

Samenstelling MR	De MR bestond het afgelopen schooljaar uit drie vertegenwoordigers van het team en drie vertegenwoordigers vanuit de ouders.
Voorzitter:	Marlies van Sluijs (personeelsgeleding)
Secretaris:	Marieke Deinum (oudergeleding)
Oudergeleding:	Edward Bokern Jacob van Gent Marieke Deinum
Personeelsgeleding:	Marlies van Sluijs Marijke van Schie Sylvia Granneman
	Met ingang van de vergadering van 28 september 2017 zijn de taken van voorzitter door Marlies van Sluijs vervuld en de taken van secretaris door Marieke Deinum. Per nieuwe schooljaar i.v.m. vertrek Marlies vacature personeelsgeleding.
Contactgegevens:	
Website:	http://www.daltondeleeuwerik.nl/mr-gmr/
E-mail:	medezeggenschapsraad@daltondeleeuwerik.nl
Vergaderdata:	Er is in het schooljaar 2017/2018 vier keer vergaderd met de MR. De directeur, Richard van den Berg, was hierbij vier keer aanwezig. De geplande vergadering in februari heeft geen doorgang gevonden.
Donderdag 28 september 2017	Tevens is er een afsluiting geweest met de OR op 28 juni 2018.
Donderdag 16 november 2017	
Donderdag 6 februari 2018 (afgelast)	
Donderdag 22 maart 2018	
Donderdag 7 juni 2018	

<p>Samenvatting besproken onderwerpen Jaarverslag/activiteitenplan</p>	<p>In september is het jaarverslag MR 2016/2017 goedgekeurd. Het activiteitenplan (jaarplan) is opgesteld. De planning instemming- en advies momenten is in september besproken. Het jaarrooster/vakantierooster is akkoord bevonden in februari. De schoolgids is besproken.</p>
<p>Onderwijsinspectie</p>	<p>Geen bijzonderheden.</p>
<p>Dalton/div. vanuit de directie</p>	<p>Gedurende het jaar zijn meerdere nieuwe collega's gestart met daltonopleiding. Met ingang van 1 december komt een nieuw schoonmaakbedrijf de schoonmaakdienstverlening verzorgen binnen SCOL (primair onderwijslocaties). De Quicksan (beschrijving resultaten schooljaar) 2016-2017 afgenomen in oktober 2017 is besproken. Geen duidelijke actiepunten de "rode" scores zijn verklaarbaar. Het tevredenheidsonderzoek onder zowel ouders als leerlingen is in september besproken. Responspercentage 51% geen Leeuwerik specifieke vragen gesteld. Signaal overwegend positief. Vanwege de AVG-wet is klasbord vervangen voor een andere ouderportal: Schoudercom.</p>
<p>GMR</p>	<p>Belangrijkste punten die vanuit de verslagen en via het contactpersoon voor de GMR naar voren zijn gekomen zijn de div. vacatures.</p>
<p>Excellentie onderwijs</p>	<p>Geen bijzonderheden.</p>

Begroting	Begroting is door het bestuur goedgekeurd. En besproken door MR 16 november.
Veiligheid op school	<p>De veiligheid van de school is gecontroleerd hieruit is weinig specifiek te melden.</p> <p>De verandering van het schoolplein ligt ter discussie bij de gemeente. Verwachting is dat hier meer duidelijkheid over is in 2019. Er is inmiddels een vlekentekening en de stelling is dat de rubbersnippers absoluut niet gevaarlijk zijn.</p> <p>Tevens is de Risico inventarisatie & evaluatie plus het bijbehorende plan van aanpak geëvalueerd en acties zijn uitgezet waar van toepassing.</p> <p>De ontruimingsoefening (23 november) is goed verlopen gedurende oefening rookmachine ingezet. Conclusie is dat het leerzaam blijft om te oefenen.</p>
Formatie	De formatie is besproken. Gedurende het schooljaar meerdere lio's geweest. Aantal vacatures groot punt van zorg. Dit is ook een continu agendapunt geweest.
Reglement/statuut	Enkele aanpassingen in het huishoudelijk reglement en medezeggenschapsstatuur zijn in 2016/2017 gemaakt deze jaargang geen aanpassingen.
OR	<p>Diverse wisselingen ouders binnen OR.</p> <p>Aandachtspunt voor het regelen vervoer via ouders voor uitjes.</p>