

# Schoolgids



2020 - 2021

Katholieke Daltonschool "De Leeuwerik"  
Leeuwerikstraat 2  
2352 ER Leiderdorp  
tel.:071-589 28 24  
email: [info@daltondeleeuwerik.nl](mailto:info@daltondeleeuwerik.nl)  
[www.daltondeleeuwerik.nl](http://www.daltondeleeuwerik.nl)

<b>Voorwoord</b>		<b>blz.</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>De Leeuwerik</b>		<b>4</b>
1.1	Achtergrond		4
1.2	Identiteit		4
1.3	Schoolplan		5
1.4	De schoolbevolking		5
1.5	Een Daltonschool		6
1.6	Het klimaat van de school		10
1.7	Daltonschool De Leeuwerik, official member of Dalton International		10
<b>2</b>	<b>Organisatie / Taken en functies binnen de school</b>		<b>11</b>
2.1	Bevoegd gezag		11
2.2	Schooldirectie		11
2.3	Teamleiders		11
2.4	Intern Begeleider		11
2.5	Onderwijsassistent		11
2.6	ICT-coördinator		11
2.7	Managementteam		12
2.8	Conciërges		12
2.9	Bedrijfshulpverlener en preventiemedewerker		12
2.10	Stagiaires		12
<b>3.</b>	<b>Nieuwe leerlingen</b>		<b>13</b>
3.1	Aanmelding		13
3.2	Toelating van een kind met specifieke behoeften		14
3.3	Vragenlijsten voorschoolse periode en startkrant		14
3.4	Wennen aan school		14
3.5	Groepen 1 en 2		15
<b>4</b>	<b>Ouders en de school</b>		<b>16</b>
4.1	Contact met de ouders		16
4.2	Intakegesprek		16
4.3	Rapporten/taakoverzicht		16
4.4	Ouder-kind-gesprekken		16
4.5	Voor- en naschools contact		16
4.6	SchouderCom		17
4.7	Weekbrief		17
4.8	Schoolgids		17
4.9	Jaarkalender		17
4.10	Website		17
4.11	Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders		17
4.12	De Ouderraad (OR)		17
4.13	Hulpouders		18
4.14	Klassenouders		18
4.15	Medezeggenschapsraad (MR)		18
4.16	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad		19
<b>5</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>		<b>19</b>
5.1	Onderwijsmethoden		19
5.2	Kundig team		19
5.3	De leerkracht doet er toe!		19
5.4	Volgen en vastleggen van resultaten		20
5.5	Groepsoverzichten en periodeplannen		21
5.6	Goede Leeromgeving		21
5.7	Metten van kwaliteit; WMKPO		21

<b>6</b>	<b>Ons Onderwijs</b>	<b>22</b>
6.1	Verbeteringsactiviteiten 2020-2021	22
6.2	Rekenen en wiskunde	22
6.3	Taal - Lezen - Schrijven	23
6.4	Engels	24
6.5	Wereldverkenning	24
6.6	Verkeer (School op Seef)	25
6.7	ICT(Computers)	25
6.8	Creatieve vakken	26
6.9	Godsdienst	26
6.10	Bewegingsonderwijs	27
6.11	Schoolsport	27
6.12	Techniekonderwijs	27
6.13	Cultuureducatie	27
6.14	Theater	28
<b>7</b>	<b>Overige activiteiten</b>	<b>28</b>
7.1	Huiswerk	28
7.2	Excursies en schoolreisje	28
<b>8</b>	<b>De zorg voor leerlingen</b>	<b>28</b>
8.1	Leren met verschillen	28
8.2	De intern begeleider	29
8.3	Speciale zorg voor leerlingen	29
8.4	Passend onderwijs en PPO	30
8.5	Meer begaafde leerlingen	30
8.6	Het leerlingendossier	30
8.7	BOSOS groep 1-2	31
8.8	KIJK op sociale competenties	31
8.9	Leerlingvolgsysteem/ toetsen	31
8.10	Centrum voor Jeugd en Gezin Leiderdorp (CJG)	31
8.11	Privacy en digitale leermiddelen	32
8.12	Klachtenregeling	33
<b>9</b>	<b>Praktische zaken</b>	<b>33</b>
9.1	Tussenschoolse opvang	33
9.2	Schooltijden	33
9.3	Schoolverzekering	34
9.4	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	34
9.5	Buitenschoolse opvang	34
<b>10</b>	<b>Leerplicht en verlof</b>	<b>35</b>
10.1	Vrij van school (leerplichtwet)	35
10.2	Ziekteverzuim	37
<b>11</b>	<b>De overstap naar het voortgezet onderwijs</b>	<b>37</b>
11.1	Eindtoets	37
11.2	Musical groep 8	38
11.3	Schoolkamp groep 8	38
<b>12</b>	<b>Schoolfotograaf</b>	<b>38</b>
<b>13</b>	<b>Beleid sponsoring</b>	<b>38</b>
	<b>Bijlage : wetenswaardigheden schooljaar 2020 2021</b>	<b>40 - 47</b>
	<b>Bijlage : wetenswaardigheden over ouderparticipatie</b>	<b>48 - 50</b>

## Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Door middel van deze prospectus proberen wij een beeld van onze school te geven. Misschien kent u onze school al goed; in dat geval zult u De Leeuwerik herkennen en de schoolgids samen met de jaarkalender als naslagwerk gebruiken. Misschien wilt u zich op De Leeuwerik oriënteren; deze gids zal u daarbij zeker helpen.

De ene school is de andere niet. Iedere school geeft natuurlijk de wettelijk voorgeschreven vakken, maar de manier waarop dat gebeurt en de nadruk die op bepaalde aspecten wordt gelegd, varieert per school. Ook kinderen verschillen, net zoals de ideeën en levensopvattingen van de ouders.

De Leeuwerik wil een school zijn, waar de kinderen op ontdekkingsreis gaan. Wij begeleiden uw kind tijdens die reis en voegen iedere dag iets toe aan zijn of haar bagage. Aan het eind van de reis zal de koffer niet alleen vol zitten met allerlei kennis en wetenswaardigheden, maar ook sportieve en creatieve elementen bevatten. Niet in de laatste plaats geven sociale vaardigheden de koffer gewicht.

Hoe wij iedere dag samen met uw kind eraan werken om de koffer te vullen, kunt u lezen in deze schoolgids. Wij staan open voor vragen, opmerkingen of suggesties en wensen uw kind een prettige 'reis' op onze school.

Namens het team,

Richard van den Berg  
Directeur Katholieke Daltonschool De Leeuwerik

## 1 De Leeuwerik

### 1.1 Achtergrond

De katholieke Daltonschool De Leeuwerik had op 1 oktober 2019 428 leerlingen, verdeeld over 18 groepen. Er zijn dit jaar 6 kleutergroepen en 12 groepen voor de leerjaren 3 t/m 8:

- 6 onderbouwgroepen: vijf groepen 1/2
- 6 middenbouwgroepen: twee groepen 3, twee groepen 4 en twee groepen 5
- 6 bovenbouwgroepen: twee groepen 6, twee groepen 7, twee groepen 8

De eerste twee jaren van de onderbouw bestaan uit gemengde (heterogene) groepen. Dat wil zeggen dat in iedere groep zowel jongste als oudste kleuters zitten. Ze kunnen dan veel van elkaar leren.

De grootte van de groepen varieert per jaar.

De Leeuwerik is een van de basisscholen van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, afgekort als SCOL. Onder de stichting vallen de katholieke basisscholen in Leiden, Leiderdorp en Zoeterwoude, de christelijke scholen in Leiden en het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum.

### 1.2 Identiteit

De Leeuwerik (Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden) biedt onderwijs op katholieke grondslag aan de leerlingen van het primair en voortgezet onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennis maken met verhalen uit de bijbel. Door leerlingen daarnaast kennis te laten maken met verschillende geestelijke stromingen, en de waarden die daarin centraal staan, geloven wij dat leerlingen het vertrouwen ontwikkelen in zichzelf en in de ander.

- Dit betekent dat het respect voor ieder mens centraal staat. Elk mens, elk kind, is uniek. Ieder mens is anders maar gelijkwaardig. Respect is wederzijds, ook ten aanzien van de (religieuze) eigenheid van het individu. Leren over en van elkaar speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Respect betekent ook eerbied hebben voor de wereld om ons heen en onze medemensen.
- Dat betekent ook oog hebben voor de ander die het minder goed heeft, oftewel solidariteit. Wij trachten medeverantwoordelijkheid te ontwikkelen met name voor de zwakkeren in de samenleving, en inzet voor een betere toekomst.
- Een goede omgeving doet verwondering ontwikkelen, roept levensvragen op; het creëert het besef dat er niet alleen vragen van het verstand maar ook van het hart zijn. Verhalen uit de bijbel vragen om een gevoeligheid voor de symboliek die de basis is voor een goede interpretatie van deze verhalen. Leerlingen leren om te gaan met levensvragen gaat verder dan alleen kennis te ontwikkelen over de eigen en andere tradities. De waarden die wij meegeven dragen ertoe bij dat het kind een positieve houding ontwikkelt en dat het kan bijdragen tot een rechtvaardige en verdraagzame samenleving.
- Iedere maand staat een waarde centraal. In de lessen godsdienst worden ter illustratie verhalen verteld uit de bijbel die de betreffende waarde verhelderen. Daarnaast worden ook verhalen uit andere tradities verteld. Dit alles wordt verder uitgewerkt aan de hand van bepaalde verwerkingsopdrachten en stof voor groeps gesprekken. Ter ondersteuning worden in de school posters opgehangen met een spreuk gerelateerd aan de waarde. De betreffende waarde kan ook centraal staan in gesprekken rond sociaal emotionele vorming en op andere momenten.

Deze manier van werken betekent dat de christelijke identiteit van de school gekoppeld wordt aan maatschappelijke kwesties zoals persoonlijke omgangsvormen, tolerantie, multiculturele samenleving en de eigen identiteit.

Kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging zijn bij ons welkom, mits de ouders de katholieke grondslag van de school respecteren. Deelname aan de godsdienstlessen en activiteiten is voor alle leerlingen van onze school verplicht, evenals de viering van christelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. Wekelijks staat het vak godsdienst op het lesrooster. Deze lessen in geloofsoopvoeding worden gegeven door de eigen leerkracht. Er zijn zes thema's per schooljaar die in de vorm van projecten behandeld worden.

De thema's zijn afgestemd op de belevingswereld van kinderen. In de lessen wordt gesproken over levensvragen. 'Hoe ga je om met verlies' of 'Wat doe je als iemand je vraagt iets te delen?' zijn enkele voorbeelden hiervan. Kinderen leren niet alleen om hun mening naar voren te brengen, maar ook om naar de mening van anderen te luisteren. Zo ervaren zij dat op veel vragen geen pasklaar antwoord gegeven kan worden. Op zo'n moment kan er een relatie gelegd worden met Bijbelverhalen. De identiteit van de school is ook heel duidelijk te zien in de wijze waarop wij uiting geven aan de viering van de christelijke feesten Kerstmis en Pasen. Wij vinden het belangrijk dat de katholieke identiteit ook tot uitdrukking komt in het dagelijkse schoolleven. Dit doen we door in onze lessen normen ter discussie te stellen en de aandacht te vestigen op waarden die passen binnen de katholieke traditie zoals respect voor elkaar, verdraagzaamheid, begrip voor ieders eigenheid, eerlijkheid, rechtvaardigheid, eerbied voor de schepping en medeverantwoordelijkheid voor de zorg voor het milieu. Deze abstracte begrippen worden voor kinderen concreet als we ze begrijpelijk benoemen. Onderwerpen als pesten, discrimineren, vooroordelen en vervuiling, worden in de lessen aan de orde gesteld. Bij conflicten leren wij de kinderen om met elkaar in gesprek te gaan en te zoeken naar oplossingen.

Driemaal per schooljaar spreekt het team over de godsdienstlessen en de identiteit van de school. Deze bijeenkomsten worden geleid door de identiteitsbegeleider van de SCOL.

### **1.3 Schoolplan**

Iedere school is bij wet verplicht om een schoolplan te hebben, waarin wordt beschreven in welke richting de school zich in de komende jaren zal ontwikkelen en op welke wijze de school werkt aan het verbeteren van de kwaliteit. Enkele onderwerpen in het schoolplan zijn: personeels-, onderwijskundig- en financieel beleid en kwaliteitszorg. De inspectie beoordeelt het schoolplan door na te gaan of een school zich wel houdt aan wat er in het schoolplan staat. Het schoolplan ligt op school ter inzage.

### **1.4 De schoolbevolking**

De schoolbevolking is qua samenstelling een goede afspiegeling van de wijk. Een klein deel van de kinderen komt uit gezinnen met een andere culturele achtergrond. De meeste ouders zijn tweeverdieners en hebben werk in zeer uiteenlopende beroepsgroepen. De school wordt ook bezocht door enkele leerlingen uit de omliggende gemeenten Leiden, Warmond, Hazerswoude, Oud Ade en Voorschoten. We hanteren een open aannamebeleid, d.w.z. dat in principe ieder kind bij ons welkom is ongeacht de culturele of godsdienstige achtergrond.

## 1.5 Een Daltonschool

De Leeuwerik is aangesloten bij de [Nederlandse Dalton Vereniging \(NDV\)](#), de overkoepelende organisatie van alle Daltonscholen. Deze vereniging ondersteunt de scholen en controleert de kwaliteit van het onderwijs. De Leeuwerik is sinds mei 2010 in het bezit van het Dalton predicaat.



Onze leidende (hoofd)principes:

- We willen dat kinderen leren samenwerken en samenspelen.
- We willen dat kinderen respectvol met elkaar omgaan.
- We willen kinderen uitdagen.
- We willen kindvolgend onderwijs.
- We willen dat kinderen zelfstandig kunnen werken.
- We willen goede resultaten.
- We willen gewenst bedrag belonen.
- We willen een hoge betrokkenheid van de ouders.

De Leeuwerik gaat er vanuit dat elk mens in staat is verantwoordelijkheid te dragen. Deze benadering leidt tot een democratische grondhouding. De leerkrachten bieden een veilig, ondersteunend klimaat om het kind de kans te bieden zo zelfstandig mogelijk met de omgeving om te gaan. Zij gaan er vanuit dat elk kind de omgeving zo goed mogelijk probeert te begrijpen en er zo positief mogelijk mee omgaat. Door elk kind te benaderen als open, communicatief en redelijk, wordt persoonlijke groei geboden. Leerkrachten hebben vertrouwen in de positieve bedoelingen van het kind. De vijf principes: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie vormen de uitgangspunten van Daltononderwijs. Meer informatie is te vinden op de website van De Leeuwerik en op [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)

De vijf Daltonuitgangspunten vormen het fundament voor onze aanpak van het onderwijs in de school:

- Verantwoordelijkheid en vrijheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Effectiviteit
- Reflectie

Deze begrippen zullen hieronder worden toegelicht en eventueel worden voorzien van voorbeelden uit de klas.

### **Verantwoordelijkheid – vrijheid in gebondenheid**

Het leren omgaan met verantwoordelijkheid is een groeiproces, dat al begint in de kleuterperiode. We geven kleuters al snel een taak in de zorg voor hun directe omgeving. Op het takenbord kunnen kinderen zien voor welke taak zij die dag of week verantwoordelijk zijn. Onder ieder kaartje met het symbool voor de taak staan twee foto's/naamkaartjes van de kinderen die hiervoor verantwoordelijk zijn. De kinderen worden door de leerkracht gekoppeld aan een taak.

De organisatie van een taak door middel van een speciaal takenbord/takenblad vindt in alle groepen plaats. Hiermee leren we kinderen al vroeg verantwoordelijk te zijn voor elkaar, en met elkaar voor de omgeving.

*Luuk is een oudste kleuter.*

*Op het takenbord staan vier activiteiten die hij die week verplicht moet doen. Hij mag zelf binnen de aangegeven taaktijd bepalen in welke volgorde en op welk moment hij aan zijn taak werkt.*

*Op vrijdag heeft hij nog geen enkele opdracht gedaan.*

*'Dat lukt me nooit allemaal op een vrijdag', denkt Luuk.*

*De taakweek erop (van maandag tot en met vrijdag) begint Luuk op maandag doodleuk met zijn eerste opdracht.*

Bij de vormgeving van het onderwijsleerproces staat de taak centraal. Kinderen vinden de opdrachten terug op een takenbord. Vanaf januari in groep 3 wordt dit ondersteund door een eigen takenblad. We stimuleren de kinderen door middel van het taakmodel tot het maken van eigen keuzes in:

- *planning van het werk*
- *het tempo en de volgorde waarin het werk gemaakt wordt*
- *de keuze van de werkomgeving*
- *het gebruik van de juiste hulpmiddelen*
- *het al of niet samenwerken met anderen*

Kinderen kijken zelf bepaalde gedeelten van hun werk na. Hierin zit een stukje ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid opgesloten. De opgedragen taken moeten op een van tevoren afgesproken tijdstip af zijn.

