (ma, di, wo)	Agnes van den Hoek (do, vr)
Groep 6B	Wouter Pouw (ma, di, wo, do, vr)	Nikki Noordermeer (ma,di)
Groep 7A	Rozemarijn Schonewille (ma, di, wo, do, vr)	
Groep 7B	Laura van Zuijlen (ma, di, wo, vr)	Diane Potters (do)
Groep 8A	Nicole Stuurman (ma, di)	Wouter Noya (wo, do, vr)
Groep 8B	Esmee van der Geest (ma, di, wo, do, vr)	

Leerkracht+ Nikki Otten (ma)
Marieke Schalkwijk (ma,di)
Linda van Goozen (ma, di, wo)
Marije Goosen (di, wo)
Ellen Oort (wo)
Nicole Stuurman (do,vr)
Manon Wessels (do)
Yvette Weber (do, vr)
Leonie Coene (vr)
Bianca de Jong (vr)
Ursila Jaipal (ma,wo,do,vr) – gaat eind oktober met pensioen

Uitleg rol leerkracht+
Leerkrachten+ zijn gekoppeld aan vaste groepen. Zij zijn extra aanwezig in de klas ter ondersteuning van het onderwijsproces. Samen met de groepsleerkracht maken zij afspraken binnen de gestelde kaders.
De inzet van de leerkracht+ kan op verschillende manieren vorm krijgen:

- Ondersteuning bieden in de klas tijdens instructie of verwerking
- Extra instructie geven aan een subgroep leerlingen
- Een deel van de dag de klas overnemen, zodat de groepsleerkracht tijd heeft voor specifieke leerlingen
- Zelf een vak geven binnen het rooster

OA (onderwijsassistenten)
Eric Vuur (ma t/m do) en Mayke Menalda (di t/m do) zijn onze onderwijsassistenten. De inzet wordt bepaald door de intern begeleider. Voor een bepaalde periode wordt een rooster gemaakt.

2 Wie werken er verder in de school

Directeur	Richard van den Berg
Administratie	Liesbeth Amerika (vrijdagochtend)
Interne begeleider/ pestcoördinator	Kim Schinagl – kleutergroepen (maandag en dinsdag)
	Marieke Hoes – groep 3 t/m 8 (maandag t/m donderdag)
Talentengroep	Diane Potters (dinsdag)
ICT-coördinator	Eric Vuur (vrijdag)
Vakleerkracht gymnastiek	Gillian Verkade (ma t/m vrij)
Teamleiders	Wouter Noya en Nikki Otten
Conciërge	Jan van de Peppel

Bovengenoemde personen zijn dagelijks op telefoonnummer 071-589 28 24 te bereiken.

3 Ouderraad

Op Daltonschool De Leeuwerik speelt de ouderraad (OR) een actieve rol in het schoolleven. De OR denkt mee, helpt mee en vormt een belangrijke schakel tussen ouders en schoolteam. Samen zorgen we voor een bruisend schooljaar vol waardevolle activiteiten.

Voor elk evenement wordt een werkgroep samengesteld waarin zowel teamleden als OR-leden zitting hebben. Deze werkgroepen worden regelmatig aangevuld met enthousiaste ouders die een bijdrage willen leveren. Een greep uit de vele activiteiten waar de OR bij betrokken is: Sinterklaas, kerstviering, schoolprojecten, schoolreisjes, de schoolfotograaf en sportdagen.

De ouderraad vergadert maandelijks. Tijdens deze vergaderingen is altijd een vertegenwoordiger van het team aanwezig. De bijeenkomsten zijn openbaar en de notulen zijn op verzoek beschikbaar voor alle ouders.

Om alle activiteiten mogelijk te maken, wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Aan het eind van het schooljaar legt de OR verantwoording af over het gevoerde beleid en presenteert zij de plannen voor het komende jaar. Zo zorgen we samen voor een rijke schooltijd voor alle kinderen.

4 Medezeggenschapsraad

De volgende gekozen leden hebben zitting in de MR:

Marieke Veldhuis	ouder	Esmee van der Geest	teamlid/voorzitter
Hanne Lamers – van Ravesteijn	ouder	Linda van Goozen	teamlid
Rosanne van Gasteren	ouder/secretaris	Sharon van den Berg	teamlid
Kitty Zwetsloot	ouder	Dalila Faris	teamlid

5 Vakantierooster 2026-2027 (inclusief margedagen)

Het vakantierooster voor schooljaar 2026–2027 is vastgesteld met instemming van zowel de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) als onze eigen medezeggenschapsraad (MR).

