



Protocol	Gedrag van leerlingen
Datum	Oktober 2018
Doel protocol	Om duidelijkheid te scheppen voor leerling, leerkracht en ouders over welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag.
Verantwoordelijken	Leerkrachten, IB-ers en directie

1. Waarom een protocol voor ongewenst gedrag?

Dit protocol verschaft duidelijkheid aan zowel leerkrachten, leerlingen en ouders over wat de school onder ongewenst gedrag verstaat, welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag en wat de consequenties zijn van het ongewenste gedrag.

Het stappenplan geldt voor alle leerlingen en in alle school gerelateerde situaties: in het klaslokaal, in de algemene ruimten (gangen, aula, gymlokaal), op het speelplein en tijdens uitjes met de school. Gedurende het overblijven nemen de overblijfkraften de afspraken van de school over.

2. Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?

a. Verbaal ongewenst gedrag t.o.v. kinderen/volwassenen

- Schelden, pesten, grof taalgebruik, dreigen met weglopen;
- seksueel getinte opmerkingen;
- discriminerend gedrag (uitschelden om huidskleur, geloof, lichaamskenmerken).

b. Fysiek ongewenst gedrag t.o.v. kinderen/volwassenen, zoals:

- Fysiek dreigend gedrag;
- ongewenst lichamelijk contact;
- seksuele intimidatie (bewuste aanrakingen op ongewenste plaatsen);
- vernieling van materiaal.

3. Welke stappen doorlopen we bij ongewenst gedrag?

Bij ongewenst gedrag doorlopen we op Daltonschool De Leeuwerik

4 stappen, te weten:

Stap 1:

De groepsleerkracht neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling te corrigeren. De pedagogische maatregelen vinden plaats in het groepslokaal of in de nabijheid van het groepslokaal.

Hierbij moet gedacht worden aan de volgende maatregelen:

- Waarschuwen (grenzen stellen) en daarbij bewust maken van ongewenst gedrag en het gewenste gedrag benoemen.
- "Isoleren" in/buiten de klas. Wanneer dit buiten de klas is, moet er toezicht zijn op de leerling.
- Conflict tussen betrokkenen laten bespreken/oplossen. Hierbij kan gebruikt gemaakt worden van afspraken uit ons pestprotocol.

Wanneer de leerkracht bij herhaling pedagogische maatregelen moet nemen, worden ouders uitgenodigd voor gesprek. Alle afspraken worden vastgelegd in Esis.

Als een kind niet aanspreekbaar of voor rede vatbaar is, kan de leerkracht – in overleg met de intern begeleider (IB-er) en/of directie, de ouders – het kind op laten halen.

Wanneer een leerling regelmatig ongewenst gedrag vertoont gaan we over tot stap 2.

Stap 2:

Wanneer stap 1 niet toereikend is, bespreekt de leerkracht de situatie met de IB-er en/of met de directeur, en wordt besloten dat (na een gesprek met de leerling en ouders) bij een volgend incident de leerling buiten de groep wordt geplaatst bij een time-out leerkracht of op een time-out-plek.

De time-out leerkracht kan (bij voorkeur) een leerkracht van een andere (parallel)groep zijn, de intern begeleider of de directeur. De time-outplek is een plek die de leerkracht voor de leerling heeft gekozen om even 'tot rust/bezinning' te komen. Er wordt duidelijk afgesproken voor hoe lang de leerling naar de time-out leerkracht of time-out plek gaat. De time-out leerkracht bemoeit zich niet onnodig met de inhoud van het conflict.

Ouders worden bij voorkeur mondeling op de hoogte gesteld van de afspraken, bijvoorbeeld:

- welke time-out leerkracht is gekozen.
- welke time-out plek is gekozen.

Wanneer het tijdelijk isoleren van de leerling bij een time-out leerkracht of op een time-out plek onvoldoende werkt, wordt overgegaan tot stap 3.

Stap 3:

Het gedrag van de leerling blijft zeer storend en is mogelijk bedreigend voor medeleerlingen. Ouders worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht, de intern begeleider en/of directeur. In dit gesprek worden o.a. de volgende onderwerpen besproken:

- a. het gedrag van de leerling;
- b. de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school;
- c. de pedagogische oplossing die school en ouders, na onderling overleg, noodzakelijk achten. Hiervoor kan extern onderzoek en/of externe/interne begeleiding nodig zijn.

Alle afspraken/handelingen binnen stap 3 worden schriftelijk vastgelegd in een individueel plan, een ondersteuningsplan. Ook worden vanaf nu **alle** incidenten geregistreerd en gemeld aan de ouders.

Wanneer het gedrag van de leerling weer hanteerbaar wordt, treedt stap 1 of 2 weer in werking. Indien het gedrag van de leerling onhanteerbaar blijft, treedt stap 4 in werking.

De directeur bespreekt de situatie met het College van Bestuur, zodat wanneer de school over wil gaan tot schorsing de situatie bekend is bij het CvB.

Stap 4:

In het uiterste geval kan het bestuur overgaan tot schorsing van de leerling (voor de rest van de dag of voor een langer tijd). De directeur bespreekt deze situatie met het College van Bestuur. Bij ernstigere feiten kan dit leiden tot verwijdering van een leerling. De schorsing of verwijdering verloopt volgens de afspraken van het schoolbestuur van de SCOL (zie schoolgids).

Een schorsing betekent dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij/zij is ingeschreven. Wanneer overgegaan wordt tot schorsing en/of verwijdering wordt deze situatie ook besproken met het Regionaal Bureau Leerplicht Leiden (RBL) en wordt het samenwerkingsverband ingelicht via de PPO–adviseur, bovendien wordt de inspectie geïnformeerd. In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de taak binnen het samenwerkingsverband een andere plek voor het kind te vinden (zorgplicht). De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur.