*In groep 7 zegt Fay:*

*'Meester, mag ik m'n spellingsblad kopiëren?*

*Ik heb het verprutst en nu weet ik hoe het moet'.*

Bij verantwoordelijkheid komt het kind op het gebied van zijn eigen wereld. Het neemt verantwoording voor de eigen woorden en daden en moet daarover ook verantwoording kunnen afleggen. Dit raakt het gebied van normen en waarden.

De normen die het schoolkind zichzelf stelt worden ten eerste gevoed vanuit de thuissituatie. Het kind neemt bijvoorbeeld verantwoordelijkheid voor zijn eigen speelgoed. Dit omgaan met verantwoordelijkheid is een groeiproces dat in de kleuterperiode verder ontwikkeld wordt. Een kleuter leert het materiaal op te ruimen. Dit kan ook gebeuren in samenwerking met anderen bv. puzzels in kasten terugzetten en kwasten schoonmaken. Zo leren ze elkaar te helpen met allerlei praktische zaken.

De kinderen kunnen in groepjes werken en leren dat ze elkaar mogen helpen bij het werk. Oudere kinderen krijgen langzamerhand verantwoording ten aanzien van het geheel (de hele groep, de hele school).



## Zelfstandigheid

Kinderen willen zelf dingen ontdekken, zelf initiatieven nemen. De taak geeft ze daarvoor de ruimte. Zelfstandigheid houdt zelfwerkzaamheid in. Zelf actief problemen oplossen leert kinderen zelfstandig nadenken en beter begrijpen. Het stimuleert een positieve, creatieve leerhouding.

*Ferry maakt op donderdag na de instructie een keuze uit de taken op het takenbord: een huis plakken.  
Ferry pakt zelf papier, lijm en schaar en gaat aan de gang.*

*Sharon uit groep 4 heeft een vraag over rekenen, maar het verkeerslicht in de klas staat op oranje en dat betekent dat de juf even haar aandacht aan een ander kind/ groepje besteedt en dus voor het geven van hulp op dit moment niet beschikbaar is. Eerst stelt Sharon de vraag aan een vriendje in haar groepje.  
Samen komen ze er niet uit.*

*Sharon begint aan haar schrijfofdracht en als het oranje verkeerslicht in de klas verandert in groen, gaat Sharon met haar vraag over rekenen naar de juf.*

*Timo uit groep 6 heeft een rekentaak af.  
Hij gaat naar de kast, pakt het nakijkboekje en kijkt zijn taak na. Vijf fout, schrijft hij eronder.  
Dan pakt hij zijn taakformulier en kleurt het vakje achter de betreffende rekenopdracht.  
Hij legt zijn nagekeken taak in het bakje rekenen en begint aan een andere taak.  
De volgende dag heeft de leerkracht zijn werk gecontroleerd en verbetert Timo zijn fouten.*

## Samenwerken

In het dagelijkse leven moet een mens samenwerken met verschillende mensen, die hij niet altijd zelf heeft gekozen. Niets is beter dan zo'n teamverband op school te laten starten. Kinderen kunnen in jaargroepen met elkaar werken, maar het komt ook voor dat er groepsdoorbrekend wordt samengewerkt.

Samen aan kleine projecten werken, samen spelen, levert een veilig gevoel op bij de jongste kinderen. Samenwerken moet ook gericht zijn op een meerwaarde voor het pedagogisch klimaat in de groep. We gaan uit van respect voor elkaar.

*Tom uit groep 1/2 krijgt aan het begin van de week een huishoudelijke taakje.  
Deze week moet hij de tafels schoonmaken en dat doet hij samen met Bregje.  
'Ga jij wassen, of ga jij drogen', vraagt Tom .  
'Ik ga wel wassen', antwoordt Bregje.  
Samen zijn ze daarna heel druk in de weer.  
De volgende dag draaien ze zelf de rollen om en zo gebeurt dat de hele week.*

*Sten zit met andere kinderen van groep 4 op het leerplein te werken.  
Bart heeft een probleem met de tafel van vijf.  
Sten weet het antwoord wel, maar geeft dat niet meteen.  
In plaats daarvan legt hij aan de hand van de getallenlijn uit  
dat het sprongetjes van vijf zijn.*

*Drie kinderen uit groep 8 besluiten samen topografie te oefenen bij de wandkaart.  
Eén wijst aan en benoemt, één controleert en de derde noteert de fouten.  
Ze lossen elkaar steeds af.*

Als een kind op de basisschool binnenkomt, is het qua ontwikkeling nog in de ik-gerichte fase. Tijdens de basisschooltijd leren we het kind vaardigheden aan om door middel van samenwerking een wij-gerichte attitude te ontwikkelen. Jonge kinderen leren naar elkaar te luisteren en met elkaar te spreken in de kring.

De leerkracht leidt het gesprek, waarbij de directe leefomgeving centraal staat. Daarna gaat de kring over in een klassenleergesprek, waarbij de rol van de leerkracht steeds meer op de achtergrond raakt. De onderwerpen worden algemener. Grote kinderen zijn in staat om zonder de leerkracht met elkaar ervaringen uit te wisselen en te bediscussiëren (bv. berichten uit het nieuws).

Bij het werken leren kleuters om samen met een ander kind een werkje te doen (samen een puzzel maken). Vervolgens leren ze dit samenwerken toe te passen in diverse situaties (b.v. oefenen van spellingwoorden en bij enkele handvaardigheidso opdrachten). De rol van de leerkracht gaat van sturend naar begeleidend. De kinderen krijgen inzicht in met wie ze goed kunnen samenwerken.

Ze ontdekken dat overschrijven van elkaar of voorzeggen aan elkaar geen echt samenwerken is.

In de bovenbouw kunnen kinderen in een groepje samen een opdracht uitvoeren, waarbij ze overleggen over hoe de taakverdeling zal zijn bv. bij aardrijkskunde: maak samen een hoogtekartaat van Nederland.

### **Effectiviteit**

Met onze wijze van werken willen we het leren doelmatiger maken. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Onderwijs heeft een brede functie. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Ons onderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

*Mats uit groep 7 komt 's morgens het klaslokaal binnen. De dag start met de inloop.  
Hij pakt zijn weektaak en kijkt welke taak hij wil doen.*

### **Reflectie**

Reflectiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is belangrijk. Op onze school maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. Leerkrachten reflecteren op hun onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van ons onderwijs plaats.

*Jannick uit groep 6 schat steeds vooraf zijn rekenopgaven te moeilijk in. Achteraf blijkt de moeilijkheid steeds mee te vallen. In gesprekken met de leerkracht of medeleerling wordt hier aandacht aan geschonken.*

## 1.6 Het klimaat van de school

We streven naar een goed pedagogisch klimaat; een sfeer waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Pas dan zullen kinderen zich verstandelijk, creatief en sociaal goed ontwikkelen. Deze ontwikkeling moet een lange doorgaande lijn vormen, waarbij de kinderen aan het einde van de basisschool een goede aansluiting vinden bij het voortgezet onderwijs.

Pesten en discrimineren passen niet in deze sfeer. Er wordt in alle groepen aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Op school wordt de Kanjertraining gegeven door leerkrachten.

In alle groepen wordt de 'Kanjertaining' gegeven. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. Met de Kanjertraining willen wij de volgende doelen bereiken:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar.
- Pestproblemen worden opgelost.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

### Juf of meester?

De leerkrachten worden door de kinderen aangesproken met 'juf' of 'meester' waarbij ook de voornaam van de leerkracht genoemd mag worden. De toon waarop iets wordt gezegd is belangrijker dan de vorm. Het gaat immers om het tonen van respect voor elkaar.

## 1.7 Daltonschool De Leeuwerik, official member of Dalton International

We zijn officieel lid van Dalton International. Dit is een groep Daltonschole over de hele wereld die met elkaar contacten onderhouden, met als hoofddoel van elkaar te kunnen leren en het Daltononderwijs blijvend verder te ontwikkelen. Er worden ervaringen uitgewisseld op managementniveau en dat zal in de toekomst worden uitgebreid naar leerkrachten en leerlingen.

## **2 Organisatie/Taken en functies binnen de school**

### **2.1 Bevoegd gezag**

De Leeuwerik behoort bij de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL). Onder de stichting vallen de katholieke basisscholen in Leiden, Leiderdorp en Zoeterwoude, het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum. Sinds 1 januari 2017 vallen de protestants-christelijke basisscholen in Leiden ook onder SCOL. Het Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) ondersteunt ons bij personeelszaken, financiën, administratie, onderwijskundige zaken en onderhoud van gebouwen. Het bestuur staat 'op afstand'. De leiding van het Primair Onderwijs is in handen van het College van Bestuur.

### **2.2 Schooldirectie**

De schooldirectie bestaat uit de directeur. Hij wordt geadviseerd en ondersteund door een managementteam (MT). Het MT bestaat uit de drie teamleiders en de intern begeleider. De taak van de directeur omvat het ontwikkelen en bewaken van de pedagogische uitgangspunten (onderwijskundig beleid), het personeelsbeleid, beheerszaken, regelzaken, financiën en het aannamebeleid. De directeur is eindverantwoordelijk.

### **2.3 Teamleiders**

Teamleiders zetten zich in om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en waar mogelijk te verbeteren. Belangrijk daarbij is dat we de doorgaande lijn in onze school handhaven en verbeteren. Daarmee bedoelen we bijvoorbeeld dat de leerstof van groep 6 goed aansluit bij die van groep 7, of dat de basisvaardigheden die kinderen in groep 1 en 2 leren een goede voorbereiding vormen op wat ze in groep 3 gaan leren. Er zijn drie teamleiders op onze school aangesteld: twee teamleiders leiden ieder een verticale groep (groep 1 t/m 8) en er is één teamleider voor de groepen 1/2. De teamleiders voeren met de leerkrachten die in de betreffende verticale laag werken, maandelijks overleg.

### **2.4 Intern Begeleider**

Een intern begeleider is een professionele leerkracht die is vrijgesteld van lessen om de ontwikkeling van alle leerlingen op school te volgen (hierover meer in punt 8.2).

### **2.5 Onderwijsassistent**

We beschikken over één onderwijsassistent. De onderwijsassistent wordt ingezet in de groepen 3 t/m 8. De onderwijsassistent voert onder verantwoordelijkheid van de leraar taken uit:

1. Het ondersteunen van de leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken;
2. Het begeleiden van leerlingen bij verwerving van de basisvaardigheden (basisstof zoals taal, spellen, rekenen of motoriek, bijbrengen luistervaardigheid, vragen stellen, concentreren);
3. Het verrichten van overige werkzaamheden die verband houden met de functie (selecteren van individuele methodieken i.o.m. leerkracht, vergaderingen, voeren van extern overleg t.b.v. werkzaamheden, deskundigheidsbevordering via cursussen e.d., administratie leerlingprestaties, levering van ondersteuning in de klas, deelnemen aan schoolactiviteiten).

### **2.6 ICT coördinator**

De ICT-coördinator draagt zorg voor de ontwikkelingen op het gebied van de informatie en communicatietechnologie en levert zodoende een grote bijdrage aan het optimale gebruik van computers door leerlingen en leerkrachten.

De taken van de ICT coördinator zijn:

- opstellen van het ICT beleidsplan
- leiding geven aan de werkgroep ICT
- leerkrachten adviseren over het computergebruik in de groep
- deelname aan de werkgroep ICT van de SCOL
- onderhouden van software programma's
- contactpersoon voor externe instanties
- Winsys – Office 365
- verhelpen van (kleine) storingen

## 2.7 Managementteam

De directie voert eens per maand overleg met de teamleiders en intern begeleider. Dit wordt samen het managementteam genoemd. Hier worden de beleidslijnen uitgezet en besproken.

## 2.8 Conciërges

Op de school zijn twee conciërges aanwezig. Eén conciërge is er alleen de ochtenden en de andere is er van maandag tot en met vrijdag tot 15.00 uur. Op woensdag tot 12.30 uur. De conciërges verrichten een aantal ondersteunende taken.

## 2.9 Bedrijfshulpverlener en preventiemedewerker

De Arbowetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners moet hebben. Hiervoor zijn binnen De Leeuwerik een aantal personeelsleden opgeleid. Deze mensen worden regelmatig getraind om in geval van nood te kunnen handelen en zaken op te pakken die dan geregeld moeten worden. Ieder jaar oefent de Daltonschool De Leeuwerik de ontruiming van het gebouw in geval van een noodsituatie. De bedrijfshulpverleners houden dan zicht op de juiste gang van zaken.

Binnen Daltonschool De Leeuwerik is ook een preventiemedewerker actief. Zij houdt zicht op het gebied van veiligheid en gezondheid. De preventiemedewerker signaleert aan de hand van een risico-inventarisatie en – evaluatie (RI&E) de risico's en wenselijke verbeteringen. Met de resultaten van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld.

## 2.10 Stagiaires

Studenten van de PABO (Pedagogisch Academie voor het Basis Onderwijs) die de opleiding Leraar Basisonderwijs volgen aan de Hoge School Leiden kunnen bij ons stage lopen. Wij bieden de opleidingsschool ieder schooljaar meerdere stageplekken aan. Zo helpen wij onze toekomstige collega's om zich voor te bereiden op het beroep van leraar basisonderwijs.

Een 4e jaars student van de PABO – de Leraar In Opleiding – geeft gedurende een periode van 20 weken 3 à 4 dagen zelfstandig les aan een groep. De LIO wordt begeleid door de groepsleerkracht. De laatste 5 weken van deze stage staat de LIO geheel zelfstandig voor de groep en is de groepsleerkracht als coach op de achtergrond aanwezig.

Wij krijgen ook elk jaar verzoeken van stagiaires van het ROC (Regionaal Opleidingen Centrum) om op onze school stage te mogen lopen. Deze stagiaires worden opgeleid tot klassenassistent. Zij voeren hun opdrachten uit onder toezicht van de leerkrachten.

### 3 Nieuwe leerlingen

#### 3.1 Aanmelding

Alvorens een kind op school komt, heeft er een kennismakingsgesprek tussen de ouders en de directie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie en een rondleiding door de school.

U krijgt ook uitleg over het verdere verloop van onze aanmeldingsprocedure.

Het is belangrijk dat u uw kind tijdig aanmeldt voor onze school, omdat uw kind op vierjarige leeftijd moet beginnen. Aanmeldingsformulieren voor een gesprek zijn bij de conciërge te krijgen. U kunt het ingevulde aanmeldingsformulier afgeven of opsturen. (Dit geldt niet voor broertjes en zusjes van kinderen die hier al op school zitten). In principe wordt ieder kind dat aangemeld wordt, op onze school geplaatst. Wanneer de groepen groter worden dan 30 leerlingen, zal de directie onderzoek doen en een besluit nemen of er nog plaats is voor een nieuwe leerling.

De instroom van leerlingen voor groep 3 t/m 8 vindt plaats vóór de grote vakantie.

Uitzonderingen vormen verhuizingen en “knellende situaties”. Dit laatste wordt beoordeeld door de directie. Bij inschrijving van nieuwe leerlingen zijn we terughoudend als blijkt dat de kinderen onder behandeling zijn van OnderwijsAdvies (OA), andere instanties of bureaus. Soms is het kind doorverwezen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs. Wij vragen altijd eerst informatie op van de basisschool waar het kind op dat moment nog zit. Voordat de directie de beslissing neemt of een leerling wordt aangenomen wordt een aantal zaken nagetrokken.