Daltonschool De Leeuwerik volgt het voorstel van de Leidse regio, aangevuld met enkele extra vakantieweken die gelden voor alle scholen binnen onze stichting SCOL. Deze extra weken vloeien voort uit een eerder genomen besluit van SCOL om over te stappen op een nieuwe schooltijdenregeling. Onderdeel hiervan zijn gelijke begin- en eindtijden voor alle schooldagen. Hoewel onze school hierdoor meer vakantieweken kent dan sommige omliggende scholen, blijft het totale aantal onderwijsuren op jaarbasis volledig gelijk aan de landelijke norm. Het rooster is daarmee zorgvuldig opgebouwd en afgestemd op een evenwichtige spreiding van werk- en rustmomenten voor leerlingen én teamleden.

Vakantie	Data
Roostervrije dag	vrijdag 16 oktober 2026
Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Roostervrije dag	maandag 26 oktober
Kerstvakantie	vrijdag 18 december 2026 (12.00 uur) t/m 1 januari 2027
Roostervrije dag	vrijdag 22 januari 2027
Roostervrije dag	maandag 25 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m 26 februari 2027
Roostervrije week	maandag 1 maart 2027 t/m 5 maart 2027
Goede Vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
2e Paasdag	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m 7 mei 2027
2e Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Roostervrije week	maandag 21 juni t/m 25 juni 2027
Zomervakantie	vrijdag 16 juli (12.00u) t/m 27 augustus 2027

Extra verlof aanvragen op de (mid)dag voorafgaand aan een vakantie mogen niet worden gehonoreerd, tenzij de aanvraag voldoet aan voorwaarden voor extra verlof (ofwel door gewichtige omstandigheden ofwel met een werkgeversverklaring). De consulent leerrecht (vroeger leerplichtambtenaar) ziet hier scherp op toe.

6 Gymnastiekkleding

Voor de gymles dragen de kinderen gymschoenen met lichte zolen (géén zwarte zolen) die niet buiten zijn gedragen. Een gymtas met daarin een sportbroek, een T-shirt en gymschoenen is verplicht. Belangrijk is dat kinderen niet gymmen in de kleding waarin zij in de klas zitten. Na iedere gymles nemen de kinderen hun gymtas weer mee naar huis.

7 Schoolmaterialen

Alle leermaterialen die nodig zijn om het onderwijs te volgen, worden door de school verstrekt. Een schaar, liniaal en blokje worden eenmalig verstrekt. De enige uitzondering hierop is de gymkleding.

8 Eten en drinken

We stimuleren gezonde voeding. We stellen het op prijs als kinderen een gezond tussendoortje en een verantwoorde lunch meenemen. Graag zien we het eten verpakt in een broodtrommel (of een los stuk fruit) en het drinken in een beker. Vermijd liever pakjes, zakjes of ander afval.
De verantwoordelijkheid voor het meegegeven eten ligt bij de ouders. Uiteraard denken we graag met u mee. Voor inspiratie verwijzen we bijvoorbeeld naar de website: www.lunchboxideeën.nl.

9 Verjaardagen en trakteren

Wij zijn voorstander van gezonde traktaties. Op www.gezondtrakteren.nl vindt u volop ideeën.
Trakteren gebeurt alleen in de eigen groep en ook de verjaardag wordt daar gevierd. Wij verzoeken ouders vriendelijk om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen, om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

10 Tips van de GGD

Zes praktische tips om uw kind gezond en fit te houden:

1. Elke dag ontbijten: Samen aan tafel, zonder afleiding van een scherm.
2. Beperk snoep en snacks: Kies vaste snoepmomenten en geen snoep voor de tv/computer.
3. Dagelijks groente en fruit: Geef ook eens groente mee naar school.
4. Minder gezoete dranken: Stimuleer water drinken, beperk frisdrank en sap.
5. Dagelijks bewegen: Minimaal een uur per dag actief zijn, samen of alleen.
6. Beperk schermtijd: Maximaal 2 uur per dag, bij voorkeur geen tv op de kinderkamer.

Wij verzoeken ouders dringend om kinderen geen snoep, geld, frisdrank in blik of chips mee naar school te geven.