Wanneer besluiten wij als school praktische stappen te ondernemen die kunnen leiden tot een schorsing? Belangrijk om vooraf te vermelden is dat stap 4 van dit protocol alleen wordt ingezet wanneer stap 1, 2 en 3 niet afdoende blijken te werken.

Het wordt dus ingezet wanneer:

- Een leerling zich herhaaldelijk fysiek/verbaal agressief gedraagt naar een of verschillende medeleerling(en) die zich hierdoor onveilig voelen en deze leerling onvoldoende beschikt over de vaardigheden te stoppen met dit fysiek/verbaal agressieve gedrag.
- Als een leerling herhaaldelijk medewerker(s) van onze school fysiek/verbaal agressief benadert en niet beschikt over de vaardigheden dit fysiek/verbaal agressieve gedrag te kunnen stoppen.

Opbouw naar een eventuele schorsing en/of verwijdering:

- a. Het kind krijgt voor fysiek/verbaal agressief gedrag naar een medeleerling een gele kaart (= officiële waarschuwing). Twee gele kaarten betekent een rode kaart. De rode kaart zorgt voor schorsing van 1 dag. Het kind krijgt voor fysiek/verbaal agressief gedrag naar een medewerker of hulpouder van onze school direct een rode kaart. De rode kaart zorgt voor schorsing van 1 dag. De leerkracht deelt een gele kaart uit in overleg met de IB–er (en eventueel de overblijfkraacht). De overblijfkraachten delen zelf geen gele kaarten uit. De rode kaart kan alleen door de directeur worden uitgedeeld met toestemming van het College van Bestuur. De gele of rode kaarten worden te allen tijde besproken met de ouders en niet rechtstreeks ‘uitgedeeld’ aan de leerlingen.

- b. Afhankelijk van het individuele kind en de situatie kan tot kwijtschelding besloten worden van een gele kaart. We belonen graag een goede inzet van het kind.
- c. De ouders worden bij elke gele kaart en bij de directe rode kaart mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht van de situatie waarin het fysiek/verbale agressieve gedrag plaatsvond.
- d. Blijkt dat de leerling na alle interventies en maatregelen nog steeds een gevaar is voor zijn omgeving en het krijgen van gele en rode kaarten zich blijft herhalen volgt een gesprek. In samenspraak met de ouders, de leerkracht, IB en de directeur zal er gezocht worden naar een passende oplossing voor het kind en zijn omgeving (zie opmerking stap 4 omtrent zorgplicht). Het is mogelijk dat de uiteindelijke oplossing niet gevonden wordt op Daltonschool De Leeuwerik en wordt overgegaan tot een definitieve verwijdering. De schorsing die volgt duurt tot de leerling op een andere school aangenomen is. Ook deze schorsing wordt alleen uitgevoerd met toestemming van het College van Bestuur.
- e. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders bezwaar aantekenen bij de klachtencommissie van SCOL.

Tot slot

Bij schorsing van meer dan een dag is de directeur verplicht de Inspectie van het Onderwijs en het Regionaal Bureau Leerplicht Leiden op de hoogte te stellen. Een schorsing bestaat uit maximaal 5 aaneengesloten schooldagen. Wanneer besloten wordt tot een definitieve verwijdering kan de schorsing duren tot de leerling op een andere school aangenomen is.

Stappenplan ongewenst gedrag van leerlingen

1. Pedagogische maatregel (door leerkracht)	<ul style="list-style-type: none">• Waarschuwing (benoemen gewenst gedrag)• Isoleren• Conflict bespreken• Gesprek met ouders• Afspraken in ESIS
2. Afspraken time-outplek en time-out leerkracht	<ul style="list-style-type: none">• Gesprek directeur, IB en ouders• Alle incidenten worden geregistreerd in ESIS en gemeld aan ouders
3. Gesprek met ouders, directeur, IB en leerkracht	<ul style="list-style-type: none">• Benadrukken ernst situatie• Onderzoeken mogelijkheden voor externe/interne begeleiding en eventueel extern onderzoek
4. Schorsing (aanleiding)	<ul style="list-style-type: none">• Herhaaldelijk fysiek/verbaal geweld richting leerlingen en/of medewerkers die zich daardoor onveilig voelen.• Herhaaldelijk fysiek/verbaal geweld van een leerling richting medeleerlingen en/of medewerkers en deze leerling niet in staat blijkt dit geweld te stoppen
4a. Schorsing (stap 1)	<ul style="list-style-type: none">• Fysiek/verbaal agressief gedrag naar medeleerling: leerling krijgt gele kaart. Twee gele kaarten betekent een rode kaart.• Fysiek/verbaal agressief gedrag naar medewerker (of hulpouder): leerling krijgt rode kaart.• Rode kaart betekent schorsing voor één dag.• Alleen leerkrachten delen – na overleg met de IB-er, gele kaarten uit.• De rode kaart kan alleen uitgedeeld worden door de directeur (met toestemming van College van Bestuur)
4b. Schorsing (stap 2)	<ul style="list-style-type: none">• Afhankelijk van de individuele leerling en zijn/haar situatie kan een kaart worden kwijtgescholden
4c. Schorsing (stap 3)	<ul style="list-style-type: none">• Ouders worden direct mondeling en schriftelijk geïnformeerd (bij elke gele en rode kaart)• Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur
4d. Schorsing (stap 4)	<ul style="list-style-type: none">• Wanneer alle interventies niet blijken te werken dan wordt in overleg met ouders, leerkracht, IB en directie gezocht naar een passende oplossing voor het kind en zijn omgeving. Het is mogelijk dat deze dan gevonden wordt buiten de school.