#### **Werkwijze bij aanname nieuwe leerlingen:**

1. Bij tussentijdse instroom van leerlingen voor groep 3 t/m 8 vindt een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt gevraagd naar de CITO-gegevens en andere niet-methode gebonden toetsen. Natuurlijk kunnen ook andere gegevens van belang zijn. Indien nodig testen wij zelf welk niveau een kind heeft.
2. Er wordt informatie gevraagd bij de school van herkomst (telefonisch).
3. Er wordt rekening gehouden met de groeps grootte (ook in het meerjarenperspectief).
4. Er vindt onderzoek plaats naar specifieke groepsproblemen op leergebieden.
5. Betreffende aanmeldingen binnen Leiderdorp:  
Op de scholen binnen Leiderdorp zijn afspraken gemaakt over bevordering, verwijzingen, onderzoek en adviezen van OA. Zo nemen de scholen de bevindingen van OA van elkaar over.
6. Betreffende aanmeldingen n.a.v. verhuizing binnen Nederland:  
Hierbij wordt bij navraag nadruk gelegd op de CITO-gegevens en andere niet-methode gebonden toetsen. Natuurlijk kunnen ook andere gegevens van belang zijn. Indien nodig testen wij zelf welk niveau een kind heeft.
7. Betreffende aanmelding n.a.v. verhuizing buiten Nederland: Zie nr. 4
8. Betreffende aanmelding van een leerling met specifieke behoeften:  
Hiervoor volgen we de procedure “Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs”.

### **3.2 Toelatingsbeleid van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs**

Tegenwoordig werken de gewone basisscholen en de speciale scholen voor basisonderwijs samen zodat zoveel mogelijk kinderen op de 'gewone' basisschool kunnen blijven. Een 'gewone' basisschool heeft echter niet de faciliteiten die een school voor speciaal onderwijs biedt. Op school moeten soms extra voorzieningen getroffen worden om leerlingen met een lichamelijke of geestelijke handicap adequaat te kunnen begeleiden.

Als ouders voor het 'gewone' basisonderwijs kiezen is de school niet zonder meer verplicht het kind aan te nemen. Om tot aanneming te kunnen overgaan maakt de school een eigen afweging op basis van de mogelijkheden van de school (specifieke kennis), de 'vraag' van het kind en de vooruitzichten op externe begeleiding (financiële mogelijkheden). Na een zorgvuldige afweging volgt plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing. Dit besluit wordt altijd genomen door het gehele team. Ieder teamlid moet immers in staat zijn de begeleiding van het kind op zich te nemen.

Bij plaatsing van het kind stelt de school een plan van aanpak op, waarin is opgenomen op welke wijze de zorg wordt ingezet. Van voorlopige plaatsing is enkel sprake als er een observatieperiode nodig is om te bepalen of plaatsing succesvol kan zijn. Afwijzing van een kind wordt inhoudelijk onderbouwd en schriftelijk beargumenteerd aan ouders. Samen met school en de Passend Primair Onderwijs adviseur (PPO adviseur) wordt gekeken welke school in de omgeving wel aan deze voorwaarden kan voldoen.

### **3.3 Vragenlijst voorschoolse periode en startkrant**

Ongeveer 8 weken voordat uw kind onze school zal bezoeken krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek met een groepsleerkracht. De vragenlijst voorschoolse periode (u krijgt deze thuisgestuurd en u wordt gevraagd om deze ingevuld mee naar school te nemen) wordt hierbij als leidraad gebruikt. De door u verstrekte gegevens worden bewaard in de leerlingenadministratie en zijn alleen toegankelijk voor de leerkrachten van de school. Op de leerlingenadministratie is de Wet Registratie Persoonsgegevens, het 'privacyreglement' van toepassing.

Tevens ontvangt u:

- een startkrant, waarin informatie en tips staan hoe u en uw kind zich kunnen voorbereiden op de basisschool;
- een kleuterbrief met wetenswaardigheden, wenken en tips;
- de folder van de Tussenschoolse Opvang (TSO);
- een schoolshirt.

### **3.4 Wennen aan school**

Naar aanleiding van het intakegesprek bepaalt de teamleider groep 1/2 in welke groep het kind komt. Ongeveer 3 weken voordat het kind 4 jaar wordt krijgt het kind een welkomstkaartje thuisgestuurd, waarop staat bij wie en wanneer het kind verwacht wordt voor de eerste wenoctend.

Voordat uw kind definitief bij ons op school komt mag het 5 ochtenden komen kijken.

Op die manier kan hij of zij vast wennen aan het naar school gaan.

Wanneer een kind in de laatste zes weken van het schooljaar vier jaar wordt, overleggen wij met de ouders of het raadzaam is het kind direct of in het nieuwe schooljaar te laten starten.

### 3.5 Groep 1 en 2

Groep 1 en 2 vormen samen de kleutergroep. We streven naar een niet al te grote groep, maar bij een groeischool is dat niet altijd mogelijk. In het begin van het schooljaar bedraagt de groepsgrootte ongeveer 20 kinderen. In de loop van het jaar komen er regelmatig kleuters bij die 4 jaar geworden zijn. In de kleutergroep zitten kleuters van verschillende leeftijden. Zo leren ze van elkaar en kunnen ze elkaar helpen tijdens het spelen en het werken met de ontwikkelingsmaterialen. Leren gebeurt zo al spelenderwijs.

Het werken met de kinderen in de kleutergroep start vanuit de inloop van 08.35 tot 09.30 uur (richttijd). De kinderen komen tussen 8.35 en 8.45 uur binnen en zetten hun naamkaartje bij een activiteit naar keuze. Hierbij kan worden gekozen uit: hoek-/wand- tafelactiviteiten (vrije keuze) óf verplichte taken.

Het taakbord en keuzebord worden in combinatie met elkaar gebruikt.

De taken zijn door middel van pictogrammen op de bovenste rij van het keuzebord aangegeven. De leerlingen zien duidelijk hoeveel kinderen er in een hoek of aan een taak mogen werken. Daarnaast kunnen ze zelf kiezen op welk moment van de dag ze aan hun taak werken.

De kinderen zijn verplicht 4 taken per week te doen (m.u.v. de jongste kleuters). Wanneer een kind klaar is kan het een hoek kiezen waar plek is.

Er kan per werktijd een maximumaantal kinderen aan een taak werken (bijvoorbeeld 6). Dit kunnen zowel oudsten als jongsten zijn. Wanneer kinderen een bepaalde taak af hebben tekenen ze deze af op het taakbord door een magneet in de dagkleur te plaatsen. De weektaken worden op de maandagochtend uitgelegd. Kinderen kunnen de eerstvolgende werktijd beginnen met hun taak.

Op verschillende momenten van de dag komen de kinderen terug in de kring voor gezamenlijke activiteiten, zoals taalontwikkeling, voorlezen, zingen en drinken. Daarnaast werken ze aan tafeltjes en in de hoeken, gymmen of spelen buiten op de kleuterspeelplaats. Hier is het veilig spelen omdat de speelplaats op het binnenplein is afgesloten met een hek. De oudste kleuters bereiden we voor op het rekenen, lezen en schrijven. Bij alle activiteiten leren de kinderen meerdere dingen tegelijk: in de poppenhoek zijn kinderen bezig met taalontwikkeling en sociale vorming, wie met de lotto speelt leert getallen en kleuren, wie op een vel papier golven tekent is bezig met voorbereidend schrijven.

Gedurende de schooltijd in groep 1 en 2 wordt regelmatig gekeken of de basisvoorwaarden aanwezig zijn en vervolgmogelijkheden zich goed ontwikkelen. De leerkrachten doen observaties met behulp van de methode 'Kijk', een observatiemethode waarmee de ontwikkeling van uw kind over langere tijd wordt geregistreerd. De observaties worden gedaan aan de hand van ontwikkelingslijnen corresponderend met de hiervoor genoemde ontwikkelingsgebieden. In het rapport vindt u deze observaties terug. De ontwikkelingslijnen geven ons een overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. Het onderwijsaanbod voor de volgende periode wordt afgestemd op de waargenomen ontwikkeling.



## **4 Ouders en de school**

### **4.1 Contact met de ouders**

Opvoeden en het geven van onderwijs zijn nauw met elkaar verbonden. Het team van Daltonschool De Leeuwerik hecht grote waarde aan goed contact en een goede communicatie tussen school en ouders. Wij zorgen ervoor dat u van alle belangrijke gebeurtenissen op school op de hoogte bent, zowel wat betreft algemene schoolzaken als zaken die uw kind in het bijzonder treffen. Graag willen we dat ook u ons op de hoogte stelt van uw belangrijke zaken thuis.

Een goede samenwerking tussen u en ons zorgt ervoor dat uw kind op school optimaal tot zijn/haar recht komt.

### **4.2 Intakegesprek**

Het eerste contact vindt meestal plaats bij de aanmelding van een kind. In een intakegesprek, met een leerkracht van groep 1/2, wordt informatie uitgewisseld. De vragenlijst voorschoolse periode en/of een onderwijskundig rapport worden hierbij als leidraad gebruikt.

### **4.3 Rapporten/taakoverzicht**

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen in november een tussenrapportage, het taakoverzicht. In februari en juni krijgen de leerlingen een uitgebreid Daltonrapport mee naar huis.

### **4.4 Kind-oudergesprekken**

Vanaf groep 2 worden er kind-ouder-gesprekken georganiseerd. In de groepen werden al kind-gesprekken gevoerd. Doel hiervan is dat kinderen zich bewust worden van hun eigen ontwikkeling. Op deze manier praten we niet alleen óver kinderen, maar vooral mét kinderen.

In het kind-oudergesprek spreken we niet alleen met ouders, maar uw kind is hier vanaf groep 2 ook bij. Dit kan van grote meerwaarde zijn omdat we dan samen met ouders en kind in gesprek kunnen over de ontwikkeling. Uiteraard houden we rekening met de tijd. Voor aanvang van de gesprekken ontvangt u per mail de lijst voor de kind-ouder-gesprekken. Indien tijdstippen niet uitkomen kunt u onderling ruilen. Er kunnen zich situaties voordoen dat het nodig is om op een ander tijdstip een gesprek aan te vragen.

### **4.5 Voor- en naschools contact**

Het directe contact tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De ouders tot en met groep 3 brengen kinderen naar school en lopen dan even de school binnen om bijvoorbeeld te kijken naar wat hun kinderen op school hebben gemaakt. Op die momenten is er echter weinig tijd om vragen aan de leerkrachten te stellen. Wij verwachten dat ouders om 8.45 uur de klas hebben verlaten zodat de les kan beginnen. Voor groep 4 geldt bovenstaande afspraak tot en met de herfstvakantie.

De ouders van de groepen 5 t/m 8 (groep 4 ouders na de herfstvakantie) kunnen altijd na schooltijd even naar binnen lopen. Wanneer u, buiten de kind-ouder-gesprekken om, wilt spreken met de leerkracht, een intern begeleider of de directeur, verzoeken we u hiervoor een afspraak te maken.

#### **4.6 SchouderCom**

Op de Daltonschool De Leeuwerik werken wij schoolbreed met een communicatieplatform naar ouders toe; Schoudercom.

Schoudercom is een afgeschermd omgeving waarvoor ouders zich kunnen aanmelden. Ouders ontvangen een mail van de leerkracht. De leerkrachten kunnen de ouders als groep een bericht en/of foto sturen. Dit kan als mededeling of via een bericht waarop ouders kunnen reageren. Ouders kunnen zich aanmelden bij meerdere klassen.

#### **4.7 Weekbrief**

Een belangrijke vorm van communicatie is de weekbrief. Elke vrijdag komt er een weekbrief uit. De weekbrief informeert u over actuele zaken rondom team, school en activiteiten. Alleen in de week vóór een vakantieperiode verschijnt de weekbrief in principe niet. De weekbrief wordt digitaal via Schoudercom verstuurd naar de ouders.

#### **4.8 Schoolgids**

Dit is de informatiegids over onze school. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen bij het kennismakingsgesprek een exemplaar. De schoolgids is ook te vinden op onze website.

#### **4.9 Jaarkalender**

De jaarkalender is te vinden op SchouderCom. In de jaarkalender staan de belangrijkste gebeurtenissen. In de weekbrief vermelden wij de maandkalender en eventuele wijzigingen en aanvullingen.

#### **4.10 Website**

Op onze website vindt u de meest actuele informatie over de school, de kinderen, de groepen, de medezeggenschapsraad en de ouderraad, e.d. De website is te vinden onder: [www.daltondeleeuwerik.nl](http://www.daltondeleeuwerik.nl)

#### **4.11 Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders**

Sinds 1 januari 1998 is de school verplicht informatie te geven aan de ouder, ook als deze het gezag niet heeft. De informatie moet dan wel concreet over het kind gaan en mag niet in strijd zijn met de belangen van het kind. Als ouders gaan scheiden is het voor de school soms niet duidelijk wat de verwachtingen van de ouders zijn ten aanzien van de informatieverstrekking. Om misverstanden te voorkomen is het gewenst dat ouders schriftelijk kenbaar maken wie contact houdt met de school aangaande het verstrekken van informatie. Heeft u een verzoek dat afwijkt van het bovenstaande, dan kunt u dit indienen bij de directeur. De school hanteert een protocol informatievoorziening gescheiden ouders. Dit protocol is op te vragen via de directie of intern begeleider. Uiteraard zijn ook de leerkrachten op de hoogte van dit protocol.

#### **4.12 De Ouderraad (OR)**

Als lid van de ouderraad (OR) kunt u op een praktische manier bijdragen aan een goed schoolklimaat waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich thuis voelen. De OR zet zich samen met de teamleden in voor de organisatie van feesten en activiteiten binnen onze school. De raad vergadert maandelijks, voor de uitvoering van haar activiteiten werkt ze met commissies. De OR heeft een belangrijke taak binnen de school en kan altijd hulp gebruiken. Zie ook de bijlage: wetenswaardigheden ouderparticipatie. (blz. 45)

### 4.13 Hulpouders

De Ouderraad en het team roepen regelmatig de hulp in van ouders voor de organisatie van bepaalde activiteiten. Dit gebeurt door middel van een oproep in de Weekbrief of door ouders persoonlijk te benaderen. Als ouder kunt u op verschillende manieren actief een bijdrage leveren. We noemen als voorbeeld:

- begeleiden naar en helpen bij het werk in de schooltuinen;
- helpen bij het werk met computers;
- vervoeren en begeleiden van leerlingen bij excursies;
- begeleiden van de leerlingen bij de diverse schoolsporten;
- begeleiden van groepjes leerlingen bij schoolreisjes;
- helpen bij feesten

### 4.14 Klassenouders

#### Doel

Een klassenouder onderhoudt het contact tussen ouders en leerkracht en vormt in feite een brug tussen de ouders en de leerkracht.

#### Beschrijving

Een klassenouder is het aanspreekpunt voor allerlei zaken die de groep aangaan. Daarom is het belangrijk dat er een regelmatig contact is tussen de klassenouder en de leerkracht. Een klassenouder is gemakkelijk toegankelijk voor zowel ouders als leerkracht.

*Belangrijk:* klassenouders zijn geen doorgeefluik voor individuele problemen.

#### Uitvoering

Elke groep heeft een of twee klassenouder(s). Deze ouders maken het mede mogelijk allerlei activiteiten uit te voeren waarbij de hulp van ouders nodig is, zoals knutselactiviteiten, feesten en excursies.

Wanneer op de intekenlijst van een groep nog niet voldoende aanmeldingen zijn gaat de klassenouder op zoek naar hulp. Ook kunnen klassenouders de andere ouders stimuleren hun deskundigheid voor de school in te zetten, zoals bij sportactiviteiten, het repareren van buitenspel materiaal en het maken van het decor bij de musical van groep 8. Nieuwe ouders worden door de klassenouders geïnformeerd over allerlei praktische zaken. Als u het leuk vindt om actief te zijn op school en specifiek voor de groep van (een van) uw kind (eren), kunt u zich aan het begin van het schooljaar bij de leerkracht van die groep opgeven als klassenouder.

### 4.15 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een MR verbonden. Dit is een wettelijke verplichting. De MR op onze school heeft zes leden, vier ouders (de oudergeleding) en vier teamleden (de personeelsgeleding). Leden van de MR worden voor een termijn van drie jaar gekozen, waarna zij zich herkiesbaar kunnen stellen of aftreden.

In de MR worden vooral inhoudelijke zaken besproken, zoals onderwijskundige ontwikkelingen, het schoolbeleid, het schoolplan, de schoolgids, de identiteit, het benoemingsbeleid, de vakantieregeling, formatieplan, de huisvesting, ICT, enzovoorts. Daarbij heeft de MR over een aantal zaken instemmingsrecht en over andere zaken kan de MR gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. De directeur is als adviseur aanwezig bij de vergaderingen. Die vergaderingen kunt U ook bijwonen, want MR- vergaderingen zijn openbaar. Het jaarverslag van de MR ligt op school ter inzage.