11 Verkeer rond de school

Tijdens haal- en brengmomenten is het druk rond school. Wij vragen ouders om – indien mogelijk – lopend of op de fiets te komen. Parkeerruimte is beperkt. De school bevindt zich in een schoolzone met een maximumsnelheid van 30 km/u. Binnen deze zone geldt een circulatieplan. Er is een Kiss-and-Ride-plek waar kinderen zelfstandig uit de auto kunnen stappen. Buiten de gemarkeerde parkeerplaatsen is stoppen niet toegestaan.

12 Op de fiets naar school

Kinderen die op afstand van school wonen, mogen met de fiets komen. De fietsen worden gestald in de fietsenrekken. Op het schoolplein fietsen is niet toegestaan. We verzoeken kinderen die dichtbij wonen om lopend naar school te komen in verband met de beperkte stallingsruimte.

13 Extra activiteiten

Door het schooljaar heen organiseren we tal van activiteiten, waaronder:

- Sinterklaas
- Kerstviering
- Paasfeest
- Schoolreis
- Drie dagen schoolkamp voor groep 8
- Afscheidsmusical (groep 8)
- Excursies en theaterbezoek
- Verkeersproeven (groep 7)
- Het Leeuwerikfeest
- Schooltuinen

De Avondvierdaagse wordt niet vanuit school georganiseerd. De ouderraad ondersteunt hierbij vrijwillig. Verdere informatie volgt via de nieuwsbrief.

14 Schoolsport en toernooien

De school doet jaarlijks mee aan diverse sporttoernooien die worden georganiseerd door sportverenigingen. Denk aan korfbal, basketbal, schaken, dammen, bowlen, tafeltennis, voetbal en hockey. Data worden via de nieuwsbrief gecommuniceerd.

15 Noodtelefoonnummers

Bij calamiteiten is het belangrijk dat we ouders snel kunnen bereiken. Zorg ervoor dat wij altijd beschikken over actuele telefoonnummers, ook van bijvoorbeeld opa, oma of een buur.

16 Medicijnen/ allergie/ dieet

Als een leerling medicijnen gebruikt, een allergie heeft of een dieet volgt, verzoeken wij u dit bij de leerkracht of schoolleiding te melden. Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld en helpt ons om in elke situatie goede zorg te verlenen.

17 Mobieltjes

Mobiele telefoons zijn op school (inclusief het schoolplein) niet toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden.
Kinderen leveren hun telefoon aan het begin van de dag in bij de leerkracht en krijgen deze bij het naar huis gaan terug.
Bij overtreding wordt de telefoon één dag ingenomen. De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.
In de bovenbouw besteden we aandacht aan mediawijsheid. WhatsAppgebruik vindt buiten schooltijd plaats. Wij vragen ouders hierover thuis het gesprek aan te gaan.

18 Jaarlijkse ouderbijdrage

Voor het organiseren van activiteiten vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van €27,50 per kind. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten bij niet-betaling.
Bij een laag inkomen kunt u wellicht ondersteuning aanvragen via:
Gemeente Leiderdorp: https://www.leiderdorp.nl/inwoner/zorg-ondersteuning-en-vrije-tijd/werk-en-geldzaken/hulp-bij-rondkomen/extras-bij-een-laag-inkomen
Stichting Leergeld: https://www.leergeld.nl/
NIBUD: https://berekenuwrecht.nibud.nl/#/panel/0

19 Tussenschoolse Opvang

Voor het overblijven tussen de middag geldt een verplichte bijdrage van €90,00 per kind per schooljaar. Deze wordt gebruikt voor de inzet van overblijfkrachten en de aanschaf van spelmateriaal voor binnen en buiten.

20 Gevonden voorwerpen

Kledingstukken en andere voorwerpen blijven regelmatig liggen. Gelabelde spullen kunnen we sneller teruggeven aan de eigenaar. In de aula vindt u een witte bank met daarin de gevonden voorwerpen.
Laat kinderen geen geld of waardevolle spullen meenemen naar school. De school is niet aansprakelijk voor verlies of schade.

21 Folders/ posters

Folders worden alleen verspreid als ze van educatieve aard zijn en betrekking hebben op Leiderdorp of directe omgeving. Commercieel materiaal wordt niet uitgedeeld.

22 Contactgegevens

Bestuur:
Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL)
Mariënpoelstraat 4, 2334 CZ Leiden
T: 071 517 55 51 | E: info@scoleiden.nl | I: www.scoleiden.nl

College van Bestuur:

- Reinier van de Wal MBA (voorzitter cvb)
- Maarten Stuifbergen (lid cvb per 1 november 2026)

Identiteitsbegeleider:
Elizabeth Boddens-Hosang – aanwezig op maandag t/m woensdag.