#### **4.16 Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR )**

Beleid dat geldt voor alle SCOL scholen wordt bovenschools ontwikkeld en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) vastgesteld. De leden van de GMR (maximaal 8 ouders en 8 personeelsleden) worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden (MR) van alle SCOL scholen. Het is niet (meer) vanzelfsprekend dat onze school in de GMR vertegenwoordigd is. Daarvoor moeten kandidaten zich verkiesbaar stellen.

### **5. Kwaliteitszorg**

De Leeuwerik heeft de kwaliteit van het onderwijs hoog in het vaandel.

Onze kwaliteitszorg berust op de volgende zeven pijlers:

1. gebruik maken van goede, moderne onderwijsmethoden;
2. werken met een kundig team;
3. ondersteuning van leerkrachten m.b.v. Video coaching;
4. volgen en vastleggen van de resultaten van de leerlingen;
5. hulp geven door middel van handelingsplannen;
6. goede leeromgeving;
7. meten van kwaliteit; WMK PO.

#### **5.1 Onderwijsmethoden**

Bij de keuze en aanschaf van een nieuwe methode gaan we weloverwogen te werk.

Een methode moet niet alleen qua uiterlijk aantrekkelijk voor de kinderen zijn, maar ook een uitdaging vormen voor ieder kind. De methoden moeten voldoen aan de kerndoelen die door het ministerie zijn vastgesteld.

#### **5.2 Kundig team**

De beste methode is alleen effectief als er vakkundig mee wordt omgegaan.

We zorgen ervoor, dat we op de hoogte blijven van de nieuwste onderwijsontwikkelingen en de nieuwe media. Elke leerkracht, die wil werken op onze school, is verplicht een daltonopleiding te volgen. Zij werken niet alleen in en voor de eigen groep maar besteden ook veel tijd aan samenwerking en overleg. Er zijn bijeenkomsten waarin de dagelijkse gang van zaken en de nieuwe ontwikkelingen in ons onderwijs worden besproken. Door leerkrachten worden regelmatig nascholingscursussen gevolgd. Nieuwe collega's worden door een van de eigen leerkrachten begeleid. Bij het benoemen van nieuwe leerkrachten wordt rekening gehouden met de competenties van leerkrachten en de wensen die de school heeft. Naast ons vaste team geven ook regelmatig stagiaires van de Pabo les op onze school, onder de eindverantwoordelijkheid van de begeleidende groepsleerkracht. Dit vinden wij een goede zaak omdat we hen daarmee helpen om in de toekomst een goede leerkracht te worden, en omdat het contact met de Pabo en jonge collega's van groot belang is voor levendig en modern onderwijs.

#### **5.3 De leerkracht doet ertoe!**

Daltonschool De Leeuwerik blijft altijd scherp op de kwaliteit van het onderwijs. De persoon die de meeste invloed heeft op die kwaliteit is de leerkracht. De leerkracht doet ertoe en maakt het verschil! Vandaar dat we structureel inzetten op het verbeteren en scherp houden van de leerkrachtvaardigheden. Dat gebeurt door klassenbezoeken die het managementteam bij leerkrachten afgelegd, maar vooral door studiemomenten te organiseren, leerkrachten bij elkaar te laten kijken in de les en elkaar van feedback te voorzien: teamleren.

### **IRIS Connect en teamleren**

Daltonschool De Leeuwerik maakt gebruik van IRIS Connect. Leerkrachten kunnen met dit innovatieve opnamesysteem hun lessen analyseren, hierop reflecteren en zo werken aan hun professionele ontwikkeling. Met IRIS Connect kan een leerkracht een (stukje van) een les opnemen. Direct nadat de les is opgenomen, wordt deze geüpload naar een goed beveiligde cloud. De leerkracht kan vervolgens zijn/haar beelden terugzien en hierop reflecteren, door zichzelf vragen te stellen. Tevens kan de leerkracht de filmbeelden delen met een collega van de Leeuwerik en om gerichte feedback vragen. Op die manier leren we van en met elkaar en worden de leerkrachten én ons onderwijs nog weer een stukje beter. Een mooi voorbeeld van hoe we op de Leeuwerik gericht bezig zijn met teamleren.

### **Video coaching**

Video coaching is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.

Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Het wordt ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als methodiek in het kader van professionalisering, bij het sturen en hanteren van groepsprocessen binnen een klas, bij het implementeren van nieuwe methodes en bij het ontwikkelen van nieuwe didactische vaardigheden. Video coaching is een methode waarbij gebruik wordt gemaakt van de meerwaarde van heel concreet materiaal: videobeelden die met behulp van een uitgewerkt begrippenkader systematisch worden geanalyseerd. Bij video coaching worden aan de hand van korte video opnames succesvolle interacties tussen leerkracht en leerling(en) geanalyseerd. Door middel van beeld-voor-beeld analyses wordt gekeken hoe geslaagde contactmomenten tot stand komen. De interactie, didactiek en het klassenmanagement worden met elkaar in verband gebracht.

Door de interactie te plaatsen in samenhang met andere vaardigheden worden alternatieven uitvoerbaar. Video coaching activeert de leerkracht (en/of de leerling) en ondersteunt bij het eigen handelen. Via reflectie op dit handelen en het bekijken van de videobeelden wordt, als vanzelf, een proces van bewustwording in gang gezet waarbij de leerkracht (de leerling) zijn/haar denken over de oorzaak van de problemen verandert.

Aan onze school zijn twee gespecialiseerde video coaches verbonden, Manon van der Krogt en Monique Meulenberg. Net als bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de video coach een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakt opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de video coach en worden niet – zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

### **5.4 Volgen en vastleggen van resultaten**

Kwaliteitszorg betekent dat we voortdurend moeten meten hoe de resultaten van de onderwijsinspanningen zijn. Dit betekent dat we op gezette tijden de vorderingen van de leerlingen toetsen. Hierdoor wordt zichtbaar of bepaalde leerlingen extra aandacht behoeven, en kunnen we de resultaten vergelijken met het landelijk gemiddelde. Onder het kopje 'Leerlingvolgsysteem' (8.1) leest u hier meer over.

Alle scholen zijn verplicht om de resultaten van het onderwijsleerproces in de schoolgids op te nemen. Daarbij willen we wel benadrukken dat onze school meer wil bereiken dan alleen leerresultaten.

Zo willen wij bevorderen dat de leerlingen leren samenwerken en op goede wijze als mensen met elkaar leren omgaan. Hieronder ziet u de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs van het Cito van de afgelopen drie jaar. Dit geeft het effect van ons onderwijsprogramma weer en vergelijkt dit met scholen die een vergelijkbare 'leerling-bevolking' hebben. De gemiddelden in standaardcores lopen van 501 van iemand die alles fout heeft, tot 550 van iemand die alles goed heeft.

Gemiddeld resultaat Citotoetsen groep 8:

schooljaar 2019 – 2020	geen citotoets afgenomen i.v.m. corona
schooljaar 2018 – 2019	537,8
schooljaar 2017 – 2018	534,6

Doorstroomgegevens Voortgezet Onderwijs (eind schooljaar 2019 – 2020):

VWO	21	leerlingen
Havo/VWO	5	leerlingen
Havo	3	leerlingen
VMBO-t/Havo	5	leerlingen
VMBO-t	14	leerlingen
VMBO-k	2	leerlingen
VMBO-b	3	leerlingen
Praktijkonderwijs	0	leerlingen

-----  
Totaal groep 8                    53    leerlingen  
LWOO (apart, naast Schooladvies): 0 leerlingen

## 5.5 Groepsoverzichten en periodeplannen

Wij werken op school met groepsoverzichten. In het groepsoverzicht wordt per leerling vastgesteld op welk vakgebied een leerling uitdaging of ondersteuning nodig heeft. Aan de hand van deze indicatie wordt groepsgewijs een periodeplan opgesteld. Indien een leerling op meerdere vakken moeite heeft om de gangbare stof op te pakken dan wordt er een OPP opgesteld. Zo werkt een leerling op zijn of haar eigen niveau aan zijn of haar eigen leerdoelen.

Als blijkt dat een leerling met gedragsmoeilijkheden kampt, stellen we een periodeplan op. Daarmee bieden we toegespitste hulp, bijvoorbeeld in de vorm van een andere aanpak, ondersteuning of beloningssysteem. De evaluatie van het periodeplan of een OPP, na een aantal weken/maanden, toont aan of het plan effect heeft gehad of moet worden bijgesteld.

## 5.6 Goede leeromgeving

Kinderen leren het best als ze dat in een goede leeromgeving kunnen doen. Wij treffen daarom maatregelen om dat te realiseren. In de school zorgen de leerkrachten er samen met de kinderen voor dat de lokalen er opgeruimd en gezellig uitzien. Naast het werken in het groepslokaal kunnen kinderen er ook voor kiezen om op het leerplein te gaan werken.

## 5.7 Meten van kwaliteit; WMKPO

De uitgangspunten voor ons onderwijs (zie hoofdstuk 1) proberen we zo goed mogelijk te verwezenlijken in een verantwoord samenwerken. Om de zorg voor kwalitatief goed basisonderwijs goed te monitoren, te evalueren en steeds verder te ontwikkelen heeft de school op basis van

het inspectiekader een vierjarenplan opgesteld. Het genoemde meerjarenplan in het schoolplan wordt per jaar uitgewerkt in een jaarplan ofwel plan van aanpak. Binnen de kwaliteitszorg maken we gebruik van het kwaliteitszorgsysteem WMK-PO, zie <http://www.wmkpo.nl>

Kwaliteit is tenslotte ook af te lezen aan de tevredenheid van de leerlingen en de ouders.

Het blijkt dat veel nieuwe leerlingen worden aangemeld op advies van tevreden ouders, die al een kind bij ons op school hebben. Onze school is groeiende.

## 6 Ons onderwijs

### 6.1 Verbeteringsactiviteiten 2020–2021

Het komende schooljaar gaan we werken aan:

- Kanjertraining
- Beschrijven van een doorgaande leerlijn voor samenwerken, zelfstandigheid, vertrouwen en reflectie.
- Leerlingen stellen m.b.v. leerkrachten hun eigen leerdoelen op en maken inzichtelijk waar ze in het leerproces staan.
- Creëren van eigenaarschap: feedback op ontwikkeling m.b.v. het middel Snappet

Dit is een korte weergave van de hoofdactiviteiten die op onze school in ontwikkeling zijn.

Voor een uitgebreide beschrijving van de activiteiten verwijzen we naar het jaarplan en/of schoolplan, dat op school voor iedereen ter inzage ligt. Het schoolplan beschrijft de schoolontwikkeling voor de komende jaren. Met het schoolplan en deze schoolgids bieden wij u duidelijkheid en leggen wij verantwoording af aan het bestuur en inspectie.

De volgende methodes worden gebruikt:

Veilig Leren Lezen voor de groepen 3

Schrijven: Pennenstreken voor de groepen 3 t/m 8.

Taal en spelling: Snappet (doelen van taal- en spelling in beeld) voor de groepen 4 t/m 8

Wereldoriëntatie: DaVinci

Engels: iPockets (groep 1 t/4) en Our Discovery Island (groep 5 t/m 8) en CLIL lessen (groep 6 t/m 8)

Verkeer: Let's go en School op Seef

Tekenen en handvaardigheid: Laat maar zien

Creativiteitsontwikkeling: Moet Je Doen

### 6.2 Rekenen en wiskunde

Wereld in Getallen voor de groepen 3 & Snappet (SLO doelen) voor de groepen 4 t/m 8

*De Wereld in Getallen* biedt evenwichtig rekenen aan binnen een vast stramien: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Elke les is op dezelfde wijze opgebouwd: de eerste helft van de les is voor instructie en de tweede helft werken de kinderen zelfstandig aan de weektaak, waarin ze reeds behandelde stof op hun eigen niveau verwerken. Daarin speelt de oefensoftware ook een rol. Rekensterke kinderen worden vrijgelaten in de manier waarop ze sommen oplossen, voor de rekenzwakke kinderen is in de handleiding één oplossingsstrategie uitgewerkt.

### 6.3 Taal

*Taal en spelling: Snappet + STAAL (spelling) voor de groepen 4 t/m 8*

Taalontwikkeling is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Jonge kinderen leren vertellen over hun ervaringen (kringgesprekken), versjes opzeggen, navertellen en gespreksregels hanteren. Oudere leerlingen leren hoofd- en bijzaken onderscheiden, discussies te voeren, spreekbeurten te houden.

#### 6.3.1 Lezen

*Methode: Veilig Leren Lezen (kim-versie)*

In groep 3 leren kinderen lezen d.m.v. de methode 'Veilig leren lezen'.

We starten dit jaar met de allernieuwste versie. *Veilig leren lezen* is een taal/leesmethode.

Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren.

Bij mondelinge taalontwikkeling ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip, en de vergroting van de woordenschat.

Wat schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal.

In de groepen 4 t/m 8 leren de kinderen de techniek van het lezen steeds vlotter te beheersen om tenslotte over te gaan tot het lezen en begrijpen van steeds moeilijker teksten. Wij denken dat dit het beste lukt door het plezier in lezen te stimuleren op verschillende manieren. Alle groepen gaan ongeveer om de acht weken naar de bibliotheek om boeken te lenen. Per schooljaar wordt de voortgang regelmatig getoetst. Daarnaast wordt 3x per jaar de Drie Minuten Toets van Cito afgenomen. Zo kunnen wij vorderingen van onze leerlingen goed vergelijken met het landelijk gemiddelde.

*Tutorlezen voor de groepen 3 t/m 8.*

De kinderen worden ingedeeld in duo's van ongelijk leesniveau. Een leerling met een hoog niveau verleent hulp aan iemand met een veel lager niveau, om diegene lezend en instruerend op een hoger leespeil te krijgen. De ervaring leert dat dit motiverend werkt en goede resultaten oplevert. Jonge kinderen kunnen op deze manier hulp krijgen van leerlingen uit de hoogste groepen van onze school. De leerlingen die als tutor in aanmerking komen krijgen vooraf instructie hoe ze hun maatje op een positieve manier kunnen helpen.

*Methode: Nieuwsbegrip XL*

Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert leerlingen om de tekst te lezen. Bij het werken met Nieuwsbegrip is een belangrijke rol weggelegd voor de leerkracht. Door 'hardop-denkend' voor te doen hoe hij als leesexpert een tekst aanpakt, laat de leerkracht zien hoe hij een leesstrategie gebruikt om de tekst te doorgronden. Dat noemen we 'modeling'. Nieuwsbegrip biedt bij iedere leesstrategie 'digibordtools' om leraren hierbij te helpen.

#### Close Reading

Afgelopen jaren is begonnen om Close Reading toe te passen naast de begrijpend lezen lessen van Nieuwsbegrip XL. Close Reading is een verdiepende manier van begrijpend lezen, waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst.



Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan.

Doel:

- Het vergroten leesvaardigheid om gebruikte teksten beter te begrijpen
- Bevordering van de leesmotivatie en het vergroten van het zelfvertrouwen bij leerlingen op het gebied van lezen.

### 6.3.2 Schrijven

*Methode: Pennenstreken*

Een goed handschrift is belangrijk. Om dit te ontwikkelen werken we in groep 3 t/m 8 met de methode 'Pennenstreken', een methode die goed aansluit bij 'Veilig Leren Lezen'.

We letten vooral op een goede schrijfhouding en schrijftechniek, ook voor linkshandigen. In de hoogste groepen is er ruimte voor het schrijven in blokletters en sierschrift.

### 6.4 Engels

*Methode: IPockets en Our Discovery Island*

In de groepen 1 t/m 8 geven we Engelse lessen gedurende 60 minuten per week.

Het goed leren spreken van tenminste één vreemde taal zien we als één van de 21 century skills die we kinderen op onze school willen aanleren. Daartoe zijn we vanaf januari 2015 een intensieve samenwerking met EarlyBird aangegaan. EarlyBird is een toonaangevend schoolbegeleidingsinstituut als het gaat om vroeg vreemde taal onderwijs Engels (vvtoE). Het leerkrachtenteam heeft een Classroom English training gevolgd van 2 jaar, een native speaker coacht leerkrachten en peilt de voortgang van ons leerproces. We werken toe naar CLIL-lessen (Content Language Integrated Learning) waarbij de voertaal bij een aantal andere lessen, afgezien van de Engelse les, Engels is en we werken toe naar het EarlyBird Predicaat dat aangeeft dat onze school Engelse lessen geeft van kwaliteit. In het schooljaar 2019/2020 hebben het predicaat 3<sup>e</sup> ster behaald en we zijn officieel Early Bird school. Voor meer informatie gaat u naar: [www.europeesplatform.nl](http://www.europeesplatform.nl) [www.earlybirdie.nl](http://www.earlybirdie.nl)

#### Waarom Vroeg Engels?

Vroeg beginnen met een vreemde taal biedt heel veel voordelen. Jonge kinderen kunnen spelenderwijs een nieuwe taal leren. Door in een vreemde taal bezig te zijn, werken ze bijna ongemerkt aan kennis van die taal. Zo groeit hun woordenschat snel en ontwikkelen ze een goede uitspraak.

De keuze voor Engels als tweede taal is een logische. Engels is wereldwijd de meest gebruikte toegankelijke taal. Voor kinderen van deze generatie is een goede kennis van Engels steeds belangrijker voor studie en beroep. Door kinderen deze taal al vroeg te leren, bereiden we ze zo goed mogelijk voor op de toekomst.

### 6.5 Wereldverkenning

*Methode: DaVinci*

Vanaf groep 3 werken wij met de lesmethode wereldverkenning 'DaVinci'. Dit leerplan biedt onderwijs in thema's aan, waarbij alle kerndoelen die vallen onder Oriëntatie op Jezelf en de wereld, in een samenhangend geheel behandeld worden. Hierbij horen ook de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming. Leerkrachten geven geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing meer, maar bieden dit als geheel aan met 1 centrale les per week. Op deze manier zien kinderen verbanden tussen alles wat aangeboden wordt.

Daarbij gebruiken we alle zintuigen met realistisch materiaal. Omdat een thema van zoveel kanten wordt bekeken en leerlingen ook een zelfgekozen onderzoek binnen het thema doen, kan elk kind vanuit zijn eigen interesse, talent en niveau aanhaken en doet ieder kind mee, waardoor ook binnen de klas verbondenheid ontstaat.

### **Natuur- en milieueducatie**

Bij dit vak maken we gebruik van projecten die het Milieu Educatief Centrum (MEC) verzorgt. Tijdens diverse projecten brengen de leerlingen een bezoek aan het park 'De Houtkamp' of de heemtuin. Het MEC leent ook leskisten uit over bepaalde natuur- of milieuonderwerpen, zoals 'Papier maken', 'Afval', 'De Sloot' e.d. Om verder natuurbesef te ontwikkelen beheren de leerlingen van groep 6 voor 1 jaar een 'eigen' schooltuin.

### **6.6 Verkeer (School op Seef)**

Voor het verkeersonderwijs werkt de Daltonschool De Leeuwerik volgens de uitgangspunten van SCHOOL op SEEF. Dit betekent onder andere dat er jaarlijks in alle groepen zowel theoretische als praktische verkeerslessen worden gegeven. Daarnaast is er aandacht voor een veilige schoolomgeving. Iedere groep krijgt minimaal drie praktische verkeerlessen per jaar waarvoor meestal de eigen fiets nodig is. De leerlingen van groep 7 nemen in april/mei deel aan het landelijk verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een schriftelijk en praktisch gedeelte.

### **6.7 ICT (Informatie en Communicatie Technologie)**

Elke groep kan beschikken over tablets. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal bord, waar ook televisie op kan worden gekeken. De lessen worden gegeven met behulp van *digilessen* die bij onze methoden horen.

Bij veel vakken maken we gebruik van computerprogramma's, waardoor de leerlingen extra oefenmomenten krijgen en de leerstof op een andere manier wordt herhaald en/of aangeboden. Voor kleuters zijn er programma's die de functieontwikkeling bevorderen, zoals het herkennen van vormen en kleuren. In de hogere groepen wordt de computer vooral gebruikt bij taal, rekenen, lezen, wereldoriëntatie en informatieverwerking. De kinderen kunnen hun werkstuk in *Word of Powerpoint* maken. Van enkele softwareprogramma's die we op school gebruiken is ook een *thuisversie* beschikbaar. U kunt zich daarvoor wenden tot de ICT-coördinator.

De groepen 4 t/m 8 met tablets. Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het persoonlijke niveau. Het sluit aan op de lesmethodes die wij gebruiken in de groepen. Voordelen van Snappet voor leerlingen en leerkrachten:

- Verbeterd leerresultaat. Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie.
- Direct inzicht en overzicht. Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leerkrachten. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.
- Meer tijdwinst. Snappet geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.

### **Afspraken over computergebruik**

Sinds de schooltelevisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet is de kans op binnenhalen van ongewenst materiaal groot. De leerkrachten vinden dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Het team ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Het team confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. Het team van de school zal leerlingen aanspreken op ongewenst (surf-, chat-, en e-mail) gedrag.

Uitgangspunten:

- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- Het team van de school stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school-tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van een videofilm wordt de leeftijdscategorie in acht genomen.
- De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepaald en onbelemmerd internetten.
- Leerkrachten kijken als het ware 'over de schouder mee'.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts in overleg met de leerkracht toegestaan. (Bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, e-mailgebruik en chatten is het beleid van kracht. Daarbij geldt, dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruik van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.

### **6.8 Creatieve vakken**

*Methode Handvaardigheid: Moet je doen*

*Methode Tekenen: Moet je doen*

*Methode Muziek/Drama/Dansen: Moet je Doen*

Tot deze vakken behoren tekenen, handvaardigheid, muziek en toneelspelen (drama). Bij tekenen en handvaardigheid ligt de nadruk, naast het aanleren van technieken en materiaalgebruik, op het zelf bedenken van onderwerpen en het zoeken van kleuren en vormen. De leerlingen ervaren hierbij, dat je iets moois kunt maken als je je ervoor inzet. De gemaakte werkjes worden in de leslokalen tentoongesteld. Bij muziek gaat het vooral om het plezier van het zingen, het gebruik van eenvoudige (slag)instrumenten daarbij, en het luisteren naar verschillende soorten muziek.

De toneel- en drama activiteiten vinden bijvoorbeeld maandelijks plaats door middel van maandsluitingen in ons theater in de aula, maar ook tijdens de taallessen waar de leerlingen een stukje instuderen dat ze voor de klas opvoeren.

## 6.9 Godsdienst

In de godsdienstlessen, die door de leerkrachten zelf worden gegeven, krijgen de leerlingen levensbeschouwelijk onderwijs aangepast aan hun leeftijd. Hierin brengen we, via verhalen uit de bijbel en gerichte activiteiten, de fundamentele waarden van het Christendom op hen over. De verhalen over vrede en rechtvaardigheid zijn nog steeds actueel en helpen de kinderen bij het begrijpen van de wereld om hen heen en hun eigen rol daarin. Kennis staat hier niet centraal, maar meer een bewustwording van de eigen houding en inzet. Elk jaar kiezen we 6 thema's die de basis vormen voor de lessen.

In groep 4 stellen we de kinderen in de gelegenheid mee te doen aan de voorbereiding op de Eerste Communie en in groep 8 aan de voorbereiding op het Vormsel. De voorbereidingen op de Eerste Communie en het Vormsel vinden niet op school plaats. De kerkelijke feesten komen gedurende het schooljaar aan de orde.

## 6.10 Bewegingsonderwijs

Met het bewegingsonderwijs beginnen we al in de kleutergroepen. Zij krijgen 3 maal per week spel, beweging op muziek en gymnastiek in de speelzaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week gym van een vakleerkracht. Ze krijgen afwisselend spel- en bewegingslessen. Bij spel ligt de nadruk op samenwerken, tactiek en zelfstandig spel. Bij bewegen ligt de nadruk op het aanleren en verbeteren van vaardigheden. Naast bewegingsonderwijs kunnen de leerlingen, buiten schooltijd, mee doen aan schoolsporten.

## 6.11 Schoolsport

Onze leerlingen krijgen de kans om kennis te maken met verschillende schoolsporten. Hiertoe behoren voetbal, basketbal, korfbal, hockey, tafeltennis, judo, dammen en schaken. Daarbij is het meedoen belangrijker dan het winnen. Als er voldoende leerlingen zijn om een team te vormen, kunnen zij meedoen aan toernooien. De begeleiding van de teams wordt door ouders gedaan.

## 6.12 Techniekonderwijs

Wetenschap en technologie is overal om ons heen; de knop die het licht bedient, de kraan waaruit water stroomt, computers, games, mobieltjes en noem maar op. Technologie sluit naadloos aan bij de belevingswereld van alle kinderen. Het biedt volop mogelijkheden tot samenwerking, actief leren en het komen tot oplossingsstrategieën vanuit verschillende benaderingen. Daarnaast zijn kinderen van nature kleine onderzoekers en stellen ze overal vragen over. Op de Leeuwerik spelen we hierop in en werken we op verschillende manieren aan wetenschap en technologie.

Een manier om dit te doen is onderzoekend en ontdekkend leren. Dit komt terug in de wereldoriëntatiemethode DaVinci, thema activiteiten, activiteiten in taakjes, keuzekasten en het vervolgwerk. Leerlingen uit groep 3 t/m 8 kunnen hun eigen onderzoeken en ontwerpen presenteren bij de Science fair. Daarnaast volgen alle groepen een techniekcircuit, waarbij onderzoekend en ontwerpand leren en de kerndoelen centraal staan. Groep 7 en 8 bezoeken ook het Junior Science Lab, waar ze een mini-college krijgen en proefjes doen. Een ander voorbeeld is ons programmeerprogramma waarbij elke groep een vaste periode met robots werkt en kinderen zo spelenderwijs leren programmeren.

## 6.13 Cultuureducatie

Om cultuureducatie op onze school naar een hoger plan te brengen doen wij mee aan de cultuurlijn Kunst van Cultuureducatiegroep. We bezoeken ieder jaar met iedere groep een ander museum in Leiden, waarbij de leerlingen zelf aan de slag gaan en kunst ervaren. De cultuurlijn verdiept onze kunst-,

erfgoed- en mediaeducatie en sluit tevens aan bij andere vakken. De leerlingen maken bijvoorbeeld een 3D werk, bespelen een muziekinstrument of voeren een dans uit. Ook het beleven van kunst maakt onderdeel uit van het programma. De leerlingen zien een film, luisteren naar een verhalenverteller of bezoeken een theatervoorstelling. Leren reflecteren op een (eigen) kunstwerk én op het werkproces is een belangrijk leerdoel. Door op deze manier met kunst bezig te zijn, ontwikkelen de leerlingen vakoverstijgende vaardigheden, zoals analyseren, creëren, evalueren, plannen en samenwerken.

#### **6.14 Theater**

Het theater in Daltonschool De Leeuwerik wordt gebruikt voor de optredens van alle groepen. Naast de optredens van alle groepen organiseren we twee keer per jaar een open podium. En wordt de eindmusical van de groepen 8 hier opgevoerd. Daarnaast doet het dienst als bioscoop, collegezaal of gewoon als ruimte om even te werken.

### **7 Overige activiteiten**

#### **7.1 Huiswerk**

Huiswerk geven we om de leerlingen te laten wennen aan het thuis maken van een taak. Dit is belangrijk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar ze immers dagelijks huiswerk krijgen. In onze huiswerkaanpak zit een opbouw. In groep 1 t/m 4 geven we in principe geen huiswerk. In groep 5 krijgen de leerlingen af en toe een kleine opdracht mee. In groep 6 krijgen ze wekelijks huiswerk mee, en in groep 7 en 8 structureel twee tot viermaal per week.

Als uit een toets blijkt dat uw kind op een bepaald gebied niet zo sterk is, kunnen we wat extra oefeningen meegeven als huiswerk. Deze aanpak is het meest effectief als u een oogje in het zeil houdt bij het maken van deze oefeningen.

#### **7.2 Excursies en schoolreisje**

We streven ernaar om elk jaar minimaal twee excursies voor elke groep te organiseren. We gaan dan bijvoorbeeld naar een museum, de heemtuin, de kinderboerderij of een theatervoorstelling. In september vindt het jaarlijkse schoolreisje plaats. De groepen 1 t/m 3 gaan met elkaar op schoolreisje. De groepen 4 t/m 8 gaan elk jaar naar andere bestemming. Als voorbeeld noemen we Blijdorp (Rotterdam) en Duinrell (Wassenaar).

### **8 De zorg voor leerlingen**

#### **8.1 Leren met verschillen**

Ieder kind is verschillend. Er kan verschil zijn in niveau, tempo en interesse van een leerling. Hier houden we op school rekening mee door te differentiëren binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden door middel van:

- verdiepingsstof
- herhalingsstof
- verrijkingsstof
- verschillende werkvormen
- verschillende groeiperingsvormen

De leerlingen die een voorsprong hebben op het lesprogramma blijven gemotiveerd door uitdagende leerstof aan te bieden, waarvoor in elke groep extra materiaal beschikbaar is. Voor leerlingen die

achterblijven in ontwikkeling of belemmeringen ondervinden in het leerproces worden aparte voorzieningen getroffen.

## 8.2 De intern begeleider

- bewaakt de zorg voor de leerlingen;
- ondersteunt de leerkracht als er vragen zijn met betrekking tot de intellectuele, sociale of emotionele ontwikkeling van een leerling;
- begeleidt leerkrachten om de onderwijsleersituatie in de groep te optimaliseren;
- begeleidt leerkrachten bij het maken van periodeplannen, individuele plannen en OPP's voor leerlingen;
- onderhoudt het leerling volgsysteem;
- coördineert aanvragen voor ondersteuning, een onderzoek of een zorgarrangement;
- onderhoudt contacten met hulpverleners buiten de school;
- adviseert bij oudergesprekken;
- bespreekt enkele keren per jaar met de leerkracht(en) het groepsproces met betrekking tot de schoolvorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in een groep, meestal naar aanleiding van toetsen;
- is verantwoordelijk voor de orthotheek: dit is de ruimte waar alle toetsen en benodigde hulpmiddelen voor extra zorg bewaard worden.

## 8.3 Speciale zorg voor leerlingen

Voor een leerling die achterblijft in ontwikkeling wordt een individueel plan gemaakt om de achterstand in te lopen. Indien de achterstanden groter zijn dan twee jaar dan wordt er gekozen voor een ontwikkelingsperspectief (OPP). De ouders worden door de leerkracht of intern begeleider geïnformeerd en worden betrokken bij de opstelling en/of uitvoering van het periodeplan of OPP, dat ca. 8–12 weken zal duren en zoveel mogelijk in de eigen groep met de eigen leerkracht uitgevoerd zal worden of indien nodig met externe ondersteuning. Na afloop wordt onderzocht of het beoogde resultaat is bereikt of dat er vervolgstappen nodig zijn. Er kan bijvoorbeeld besloten worden om een nieuw individueel plan of OPP op te stellen.

- Soms komt het voor dat het, ondanks alle extra inzet op school, niet lukt om een probleem op te lossen of een achterstand te verhelpen. We zullen de ouders dan voorstellen om de hulp in te roepen van een externe deskundige. De hulpvraag wordt dan eerst voorgelegd aan de adviseur passend onderwijs, die onderdeel is van het samenwerkingsverband. Via een ondersteuningsteam (OT) wordt gekeken welke begeleiding het beste past bij de vraag van het kind. Een ondersteuningsteam (OT) bestaat meestal uit: de intern begeleider, de leerkracht van het kind, de ouders, de directeur, de adviseur passend onderwijs, Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Indien nodig ook de jeugdarts en eventueel een psycholoog. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

### *Tot de mogelijkheden behoren dan:*

- Een onderzoek aanvragen. Na de aanmelding volgt er een intakegesprek met de ouders en de groepsleerkracht en/of intern begeleider. Na het onderzoek worden de ouders en de leerkracht geïnformeerd over de resultaten. De meest voorkomende onderzoeken zijn: het pedagogisch didactisch onderzoek en het intelligentie en psychologisch onderzoek. Ouders en school ontvangen een verslag van het onderzoek.

- Aanmelding bij het expertteam. Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, enzovoort.