Contactpersonen klachtenregeling op school:
Eefje van Elsen & Sharon van den Berg

Landelijke klachtencommissie onderwijs:
T: (070) 392 55 08 (bereikbaar van 9.00 – 12.30 uur)
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Inspectie van het Onderwijs:

- Algemene vragen: 0800 – 0851 (gratis)
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)
  E: info@owinsp.nl | I: www.onderwijsinspectie.nl

Informatiepunt voor ouders:
0800 – 5010 (schooldagen 10.00 – 15.00 uur)
I: www.50tien.nl

Regionaal Bureau Leerplicht:
Neem bij vragen of zorgen contact op met de schoolleiding. Indien nodig schakelen wij het Regionaal Bureau Leerplicht in.

BIJLAGE II

Ouderparticipatie

Op Daltonschool De Leeuwerik hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van ouders. U kent uw kind het beste en bent daarmee een belangrijke partner in het onderwijs. Een open, eerlijke en respectvolle communicatie tussen school en ouders vinden wij dan ook van groot belang.

Bij verschillende schoolactiviteiten doen wij een beroep op ouders om mee te denken of te helpen. Deze ouderparticipatie kan op diverse manieren vorm krijgen. Denk bijvoorbeeld aan:

- het geven van een gastles die aansluit bij een thema of eigen expertise;
- het begeleiden van een groepje kinderen tijdens een excursie of project;
- het verzorgen van vervoer bij een schooluitje;
- het ondersteunen bij vieringen of sportdagen;
- of het deelnemen aan een werkgroep of commissie.

Via de nieuwsbrief en of Social Schools doen we regelmatig oproepen voor hulp. Ook ontvangt u jaarlijks een overzicht met commissies, activiteiten en eventuele vacatures. Zo kunt u zelf bepalen op welke momenten en op welke manier u een bijdrage zou willen leveren. Veel ouders combineren dit met werk door bijvoorbeeld op tijd een verlofdag in te plannen.

Voor kinderen is het vaak bijzonder en leuk om hun ouder een keer op school te zien helpen. Uw betrokkenheid wordt dan ook enorm gewaardeerd!

Wilt u bijdragen aan onze activiteiten of heeft u vragen over ouderparticipatie? Neem dan gerust contact op met de in het overzicht genoemde contactpersonen of reageer op een van onze oproepen in de nieuwsbrief.

Samen maken we het onderwijs nóg rijker!

Inhoud:

Klaar-overs gezocht
Allergiecommissie
Schooltuinen
Excursies
Schoolsport
Kascontrole
Overblijf ofwel Tussenschoolse Opvang
Medezeggenschapsraad
Ouderraad

Ouderparticipatie in praktijk: commissies en activiteiten
Bij Daltonschool De Leeuwerik betrekken we ouders actief bij het schoolleven. Dankzij deze inzet kunnen we onze leerlingen een rijk en gevarieerd programma bieden. Hieronder vindt u een overzicht van commissies en activiteiten waarbij ouders een waardevolle bijdrage leveren. We nodigen u van harte uit om – binnen uw mogelijkheden – deel te nemen.

1. Klaar-overs gezocht: samen zorgen voor een veilige schoolomgeving

Een veilige schoolomgeving begint niet alleen bij de school, maar is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, vrijwilligers en school. Daarom ondersteunen wij van harte het initiatief van de oudergroep die zich inzet voor de bezetting van de klaar-overs bij het zebrapad.

De klaar-overs zorgen ervoor dat onze leerlingen vóór en na schooltijd veilig kunnen oversteken. Zij leveren daarmee een onmisbare bijdrage aan de verkeersveiligheid rondom de school.

Om dit belangrijke initiatief in stand te houden, is de oudergroep regelmatig op zoek naar nieuwe vrijwilligers. U kunt zich aanmelden voor een vast moment of juist flexibel worden ingezet. Een inzet van ongeveer **20 minuten per dag** kan al een groot verschil maken.

Als klaar-over ontvangt u een korte opleiding en de benodigde uitrusting. Daarnaast maakt u deel uit van een betrokken en dankbaar team. Voor ouders met jonge kinderen is het bovendien mogelijk dat hun eigen kind tijdens de inzet op school wordt opgevangen.