Voor veel hulp die binnen de schoolorganisatie geboden kan worden, is geen schriftelijke toestemming van ouders nodig. Dat is wel het geval wanneer er hulp van buiten de school wordt ingeroepen. Wij verwachten dat ouders, die voor onze school hebben gekozen, hier vanzelfsprekend aan meewerken.

#### **8.4 Passend onderwijs en onze school**

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

#### **Informatie over passend onderwijs en PPO**

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

#### **8.5 Meer begaafde leerlingen**

Ook leerlingen met een voorsprong vragen extra zorg van de leerkracht die voor hen speciale programma's samenstelt. De methodes die wij gebruiken hebben extra oefenstof die deze leerlingen kunnen maken. Om tegemoet te kunnen komen aan de specifieke problematiek (onder andere motivatie, speciale leerstof) omtrent deze leerlingen investeren wij een deel van ons begeleidingsbudget in verdere professionalisering van leerkrachten. Op school hebben wij een plusklas bovenbouw en plusklas onderbouw. Leerlingen worden toegelaten wanneer aan alle eisen van het daarvoor geldende protocol is voldaan. Het protocol ligt ter inzage op school. Ouders worden vooraf geïnformeerd over eventuele deelname aan de plusklas.

#### **8.6 Het leerlingendossier**

Van elke leerling die op Daltonschool De Leeuwerik is ingeschreven wordt een digitaal dossiermap aangemaakt. Dit dossier is alleen toegankelijk voor de leerkrachten. Ouders kunnen om inzage vragen in het dossier van hun eigen kind. Gegevens uit het dossier kunnen, uitsluitend na schriftelijke toestemming van de ouders, aan derden ter beschikking worden gesteld.

In het dossier bewaren wij:

- persoonlijke gegevens van de leerling
- verslagen van oudergesprekken
- onderzoeksrapporten
- toets gegevens
- correspondentie
- informatie van schoolarts en logopedist
- verslagen uit de leerlingenbespreking
- rapporten

Veel van deze gegevens worden in onze administratieprogramma's OVM, ESIS en Leerwinst verwerkt. Deze zijn alleen voor leerkrachten toegankelijk en beveiligd met een wachtwoord.

### 8.7 BOSOS groep 1-2

In de eerste twee jaren van de basisschool wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht. Op basis van deze zorgvuldige werkwijze kan de leerkracht juiste beslissingen nemen die voor de toekomst van een leerling van essentieel belang zijn. De leerkrachten van groep 1/2 gebruiken hiervoor het kleuterobservatiesysteem BOSOS.

### 8.8 KIJK op sociale competenties

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 3 t/m 8 wordt in kaart gebracht met behulp van het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'KIJK op sociale competenties' (een meetinstrument waarmee we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen kunnen volgen). Eind november en eind mei wordt per leerling een vragenlijst ingevuld door de leerkracht. Vanaf eind groep 4 vullen de leerlingen zelf ook de vragenlijst in. De uitslag per kind en groep wordt besproken. Bij deze besprekingen zijn aanwezig de groepsleerkrachten en de intern begeleider. Naar aanleiding van de besprekingen wordt voor sommige kinderen een actieplan opgezet.

### 8.9 Leerlingvolgsysteem / toetsen

Regelmatig wordt het kind getoetst om te controleren of het kind een fase in het leerproces goed heeft doorlopen.

Er zijn twee soorten toetsen:

**1 Methode afhankelijke toetsen:** Deze horen bij onze methoden (o.a. taal, rekenen, begrijpend lezen). Deze toetsen gaan over de les die behandeld is. Het zijn vaak korte toets momenten die in een hoge frequentie afgenomen worden.

**2 Methode onafhankelijke toetsen:** Wij gebruiken hiervoor de CITO toetsen, omdat deze ons de mogelijkheid bieden om de prestaties van leerlingen objectief te vergelijken met een landelijk gemiddelde. Het resultaat van de CITO toetsen wordt uitgedrukt in een score I, II, III, IV en V. Deze uitslag is van betekenis voor het al of niet verlenen van extra hulp. Een score van I of II ligt boven het landelijk gemiddelde, III ligt op het gemiddelde. Een IV of V score geeft aan dat het resultaat onvoldoende is. Ook deze resultaten worden in ons leerlingvolgsysteem (LVS) verwerkt, zodat wij de verrichtingen van ieder kind en de groep over een langere periode kunnen volgen. Een kind met een IV of V score wordt besproken in de leerlingenbespreking en het kan aanleiding zijn om een kind gedurende bepaalde tijd extra hulp te bieden. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

### 8.10 Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het



voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### **Cursus of ouderavond**

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

### **Pubergezond.nl**

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### **Online Centrum voor Jeugd en Gezin**

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### **Contact**

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 - 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

### **Meer informatie**

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) - online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) - CJG cursussen

[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) - info voor kinderen

### **8.11 Wij vinden privacy belangrijk**

Bij de aanmelding van uw kind verstrekt u ons zijn of haar persoonsgegevens, onder andere de naam, geboortedatum en het huisadres. In de tijd dat uw kind bij ons op school zit, komen er meer gegevens bij. Bijvoorbeeld schoolprestaties om een rapport of diploma te kunnen geven.

Wij houden ons bij het verwerken van persoonsgegevens aan de eisen in de privacywet (AVG). Dit betekent onder andere dat wij niet meer gegevens verzamelen en bewaren dan noodzakelijk is, dat u deze gegevens kunt inzien en dat wij altijd uw toestemming vragen wanneer wij foto's of ander beeld willen gebruiken waar uw kind herkenbaar op staat. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de

website van het schoolbestuur, SCOL. Daar vindt u het privacyreglement en andere relevante informatie. Kijkt u hiervoor op [scoleiden.nl/privacy](http://scoleiden.nl/privacy).

## 8.12 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Wij stellen het erg op prijs wanneer u in een voorkomend geval uw klacht aan ons kenbaar maakt. Wij gaan ervan uit dat iedereen die een klacht heeft eerst probeert het met de rechtstreeks betrokkenen te bespreken.

Als dat niet lukt, kunt u zich wenden tot de contactpersonen op school (Eefje van Elsen en Leonieke Riemens). Zowel leerkrachten, leerlingen als ouders kunnen bij hen terecht wanneer zich onverhoopt iets voordoet dat de nodige aandacht vraagt. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, maar ook onaangename, bedreigende of vijandige werk- en studieomstandigheden. Zij kunnen u verder helpen bij de te volgen procedure en ervoor zorgen dat de klacht op de juiste plek terecht komt. Ook kan zij zo nodig behulpzaam zijn bij de verwijzing naar andere personen of instanties. De contactpersoon is onafhankelijk en zal niet zelf de klacht behandelen. Het spreekt vanzelf dat alle informatie vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersoon is er niet alleen voor ouders, maar ook voor leerlingen en leerkrachten. De klachtenregeling ligt op school ter inzage. Het adres en telefoonnummer van de landelijke klachtencommissie is in de bijlage opgenomen.

## 9 Praktische zaken

### 9.1 Tussenschoolse opvang

De Tussenschoolse opvang wordt verzorgd door T.S.O. "De Leeuwerik". Op onze school hebben alle kinderen een middagpauze van 45 minuten. De leerlingen eten hun brood op in hun eigen klas, samen met hun eigen leerkracht. Na het eten gaan ze spelen op de speelplaats buiten (of bij slecht weer binnen), onder toezicht van overblijfkrachten van de Tussenschoolse Opvang. Voor meer informatie verwijzen we u naar het overblijfprotocol.

Indien u wenst dat uw kind(eren) gebruik maken van de tussenschoolse opvang dan wordt daar een overblijfbijdrage voor gevraagd. De T.S.O. bijdrage is vastgesteld op € 90,00 voor de duur van één schooljaar. **Dit is een verplichte bijdrage!** Bij TSO de Leeuwerik kunt u in termijnen betalen door middel van het afgeven van een machtiging voor automatische incasso. Kiest u voor een factuur dan zal er € 5,00 aan administratiekosten worden berekend. In de maand juli ontvangt u van de TSO een factuur voor het daarop volgende schooljaar. Als uw kind later in het schooljaar deelneemt zal dit bedrag evenredig worden aangepast. U ontvangt de factuur en dient deze binnen 14 dagen te voldoen. Indien de bijdrage niet wordt betaald kunt uw kind geen gebruik maken van de tussenschoolse opvang en dient u eigen opvang te realiseren.

### 9.2 Schooltijden

Voor groep 1 t/m 8 zijn de schooltijden als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.45 – 15.00 uur  
woensdag: 8.45 – 12.30 uur

In alle groepen zijn de leerkrachten vanaf 8.35 uur in de klas aanwezig.

### **Regels voor aanvang en einde schooltijd**

De kinderen mogen vanaf 8.35 uur naar hun klaslokaal gaan. De ouders van de groepen 1 t/m 3 mogen hun kind daarbij begeleiden (ouders van groep 4 t/m de herfstvakantie) en, als ze dat willen, even in de klas kijken naar bijv. de werkjes van hun eigen kind. Omdat de kleuterjuffen 's morgens vaak veel informatie van ouders te horen krijgen, ligt er in de kleuterklas een logboek waarin ouders mededelingen of vragen kunnen schrijven (bijv. dokters- of tandartsbezoek, de vraag om een wensje e.d.). Leerkrachten kunnen zo geen belangrijke zaken vergeten.

Wij verwachten dat de ouders/verzorgers bij het brengen van de kinderen van groep 4 en hoger buiten afscheid nemen en dat bij de kleuters alleen de ouders/verzorgers naar binnen gaan, zonder broertjes en/of zusjes. Wij begrijpen dat kleine broertjes/zusjes niet buiten kunnen blijven. We willen u vragen om uw jongste kind(eren) in de gaten te houden, zodat ze niet aan de spullen in de klas komen.

We willen u vragen geen kinderwagens mee de klas in te nemen.

Ten behoeve van de rust in de school tijdens lesuren verwachten wij tevens dat ouders/verzorgers van onze leerlingen bij het ophalen van de kinderen buiten wachten tot de school uit gaat.

De lessen beginnen stipt op tijd. De inspectie van het onderwijs heeft de basisscholen gemaand hierop nauwlettend toe te zien. Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd in de groep aanwezig is. Alle ouders moeten, voordat de bel gaat, het lokaal verlaten hebben.

Aan de ouders van leerlingen in de kleutergroepen vragen wij, nadat de bel is gegaan, niet meer voor het raam van de klas te staan om te zwaaien.

### **9.3 Schoolverzekering**

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten. Hoewel leerkrachten niet verantwoordelijk zijn voor kinderen als zij van huis naar school gaan en omgekeerd, is de verzekering wel hierop van toepassing mits de kinderen de route rechtstreeks lopen of fietsen. De verzekering is ook van kracht tijdens excursies en de schoolreis. Niet verzekerd zijn de leerlingen voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen.

### **9.4 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval**

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft proberen we vervanging te regelen. Meestal lukt dit. Als we er niet in slagen om vervanging te vinden zijn we genoodzaakt om andere leerkrachten en groepen voor enkele dagen extra te belasten. Mochten we toch genoodzaakt zijn om een groep naar huis te sturen, dan delen wij u dat een dag van tevoren schriftelijk mee.

### **Vervangingsbeleid De Leeuwerik**

We hebben de volgende uitgangspunten geformuleerd ten aanzien van het vervangingsbeleid:

- ✓ de kwaliteit van het onderwijs staat voorop;
- ✓ de school is gebaat bij de oplossing die de minste onrust geeft;
- ✓ de directeur bepaalt de concrete invulling van de mogelijke opties bij vervanging van een zieke leerkracht.

### **9.5 Buitenschoolse opvang**

Buitenschoolse opvang (BSO) is één van de faciliteiten die de FloreoKids biedt. FloreoKids biedt voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang op 14 locaties in Leiderdorp, Hoogmade en Leiden. Uw kinderen kunnen hier minimaal één en maximaal vijf middagen worden opgevangen. De BSO is geopend na

schooltijd tot 18.30 uur. In de officieel vastgestelde basisschoolvakanties is er opvang voor hele dagen (7.30 – 18.30 uur). De kinderen worden door de leidsters lopend of met de (bak)fiets van school opgehaald. Als de afstand te groot is worden de kinderen per taxi naar de BSO gebracht. De leidsters van de BSO vangen de kinderen op zoals u dat zelf thuis zou doen: samen iets drinken, belevenissen vertellen en ontspannen in een ongedwongen sfeer. De opvang heeft dus geen schools karakter. Er zijn tal van mogelijkheden om binnen en buiten te spelen. In de groepsruimte zijn spelletjes, knutselmateriaal, boeken en computers aanwezig; er is een zithoek en een poppenhoek. Buiten kunnen de kinderen terecht op een omheind speelterrein. In de schoolvakanties worden er speciale activiteiten en uitstapjes georganiseerd. Voor informatie en/of aanmelding kunt u contact opnemen met de FloreoKids, telefoon 071 – 5817777 of kijk op [www.floreokids.nl](http://www.floreokids.nl) .

Naast Floreokids gaan er ook kinderen naar Smallsteps Kinderopvang ([www.smallsteps.nl](http://www.smallsteps.nl)) en De Kinderhaven ([www.dekinderhaven.nl](http://www.dekinderhaven.nl)). Meer informatie vindt u op de website van deze organisaties.

## **10 Leerplicht en verlof**

### **10.1 Vrij van school (leerplichtwet)**

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Als ouder of verzorger moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplichtwet is er niet voor niets. De wet zorgt ervoor dat kinderen aan het onderwijs deelnemen en daardoor goed op hun maatschappelijke toekomst worden voorbereid. In die zin is de leerplicht dus niet alleen een plicht, maar ook een verworvenheid.

Wanneer een basisschoolleerling niet naar school komt of vaak te laat is, onderneemt de leerplichtambtenaar actie. In een gesprek met de ouders wordt nagegaan wat de oorzaak is van het verzuim. Leerplichtambtenaren geven ook voorlichting aan ouders en ze kennen vrijstellingen toe als zich in een gezin bijzondere omstandigheden voordoen. Zijn er problemen in een gezin of op school die de oorzaak vormen van het schoolverzuim, dan helpt de leerplichtambtenaar bij het vinden van een oplossing. Een helpende hand dus, dat is óók de leerplicht. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven, moeten dus verplicht naar school. Een kind moet naar school op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het 5 jaar geworden is. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het vanaf 1 november van dat jaar naar school.

#### **Vrijstelling tot 6 jaar**

Wanneer het kind nog geen 6 jaar is, dan mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U moet dit wel aan de directeur melden. Deze vrijstelling kan uitgebreid worden naar maximaal tien uur. Voor deze extra vijf uur heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Deze mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

#### **Vrijstelling van schoolbezoek**

Bij ziekte, religieuze feestdagen, 'gewichtige omstandigheden' of als u geen mogelijkheid heeft om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan, kunt u toestemming krijgen om uw kind niet naar school te laten gaan. Over verlofaanvragen voor 10 schooldagen of minder per jaar beslist de schoolleiding. Als de aanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, wordt deze (verplicht) doorgestuurd naar de ambtenaar

leerplichtzaken. Voor een verlofaanvraag op een middag vóór een schoolvakantie – bijvoorbeeld om files te vermijden – krijgt u geen toestemming. Ongeoorloofd verzuim moet door de school direct aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

### **Religieuze feestdagen**

U moet bij de directeur melden wanneer uw kind vanwege uw geloofsovertuiging of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld voor een religieuze feestdag. Dit meldt u uiterlijk twee dagen voor de afwezigheid.

### **Gewichtige omstandigheden**

Uw kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden zoals een huwelijk of begrafenis van bloed- of aanverwanten, of een verhuizing van het gezin. De directeur moet hiervoor toestemming geven. Onder gewichtige omstandigheden valt ook een sociale indicatie (bijv. in verband met een ernstige ziekte kan uw kind niet weg tijdens de vakantieperiode).

### **Buiten de schoolvakanties op vakantie**

Kunt u door uw beroep geen vakantie nemen tijdens de schoolvakanties, dan kan uw kind een vrijstelling krijgen om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Hier zijn strikte voorwaarden aan verbonden: ouders moeten het verlof officieel 1 maand van tevoren aanvragen. Indien in loondienst schrijft de werkgever een brief over de noodzaak van het extra verlof en de data wanneer dit plaats vindt. Indien men zelfstandig ondernemer is moet schriftelijk worden aangetoond dat geen verlof kan worden genoten tijdens de vakantieperiode.

### **Spijbelen en verzuim**

Als uw kind spijbelt of wegblijft van school zonder goede reden, overtreedt u de Leerplichtwet. De directeur is wettelijk verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken. De ambtenaar heeft de bevoegdheid om boetes op te leggen en bij herhaling jeugdzorg in te schakelen. Alle schoolbesturen hebben een schrijven van de minister van Justitie, de staatssecretaris van OC&W en de minister van Jeugd en Gezin gehad waarin wordt aangekondigd streng op luxe verzuim te controleren.

### **Luxe verzuim**

- Meer dan 1 dag voor een (officieel) jubileum.
- Enkele dagen voor een vakantieperiode.
- Enkele dagen na een vakantieperiode.
- Een langweekend weg i.v.m. een verjaardag of familiereünie.
- Meerdere keren (i.v.m. beroep van de ouder of als ondernemer) per schooljaar op vakantie.

De school houdt ook een registratie bij van

- Kinderen die structureel te laat komen.
- Kinderen die frequent worden ziek gemeld.

### **Aanvraagformulieren**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de conciërge of via de website. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. De werkgeversverklaring staat op de achterzijde. De volledig ingevulde en ondertekende aanvraag kunt u inleveren bij de directeur van de school. Om teleurstellingen te voorkomen is het verstandig om vooraf bij de directie te informeren.

### **Bezwaar/beroep**

Tegen besluiten die worden genomen door de directeur, bijvoorbeeld over vrijstelling van schoolbezoek, kan bezwaar worden gemaakt. Bij afwijzing staat beroep open bij de rechtbank. Klachten over een leerplichtambtenaar kunnen worden ingediend bij de gemeente waarvoor deze persoon werkzaam is.

### **Schorsing en/of verwijdering**

Het beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering is bovenschools vastgesteld: **Schorsing:** Van schorsing is sprake wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. **Verwijdering:** Aanleiding tot verwijdering kan zijn: ernstig wangedrag van de leerling of de ouders. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar, gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school, waarnaar verwezen kan worden, kan toch nog tot verwijdering worden overgegaan.

### **10.2 Ziekteverzuim**

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, waarschuw dan de school. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte. Als uw kind ziek is moet u hem/haar afmelden, het liefst vóór 8.45 uur. De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij, als een kind afwezig is zonder afmelding controleert de leerkracht dit verzuim. Dit doen we met het oog op de veiligheid van de kinderen.

## **11 De overstap naar het voortgezet onderwijs**

Na acht jaar gaat het kind naar het voortgezet onderwijs (VO). In de meeste gevallen zal dat een school in de regio Leiden zijn. De leerkracht helpt het kind en de ouders bij het maken van de goede keus, want het aantal scholen is groot. In de laatste twee jaren van de basisschool vindt een aantal activiteiten plaats die ertoe bijdragen dat er een juiste keus wordt gemaakt.

### **11.1 Eindtoets**

Aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, worden de ouders geïnformeerd over de Eindtoets PO en de toelatingsprocedure voor het VO. In november van dat schooljaar houdt de leerkracht met het kind en de ouders een individueel adviesgesprek.

Van januari tot en met maart worden open dagen op de scholen voor VO georganiseerd. De data staan vermeld in de plaatselijke dagbladen, maar worden ook door de leerkracht van groep 8 bekend gemaakt. Wij bevelen deze avonden en open dagen bij u aan. Op onze school zijn ook informatie brochures verkrijgbaar van diverse scholen voor VO.

In april maakt het kind de Eindtoets PO. Een eindtoets is een vereist onderdeel bij de toelating naar het VO. De onderdelen van de toets zijn: rekenen, taal en informatieverwerking.

Wanneer de schoolkeuze bepaald is, kan er worden aangemeld. De meeste scholen voor VO laten de inschrijving via de basisschool lopen. U kunt het formulier daarom bij de leerkracht van groep 8

inleveren, maar u kunt ook zelf voor de inschrijving zorgen. Wij adviseren wel om uiterlijk in de maand maart het kind aangemeld te hebben.

De leerkracht stuurt vervolgens een adviesformulier, vergezeld van de uitslag van de Eindtoets PO en het advies van de school, naar de desbetreffende school. De ouders ontvangen hiervan een kopie. Indien blijkt dat er een groot verschil is tussen de score van de eindtoets en het advies van de school, kan het kind uitgenodigd worden om op die school voor voortgezet onderwijs nog een aantal toetsen te maken, voordat tot toelating wordt overgegaan.

In het begin van het volgende schooljaar volgt een gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator. Wij 'volgen' onze leerlingen een aantal jaren. In het eerste jaar is er regelmatig overleg tussen de scholen. Daarnaast ontvangen wij de rapportgegevens en het studieadvies.

### **11.2 Musical**

De allerlaatste grote gebeurtenis is de afscheidsmusical, gespeeld door de leerlingen van groep 8. Maanden van oefening gaan hieraan vooraf en de spanning is van de gezichten af te lezen als de ouders mogen komen kijken. Of alles goed gaat, wordt natuurlijk eerst uitgetoetst voor de andere kinderen van de school. 's Avonds is dan de afscheidsvoorstelling voor ouders.

### **11.3 Schoolkamp**

Als de basisschool er bijna op zit, gaan de kinderen van groep 8 op kamp. Voor de bekostiging van dit kamp vragen wij de ouders een bijdrage van ongeveer € 95,-. We sluiten daarmee de basisschoolperiode af. Drie dagen en twee overnachtingen van huis is een ware belevenis voor de kinderen. We maken altijd een vol programma met spel, toneel, excursies, spannende en leuke activiteiten.

### **12 Schoolfotograaf**

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt dan groepsfoto's en individuele foto's. Broertjes en/of zusjes kunnen ook samen op de foto. U bent niet verplicht de foto's te kopen. Daar beslist u pas over als u ze gezien heeft.

### **13 Beleid Sponsoring**

Sponsoring is actueel in het onderwijs. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die een sponsor levert waarvoor hij een tegenprestatie verlangt. We noemen een paar voorbeelden:

- bijdragen voor de schoolinrichting en apparatuur (zoals computers);
- lesmaterialen (zoals lesbrieven, boeken, software) waarop de naam van de sponsor zichtbaar is;
- niet-verplichte schoolactiviteiten (zoals feesten);
- reclame-uitingen in/aan/bij de school, gericht op leerlingen;
- bedrijfsbezoeken.

De school legt de afspraken met de sponsor vast in een schriftelijke overeenkomst, zodat er geen meningsverschillen over kunnen ontstaan. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de schoolleiding, net als bij alle andere activiteiten die binnen de schoolorganisatie plaatsvinden. Voor sponsoring gelden de volgende 3 uitgangspunten:

1. Sponsoring moet passen in het schoolklimaat en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak, en mag geen geestelijke of lichamelijke schade bij de leerlingen veroorzaken.
2. Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag de inhoud, de kwaliteit en de methoden van het onderwijs en de positie, taak en doelstelling van de school niet beïnvloeden. Bij het wegvallen van de sponsormiddelen mag de voortgang van het onderwijs niet in gevaar komen.

Voor een beslissing over sponsoring moet er draagvlak binnen de schoolorganisatie zijn. Het moet bovendien voor iedereen herkenbaar zijn dat het om sponsoring gaat. Over eventuele gevolgen van het sponsoring beleid, zoals verplichtingen waarmee de leerlingen te maken krijgen, hebben de leerkrachten in de Medezeggenschapsraad (zie 4.15) instemmingsrecht.



**BIJLAGE I**

Wetenswaardigheden voor schooljaar 2020-2021

1.	Teamleden per groep	blz.	41
2.	Wie werken er in de school		42
3.	Ouderraad		42
4.	Medezeggenschapsraad		42
5.	Vakantierooster		43
6.	Gymnastiekkleding		43
7.	Schoolshirts		43
8.	Schoolmaterialen		43
9.	Eten en drinken		44
10.	Verjaardagen en trakteren		44
11.	Tips van de GGD		44
12.	Verkeer rond de school		45
13.	Op de fiets naar school		45
14.	Extra activiteiten		45
15.	Schoolsport en toernooien		45
16.	Noodtelefoonnummers		46
17.	Medicijnen / allergie / dieet		46
18.	Mobieltjes		46
19.	Jaarlijkse ouderbijdrage		46
20.	Gevonden voorwerpen		46
21.	Folders en posters		46
22.	Adressen		47

1	Teamleden per groep				
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
1/2A	Sharon van den Berg	Sharon van den Berg	Sharon van den Berg	Sharon van den Berg	Sharon van den Berg
1/2B	Jeannette v/d Eijkel	Eefje van Elsen	Eefje van Elsen	Eefje van Elsen	Eefje van Elsen
1/2C	Laura Juliano	Laura Juliano	Laura Juliano	Charlotte Brussee	Charlotte Brussee
1/2D	Jeannette v/d Eijkel	Jeannette v/d Eijkel	Jeannette v/d Eijkel	Laura Juliano	Jeannette v/d Eijkel
1/2E	Merel Wassen	Merel Wassen	Merel Wassen	Miranda van Koert	Miranda van Koert
1/2F	Anouk Conrads	Anouk Conrads	Anouk Conrads	Anouk Conrads	Anouk Conrads
3A	Claire Hal	Claire Hal	Esther Bevelander	Esther Bevelander	Esther Bevelander
3B	Manon van der Krogt	Manon van der Krogt	Bianca Soetens	Manon van der Krogt	Manon van der Krogt
4A	Ursila Jaipal	Linda van der Burg	Ursila Jaipal	Ursila Jaipal	Ursila Jaipal
4B	Tessa van Es	Tessa van Es	Tessa van Es	Linda van der Burg	Linda van der Burg
5A	Lotte de Haas	Lotte de Haas	Lotte de Haas	Lotte de Haas	Lotte de Haas
5B	Bianca Soetens	Bianca Soetens**	Ellen Oort	Ellen Oort	Ellen Oort
6A	Diane Potters	Diane Potters	Gitty van der Peet	Gitty van der Peet	Gitty van der Peet
6B	Carolien van Tellingen	Carolien van Tellingen	Carolien van Tellingen	Susanne de Jong	Susanne de Jong
7A	Marian Soullié	Monique Jongman	Monique Jongman	Monique Jongman	Marian Soullié
7B	Sanne Dorrepaal	Sanne Dorrepaal	Sanne Dorrepaal	Sanne Dorrepaal	Sanne Dorrepaal
8A	Linda van der Graaf	Linda van der Graaf/** Leonieke Riemens**	Leonieke Riemens	Leonieke Riemens	Leonieke Riemens
8B	Wouter Noya	Wouter Noya	Nikki Otten	Nikki Otten	Nikki Otten
extra	Eric Vuur	Eric Vuur	Eric Vuur	Eric Vuur	Eric Vuur
OA	Inge Buitelaar*	Nikki Otten*	Wouter Noya*	Wouter Noya*	Wouter Noya* Inge Buitelaar*

#### Leerkrachten met een \*

Bij sommige groepen zie je leerkrachten met een \* staan. Deze leerkrachten worden ingezet voor ondersteuning. Dat zal zoveel mogelijk in de betreffende jaargroepen gebeuren. Het inzetten van de ondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider. Bij ziekte van een collega worden deze leerkrachten ingezet voor de groep.

#### Leerkrachten met een \*\*

Bij sommige leerkrachten zie je een \*\* staan. Deze leerkrachten zijn de specialisten op het gebied van Taal, Rekenen en Vvto. Zij bepalen onderling of ze tijd nodig hebben voor een klassenbezoek, voorbereiding PO of het schrijven van beleid. In groep 8A zie je daarom op dinsdag een twee leerkrachten staan.

### OA (onderwijsassistent)

Eric Vuur is voor vijf dagen onderwijsassistent. De inzet wordt bepaald door de intern begeleider. Voor een bepaalde periode wordt een rooster gemaakt.

## 2 Wie werken er verder in de school

Directeur	Richard van den Berg
Interne begeleider	Monique Meulenberg
ICT	Marian Soullié (maandag)
Plusklas onderbouw	Eric Vuur (woensdagochtend)
Plusklas bovenbouw	Diane Potters (vrijdagochtend)
Vakleerkracht gymnastiek	Leonieke Riemens (ma) Bianca de Jong (ma, wo, do en vrijdag)
Teamleiders	Monique Jongman Manon van der Krogt (tevens videocoach) Veerle Beurze
Conciërges	Hamid Reda en Anneke Verstraaten

Bovengenoemde personen zijn dagelijks op telefoonnummer 071-589 28 24 te bereiken.

## 3 Ouderraad

De OR van onze school denkt mee en helpt mee bij de voorbereiding en organisatie van de jaarlijkse evenementen en activiteiten en fungeert tevens als schakel tussen alle andere ouders en het team. Voor elke activiteit wordt een werkgroep ingesteld waar team en OR in vertegenwoordigd zijn. Deze werkgroepen kunnen worden aangevuld met andere ouders. Een kleine greep uit de vele onderwerpen: Sinterklaas, kerstmis, schoolproject, schoolreis, schoolfotograaf, sportactiviteiten en nog veel meer.

De OR vergadert maandelijks. Bij deze vergaderingen is een leerkracht aanwezig. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn voor alle ouders op verzoek ter inzage. Jaarlijks wordt van alle ouders een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd om de diverse activiteiten te kunnen bekostigen. Eenmaal per jaar legt de ouderraad verantwoording af voor het gevoerde (financiële) beleid en maakt de plannen kenbaar voor het komende jaar.

## 4 Medezeggenschapsraad

De volgende gekozen leden hebben zitting in de MR:

Dhr. Edward Bokern	ouder	Mw. Tessa van Es	teamlid/voorzitter
Dhr. Jacob van Gent	ouder/secretaris	Mw. Claire Hal	teamlid
Jan Joost Aten	ouder	Mw. Linda van der Burg	teamlid
Tiago Vilela	ouder	Mw. Eefje van Elsen	teamlid

## 5 Vakantierooster 2020/2021 (inclusief margedagen)

Een deel van de geplande vakanties is door de gemeente en het bestuur vastgesteld.

Omdat wij met een rooster van 940 uur per jaar werken, is er een aantal dagen die De Leeuwerik in overleg met de MR extra inplant. Scholen die niet met dit zogenoemde 'Hoorns model' werken hebben andere schooltijden of bepalen bijvoorbeeld dat de kleuters iedere vrijdagmiddag vrij zijn. In het verleden heeft De Leeuwerik in goed overleg gekozen voor 'alle kinderen dezelfde schooltijden'.

De vakanties zien er aldus als volgt uit.

Vakantie/vrije dag	Datum
Herfstvakantie	19 oktober t/m 30 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021 (vakantie start op 18 december om 12.00 uur)
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 5 maart 2021
Pasen	2 t/m 5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 t/m 14 mei 2021
2e pinksterdag	24 mei 2021
Studiedagen	25 t/m 28 juni 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021 (vakantie start op 16 juli om 12.00 uur)

## 6 Gymnastiekleding

In de gymnastiek- en speelzaal dragen de kinderen gymschoenen met lichte zolen (geen zwarte zolen) en geen sportschoenen die buiten gedragen worden. Een gymtas met broek, shirt en gympen is noodzakelijk. Belangrijk is dat ze niet de kleding dragen waarmee ze in de klas zitten. De gymtassen gaan na elke gymles weer mee naar huis.

## 7 Schoolshirts

Leerlingen die bij ons in groep 1 starten krijgen in samenwerking met de ouderraad een origineel blauw schoolshirt. Is uw kind toe aan een nieuw schoolshirt? De originele blauwe schoolshirts van Daltonschool De Leeuwerik zijn te koop voor 5 euro bij de conciërge en zijn in alle maten te verkrijgen.

## 8 Schoolmaterialen

"Een goed begin is het halve werk"

Door de school worden alle materialen verstrekt die nodig zijn om de lessen te volgen, behalve gymkleding. Echter kan het voorkomen dat leerlingen van de bovenbouw soms bepaalde spullen van huis mee moeten nemen, zoals bijvoorbeeld een usb stick of een multomap. De leerkracht zal u hierover bij de start van het schooljaar informeren.

## 9 Eten en drinken

Ook voor een tussendoortje en lunch stellen wij het op prijs als dit ook een gezond tussendoortje en lunch is. Daarnaast zien we graag dat het drinken in een beker zit en het tussendoortje in een broodtrommeltje (of een los stuk fruit). Liever geen pakjes, zakjes of ander afval.