Wilt u bijdragen aan een veilige route naar school voor alle kinderen? Neem dan contact op met de coördinator van de klaar-overs via **veiligschoolverkeer@gmail.com**.

U kunt natuurlijk ook één van de klaar-overs aanspreken bij het zebrapad voor meer informatie. Wij hopen dat veel ouders dit waardevolle initiatief willen ondersteunen, zodat we samen kunnen blijven zorgen voor een veilige oversteek voor al onze leerlingen.

2. Allergie commissie

Steeds meer kinderen hebben te maken met voedselallergieën of -intoleranties, zoals voor melk, soja, pinda's of gluten. Dit kan het meedoen aan feestelijke schoolmomenten bemoeilijken. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen veilig en volwaardig kunnen deelnemen aan schoolactiviteiten, heeft De Leeuwerik een allergiecommissie opgericht.

Deze commissie bestaat uit ouders van kinderen met een allergie en overlegt bij klasoverstijgende activiteiten met de schoolleiding en ouderraad over geschikte producten. De commissie is ook aanspreekpunt voor ouders en informeert hen tijdig over de aard van een activiteit, zodat er waar nodig vervangend eten meegegeven kan worden.
Ouders kunnen desgewenst een 'traktatietrommel' op school achterlaten.
Heeft uw kind een allergie of intolerantie? Geef dit bij de start van ieder schooljaar door aan de leerkracht.
Vragen of opmerkingen kunt u mailen naar: info@daltondeleeuwerik.nl

2. Schooltuinen
Leerlingen van groep 6 werken vanaf april wekelijks in een eigen tuintje in de Bloemerd. Ze zaaien groente en bloemen en leren op een praktische manier over natuur en duurzaamheid.
We zoeken ouders die één middag per week de groep op de fiets willen begeleiden en willen ondersteunen bij het tuinwerk.
De inzet kan worden afgewisseld via een roulatiesysteem.
Voor informatie: neem contact op met de leerkrachten van groep 6.

3. Excursies
Voor excursies zijn wij op oproepbasis op zoek naar chauffeurs. Elke groep maakt jaarlijks enkele uitstapjes. In eerste instantie wordt gezocht naar ouders uit de betreffende groep, maar als dat niet lukt, vragen we mogelijk ook ouders uit andere groepen. Zodra we u nodig hebben, hoort u van ons.

4. Schoolsport
Deelname aan sporttoernooien (zoals korfbal, basketbal, voetbal, schaken en hockey) is voor veel leerlingen een hoogtepunt.
Ouders verzorgen de begeleiding van de teams en waar nodig een training.
De tijdsinvestering is meestal beperkt tot één dagdeel per toernooi, vaak op woensdagmiddag.
Contactpersoon: vakleerkracht gymnastiek Gillian Verkade

5. Kascontrole
De ouderraad laat jaarlijks haar financiële jaarstukken controleren.
Ouders met enig financieel inzicht kunnen zich aanmelden voor deze kascontrole.
Samen met een tweede ouder vormt u de commissie voor minimaal drie jaar.
Tijdsinvestering: circa 3 uur per jaar.
Contactpersoon: Mischa Berg, penningmeester
E-mail: penningmeesteror@daltondeleeuwerik.nl

6. Overblijf ofwel Tussenschoolse Opvang
Voor het begeleiden van leerlingen tijdens de middagpauze zoeken wij overblijfouders.
Contactpersoon: Liesbeth Amerika – 06 54 33 13 56

7. Medezeggenschapsraad
De MR is een wettelijk inspraakorgaan dat meedenkt over schoolbeleid en medezeggenschap heeft bij belangrijke besluiten.
In de MR zitten vier ouders en vier personeelsleden. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar.
Geïnteresseerd? Houd de nieuwsbrief in de gaten voor vacatures en aanmeldprocedures.

8. Ouderraad
De ouderraad organiseert samen met andere ouders allerlei activiteiten en feesten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreizen, het eindfeest van groep 8, Leeuwerikdag en de juffen- en meesterdag.
De OR vergadert maandelijks (m.u.v. de zomervakantie) en werkt in commissies samen met ouders van buiten de OR.
U kunt op verschillende manieren bijdragen, van eenmalige hulp tot structurele inzet.
Via de nieuwsbrief worden oproepen voor hulp gedeeld.
Tijdsinvestering: afhankelijk van uw beschikbaarheid en voorkeuren.
Contact: ouderraad@daltondeleeuwerik.nl