Voor alle duidelijkheid de school ziet het eten dat kinderen meenemen voor tijdens de pauzes en de lunch als de verantwoordelijkheid van ouders. Uiteraard willen wij ouders best adviseren en verwijzen naar tips. Zoals bijvoorbeeld op de site [lunchbox ideeën](#)

## 10 Verjaardagen en trakteren

Wij zijn een voorstander van gezonde traktaties. Dat kost natuurlijk wel wat meer moeite dan in de winkel snoep of chips halen en dat uitdelen. Maar soms zijn er traktaties die niet zomaar gewaardeerd worden, gewoon om het gegeven dat er op een berg suikers wordt getrakteerd. Niet alle ouders zijn hier zo blij mee en zien liever niet dat hun kind op school allerlei zoetigheid krijgt, laat staan in grote hoeveelheden. Maar ja, je kunt natuurlijk niet tegen je kind zeggen dat het geen traktatie aan mag nemen. Daarom wil ik u verzoeken om bij een traktatie eens na te denken, over een gezonde traktatie. Dat vinden kinderen namelijk ook lekker en het is gezond. zie ook [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) !

De kinderen trakteren alleen in hun eigen groep en gaan de groepen langs binnen hun eigen unit. In de weekbrief wordt vermeld wie er jarig zijn en de verjaardag wordt in de eigen groep gevierd. De uitnodiging voor een verjaarspartijtje wordt nogal eens op school verspreid. Zeker voor jonge kinderen is het moeilijk om de uitnodiging aan hem of haar voorbij te zien gaan. Daarom ons verzoek om de uitnodigingen niet op school te verspreiden.

## 11 Tips van de GGD

Zes tips om uw kind gezond en fit te houden:

### 1 Elke dag ontbijten

- Zet de ontbijtspullen klaar voor uw kind.
- Ontbijt met elkaar aan tafel.
- Doe de tv uit want dat leidt uw kind af.
- Voldoende slaap zorgt voor gezonde trek.

### 2 Minder snoepen & snacks

- Bepaal 2 vaste momenten op de dag waarop uw kind iets lekkers mag.
- Laat uw kind niet snoepen bij de TV/PC. Uw kind snoept dan ongemerkt veel meer.

### 3 Elke dag groente en fruit eten

- Geef uw kind een stuk fruit of groente (bv. radijs, komkommer, paprika) mee naar school.
- Wanneer u zelf dagelijks groente eet, neemt uw kind dat gemakkelijker over.

### 4 Minder gezoete dranken

- Leer uw kind water te drinken bij dorst.
- Geef uw kind max. 3 glazen (light) frisdrank, limonade of vruchtensap per dag.
- Leng vruchtensap aan met water.
- Geef uw kind geen energie- of sportdrankjes (zoals AA en Red Bull). Er zit heel veel suiker in.

### 5 Elke dag bewegen

- Zorg ervoor dat uw kind dagelijks een uur beweegt.
- Beweeg vaker samen met uw kind: tuinieren, wandelen, fietsen, zwemmen etc.

## 6 Minder tv kijken en computeren

- ✓ Maak regels over de TV/PC. Een richtlijn is max. 2 uur per dag.
- ✓ Zet geen tv op de kinderkamer. Uw kind kijkt dan (te) veel tv en gaat laat naar bed.

Wij verzoeken u uw kind geen snoep of geld mee naar school te geven. Ook geen blikjes frisdrank of zakken chips voor in de pauze.

## 12 Verkeer rond de school

Aan het begin en het eind van de schooldag is het vaak spitsuur rond de school. Wij willen graag dat alles veilig verloopt en vragen daarom uw medewerking. Het liefst zien we dat ouders hun kinderen lopend of met de fiets naar school brengen. Voor ouders die hun kind(eren) met de auto (moeten)brengen zijn er beperkte mogelijkheden tot parkeren.

Rondom de school is er sprake van een **schoolzone**. Deze is ingesteld om de verkeersveiligheid van onze leerlingen te bevorderen. Binnen dit gebied mag er max. 30. km per uur worden gereden. Er is een circulatieplan gemaakt om de doorstroming tot stand te brengen. Buiten de parkeerplaatsen in de schoolzone mag er niet gestopt worden. Op de zgn. Kiss-and-ride plaats kunt u gemakkelijk uw kind(eren) zelf uit de auto laten stappen.

## 13 Op de fiets naar school

Kinderen die ver van school wonen mogen op de fiets naar school komen. Deze kinderen moeten de fietsenrekken gebruiken. Het is verboden om op de speelplaats te fietsen. Daar wij beperkte ruimte hebben om de fietsen te stallen, vragen wij degenen die dichtbij wonen te voet te komen.

## 14 Extra activiteiten

Naast de schoolsport is de school ook actief op andere gebieden:

- ✓ Activiteiten rond Sinterklaas
- ✓ Kerstviering
- ✓ Paasfeest
- ✓ Schoolreisje
- ✓ 3-daags schoolkamp voor groep 8
- ✓ Afscheidsmusical door groep 8
- ✓ Excursies, theaterbezoek
- ✓ Deelname aan de schriftelijke en praktische verkeersproef voor groep 7
- ✓ Leeuwerikfeest

De Avondvierdaagse wordt niet in schoolverband gelopen. De ouderraad verricht wel vrijwillig hand- en spandiensten. Nadere informatie hierover wordt t.z.t. in de weekbrief vermeld.

## 15 Schoolsport en toernooien

De schoolsporttoernooien worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de verenigingen zelf. Afgelopen jaar deden we mee aan: korfbal, basketbal, dammen, schaken, bowlen, tafeltennis, voetbal en hockey. De toernooien worden weer in dezelfde periode gehouden als voorgaande jaren. De data worden via de weekbrief bekend gemaakt.

## **16 Noodtelefoonnummers**

Bij de gegevens van de leerlingen hebben we het telefoonnummer van thuis.

Op school hebben we graag extra telefoonnummers waarop de ouders onder schooltijd te bereiken zijn. Dit kunnen ook nummers van familie of vrienden zijn. Mocht er iets met een kind aan de hand zijn, dan kunnen we snel iemand bereiken. Als de gegevens/nummers veranderen, dan horen we dat graag zo snel mogelijk.

## **17 Medicijnen / allergie / dieet**

Gebruikt een kind medicijnen, heeft het een allergie of volgt het een dieet? Laat u het ons even weten. Deze vertrouwelijke informatie is alleen bekend bij het personeel van de school. Ook in bijzondere situaties (schoolreis, kamp, excursie) kunnen wij daar dan rekening mee houden.

## **18 Mobieltjes**

In de school (met inbegrip van het buitenterrein) is het gebruik van mobiele telefoons door kinderen verboden anders dan voor onderwijsdoeleinden. Onder schooltijd wordt er niet mee gebeld, geappt en/of ge sms't. De mobiele telefoons worden bij het betreden van de klas ingeleverd en worden aan het einde van de schooldag weer uitgedeeld. Op het schoolterrein blijft het verbod van kracht. Bij overtreding is de sanctie: inname 1 dag. De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.

In de bovenbouwgroepen wordt aandacht besteed aan mediawijsheid en online omgangsvormen. Het versturen van Whatsappberichten gebeurt buiten schooltijd. Wij kunnen en mogen niet in de telefoon van kinderen kijken en vinden dat hier een verantwoordelijkheid ligt voor de ouders. We vragen daarom om alert te zijn en de berichtjes na te lezen, afspraken te maken over het telefoongebruik, te wijzen op gevaren en in gesprek gaan over de gevolgen die berichtjes kunnen hebben.

## **19 Jaarlijkse ouderbijdrage**

Om de verschillende activiteiten te kunnen financieren vraagt de ouderraad aan de ouders een jaarlijkse bijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. Voor het schooljaar 2020–2021 is de bijdrage € 27,50 per kind. De jaarlijkse overblijfbijdrage voor het overblijven tussen de middag wordt door de Tussenschoolse Opvang vastgesteld en is verplicht als u kind daar gebruikt van maakt. De hoogte van dit bedrag is voor het schooljaar 2020–2021 € 90,00 per kind. Deze bijdrage wordt gebruikt om de overblijfkrachten van de TSO te betalen en om nieuwe spelmaterialen aan te schaffen, waardoor de leerlingen op een prettige manier de middagpauze kunnen doorbrengen. De spelmaterialen zijn voor buiten en binnen (als het slecht weer is).

## **20**

Op school blijven nog al eens spullen liggen die van 'niemand' zijn. Ook bij navraag in de klassen komen we er niet achter van wie deze eigendommen zijn. Het is dus raadzaam om de kleding van uw kind van een naam te voorzien. In de aula staat een witte bank met daarin 'gevonden voorwerpen'. Laat de kinderen geen geld of dure sieraden mee naar school nemen. De school is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen van uw kind(eren).

## **21 Folders / posters**

Regelmatig krijgen wij het verzoek om folders aan de leerlingen mee te geven. Wij verlenen uitsluitend onze medewerking wanneer het een Leiderdorpse aangelegenheid betreft. Materiaal met een louter

commerciële bedoeling delen wij sowieso niet uit. Folders of posters uit de Leidse regio met een educatief karakter krijgen bij ons een plek op een prikbord of in de informatiehoek.

## 22 Adressen

### Bestuur

Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden  
Mariënpoolstraat 4 2334 CZ Leiden  
Telefoon: 071 517 55 51 Fax: 071 515 65 77  
E-mail: [info@scoleiden.nl](mailto:info@scoleiden.nl)  
Internet: [www.scoleiden.nl](http://www.scoleiden.nl)

De samenstelling van het college van bestuur:  
**Voorzitter:** *de heer Frits Hoekstra MEL*  
**Vice-voorzitter:** *de heer drs. Harry van Alphen*

### Identiteitsbegeleider

*Elizabeth Boddens-Hosang*: bereikbaar maandag t/m woensdag op het Bestuursbureau

### Contactpersonen klachtenregeling

Eefje van Elsen en Leonieke Riemens

Landelijke geschillen-, klachten- en bezwarencommissie voor het onderwijs: (070) 392 55 08, bereikbaar: 09.00 – 12.30 uur. Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

### Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 – 0851 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) en [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Informatie voor ouders met vragen over onderwijs

0800 – 5010 is bereikbaar op schooldagen van 10.00 – 15.00 uur (gratis bellen)

of ga naar [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

### Regionaal Bureau Leerplicht

Heeft u vragen over de leerplicht of wilt u ondersteuning, neem dan contact op met de schoolleiding. Indien gewenst kan de hulp van een leerplichtambtenaar worden ingeroepen. Meer informatie vindt u op de site van [Regionaal Bureau Leerplicht](#)



## BIJLAGE II

### Wetenswaardigheden over ouderparticipatie

Beste ouders,

Elk jaar doen wij een beroep op alle ouders van onze school.

Omdat er elk jaar veel ouders op school helpen, kunnen er veel leuke activiteiten tot stand komen. Wij willen u door deze bijlage inzicht geven in wat u zou kunnen doen.

Wij weten dat veel ouders werken. Plannen is in veel gezinnen een normale zaak.

Door bijgaand overzicht kunt u zelf bepalen welke activiteit voor u mogelijk is en eventueel kunt u een enkele verlofdag mogelijk al vastleggen voor het schooljaar 2020–2021.

Ieder kind vindt het fijn om te zien dat zijn ouders een keer meedoen aan een activiteit op school.

In deze bijlage staan alle commissies, activiteiten en eventuele ‘vacatures’ op een rij.

Als u ons wilt helpen kunt u contact opnemen met de in de bijlage genoemde contactpersonen of reageren op oproepen die via de weekbrieven worden gedaan.

Inhoud:

Schooltuinen	49
Excursies	49
Schoolsport	49
Kascontrole	49
Overblijf ofwel Tussenschoolse Opvang	49
Medezeggenschapsraad	49
Ouderraad	50

### **1. Schooltuinen**

Groep 6 start in april met schooltuinwerk in de Bloemerd. Daar krijgen de leerlingen een eigen tuintje van ongeveer 6 m<sup>2</sup> waarop ze zelf groente en bloemen zaaien en tuinwerk doen.

Gezocht wordt naar hulpouders (m/v) die 1x per week in het seizoen, vanaf april, een middag de kinderen op de fiets willen begeleiden naar de schooltuinen en met het tuinwerk willen helpen.

Afhankelijk van het aantal hulpouders kan er met een roulatiesysteem gewerkt worden. U kunt voor informatie terecht bij de leerkrachten van groep 6.

### **3. Excursies**

De Leeuwerik zoekt voor de excursies: chauffeurs (m/v) (op oproepbasis).

Per groep wordt jaarlijks een aantal excursies georganiseerd. Daarvoor hebben wij chauffeurs nodig. In eerste instantie probeert de leerkracht van de betreffende groep ouders te regelen uit die groep. Mocht dat niet lukken, dan doen we een beroep op u! U kunt dus gevraagd worden om te rijden voor een groep waarin u geen kinderen heeft. U hoort van ons, zodra wij u nodig hebben.

### **4. Schoolsport**

Voor de begeleiding van de teams wordt gezocht naar: begeleiders (m/v).

Door het jaar heen is er de mogelijkheid voor de leerlingen om mee te doen aan schoolsporttoernooien. Hiertoe behoren korfbal, basketbal, dammen, schaken, tafeltennis, voetbal en hockey. Als er voldoende leerlingen zijn om een team te vormen kan er worden meegedaan. De begeleiding bij de toernooien gebeurt door ouders.

Tijdsinvestering: over het algemeen betreft het één dagdeel per toernooi. Meestal valt dit op de woensdagmiddag. Soms wordt er ook nog 1 of 2x getraind van tevoren. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Linda van der Graaf.

### **5. Kascontrole**

Eén keer per jaar moeten de jaarcijfers van de ouderraad worden gecontroleerd op rechtmatige besteding. Heeft u enig financieel inzicht, dan kunt u zich aanmelden voor de kascontrole. U doet dit samen met nog een persoon voor minimaal 3 jaar.

Tijdsinvestering: 1x per jaar circa 3 uur.

Contactpersoon: E. Huiberts (penningmeester OR) e-mail: [penningmeesteror@daltondeleeuwerik.nl](mailto:penningmeesteror@daltondeleeuwerik.nl)

### **6. Overblijf ofwel Tussenschoolse Opvang**

De Leeuwerik zoekt voor het overblijven: overblijfouders (m/v).

Contactpersoon: Liesbeth Amerika 06 – 54 33 13 56

### **7. Medezeggenschapsraad**

Wanneer u op beleidsmatig niveau een steentje bij wilt dragen, kunt u zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR). Dit is een wettelijk geregeld inspraakorgaan, wat inhoudt dat het schoolbestuur en het stichtingsbestuur advies c.q. instemming nodig hebben van de MR over een aantal bestuurlijke zaken (bijvoorbeeld vakantieregeling, inzet van personeel, sollicitatieprocedures, verandering van beleid). In de MR hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar. Een uitnodiging om te solliciteren naar een plaats in de MR verschijnt in de weekbrief.

## 8. Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders. Elke maand (behalve in de zomervakantie) komt de ouderraad op school bijeen om diverse activiteiten en festiviteiten met elkaar te bespreken en voor te bereiden. Naast deze maandelijkse avondvergaderingen zijn de ouderraadsleden het hele jaar door actief bij de organisatie en uitvoering van een aantal geplande activiteiten. De ouderraadsleden vormen hiertoe diverse commissies samen met ouders van buiten de ouderraad. Het gaat bijvoorbeeld om de volgende hoofdactiviteiten:

Sinterklaas

Kerstfeest

Pasen

Schoolreizen

Slotfeest groep 8

Leeuwerikfeest school

De ouderraad is op zoek naar mensen die het leuk vinden te helpen bij activiteiten. Uw bijdrage kan variëren van deelname aan commissies tot incidentele hand- en spandiensten. Op deze manier kan iedereen binnen zijn mogelijkheden betrokken zijn bij de activiteiten in de school.

Via de weekbrief zullen de data van de verschillende feesten en activiteiten worden bekendgemaakt en zullen oproepen voor hulp worden gedaan.

Tijdsinvestering: afhankelijk van uw eigen mogelijkheden en wensen.

Heeft u vragen of belangstelling om aan een commissie deel te nemen, dan kunt u contact opnemen via het mailadres [ouderraad@daltondeleeuwerik.nl](mailto:ouderraad@daltondeleeuwerik.nl)